

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение



«Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ 11 Основы предпринимательской деятельности

Профессия: 43.01.09 Повар, кондитер

ОДОБРЕНА
предметно (цикловой) комиссией

УТВЕРЖДЕНА
на заседании методического совета

Протокол № 7
«30» августа 2019г.

Председатель ЦМК

 /А.Е.Чураков/

Протокол № 8
«28» июня 2019 г.

Зам. директора по учебной

работе  /М.С.Плотникова/

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) (приказ Министерства образования и науки от 09.12.2016г. № 1569), программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих 19.01.17 Повар, кондитер

На базе: основного общего образования – 3 года 10 месяцев

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»

Разработчик (разработчики): Романов Ю.И., преподаватель ГБПОУ «ПТПИТ»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 5. ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **43.01.09 Повар, кондитер**. Дисциплина относится к общепрофессиональному циклу, введена в учебный план за счет часов вариативной части (часть образовательной программы, формируемая участниками образовательных отношений), связана с освоением общих и профессиональных компетенций по всем профессиональным модулям, с дисциплинами *Экономика, Право, Экономические и правовые основы профессиональной деятельности, Основы калькуляции и учета*.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- характеристики организаций различных организационно-правовых форм;
- порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг;
- требования к бизнес-планам, правила разработки бизнес-планов;
- порядок выстраивания презентации;
- виды кредитных банковских продуктов

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- определять конкурентные преимущества организации;
- вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- составлять и оформлять бизнес-план организации малого бизнеса;
- рассчитывать размеры выплат по кредитам.

В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы компетенций:

Общие и профессиональные компетенции	Дескрипторы сформированности (действия)	Уметь	Знать
--------------------------------------	---	-------	-------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<p>Распознавание сложных проблемных ситуаций в различных контекстах. Проведение анализа сложных ситуаций при решении задач профессиональной деятельности. Определение этапов решения задачи. Определение потребности в информации. Осуществление эффективного поиска. Выделение всех возможных источников нужных ресурсов, в том числе неочевидных. Разработка детального плана действий.</p>	<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте. Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части. Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы. Составить план действий. Определять необходимые ресурсы. Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах.</p>	<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях. Методы работы в профессиональной и смежных сферах. Структура плана для решения задач. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Планирование информационного поиска из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проведение анализа полученной информации, выделяет в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретация полученной информации в контексте професси-</p>	<p>Определять задачи поиска информации Определять необходимые источники информации Планировать процесс поиска. Структурировать получаемую информацию. Выделять наиболее значимое в перечне информации. Оценивать практическую значимость результатов поиска. Оформлять результаты поиска.</p>	<p>Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности Приемы структурирования информации. Формат оформления результатов поиска информации.</p>

	ональной деятельности.		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Использование актуальной нормативно-правовой документации по профессии. Применение современной научной профессиональной терминологии. Определение траектории профессионального развития и самообразования.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности. Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации. Современная научная и профессиональная терминология. Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Участие в деловом общении для эффективного решения деловых задач. Планирование профессиональной деятельности.	Организовывать работу коллектива и команды. Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Психология коллектива. Психология личности. Основы проектной деятельности.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке. Проявление толерантности в рабочем коллективе.	Излагать свои мысли на государственном языке. Оформлять документы.	Особенности социального и культурного контекста. Правила оформления документов.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	Понимать значимость своей профессии. Демонстрация поведения на основе общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии. Презентовать структуру профессиональной деятельности по профессии.	Сущность гражданско-патриотической позиции. Общечеловеческие ценности. Правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности.
ОК 07.	Соблюдение правил	Соблюдать нормы эколо-	Правила эколо-

<p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>экологической безопасности приведении профессиональной деятельности. Обеспечивать ресурсосбережение на рабочем месте.</p>	<p>гической безопасности. Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</p>	<p>гической безопасности приведении профессиональной деятельности. Основные ресурсы задействованные в профессиональной деятельности. Пути обеспечения ресурсосбережения.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Применение средств информатизации и информационных технологий для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач. Использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации. Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.</p>	<p>Применение в профессиональной деятельности инструкций на государственном и иностранном языке. Ведение общения на профессиональные темы.</p>	<p>Понимать общий смысл четкопроизнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы, строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые), писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы деятельности.</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
<p>ОК 11 Планировать предпринимательскую деятельность</p>	<p>Определение инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи. Презентовать идею открытия собственного де-</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности. Основы финансово-</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме самостоятельной работы	10
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные работы	-
практические занятия	28
Консультации	6
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1	Основы предпринимательства	12	
Введение	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами, с теорией и практикой рыночной экономики. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. Понятие экономической деятельности. Хозяйственная деятельность. Исторические этапы развития предпринимательства в России.</p>	1	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
Тема 1.1. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки, субъекты	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством РФ. Признаки предпринимательской деятельности: предпринимательский риск, систематичность, извлечение прибыли. Виды и формы предпринимательской деятельности: по назначению, по формам собственности, по количеству собственников, по форме регистрации (без образования юридического лица, с образованием юридического лица). Субъекты (участники) предпринимательских правоотношений, их права и обязанности. Законодательная основа предпринимательской деятельности. Договор в предпринимательской деятельности: понятие, существенные условия. Виды договоров, применяемых в предпринимательской деятельности. Основания и формы ответственности за нарушение договорных обязательств. Основания прекращения обязательств.</p>	3	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
Тема 1.2. Индивидуальное предпринимательство	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Понятие индивидуального предпринимательства (ИП). Условия, пакет документов и порядок регистрации ИП. Права и обязанности ИП. Организация делопроизводства. Ответственность за неисполнение обязательств. Условия и порядок ликвидации ИП.</p>	2	

<p>Тема 1.3. Юридические лица, как основные участники предпринимательской деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала 1 Понятие и признаки юридического лица. Классификация юридических лиц (коммерческие, некоммерческие). Коммерческие организации: общая характеристика, правовое положение, виды. Хозяйственные товарищества, производственные кооперативы, хозяйственные общества. Унитарные предприятия: понятие, виды. Порядок регистрации юридического лица. Учредительные документы, уставный капитал. Организация делопроизводства. Капитал организации (основной, оборотный). Реорганизация и ликвидация юридического лица. Санация и банкротство.</p>	<p>Уровень освоения 2</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11</p>
<p>Тема 1.4. Правовое регулирование конкуренции.</p>	<p>Содержание учебного материала 1 Конкуренция как основа рыночной экономики: понятие, виды и роль в развитии рыночных отношений. Развитие конкуренции в современных условиях. Система государственного антимонопольного регулирования. Необходимость и значение антимонопольного регулирования. Монополистическая деятельность, ее формы и контроль за соблюдением антимонопольного законодательства. Ответственность за его нарушение. Понятие и виды недобросовестной конкуренции. Ответственность за ведение недобросовестной конкуренции. Защита прав потребителей.</p>	<p>Уровень освоения 2,3</p>	<p>1</p>	<p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11</p>
<p>Тема 1.5. Защита прав и ответственность субъектов предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала 1 Формы и способы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. Право интеллектуальной собственности. Предпринимательская (коммерческая) тайна. Понятие и признаки юридической ответственности субъектов предпринимательства. <i>Контрольные работы</i></p>	<p>Уровень освоения 2</p>	<p>1</p>	<p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11</p>
<p>Раздел 2.</p>	<p>Организация предпринимательской деятельности</p>		<p>33</p>	
<p>Тема 2.1. Первые шаги в предпринимательской деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала 1 Осмысление деловой идеи, и ее пошаговая реализация. Разработка предпринимательских схем. Выявление достоинств и недостатков коммерческой идеи. Основные бизнес-планирования: назначение и функции бизнес-плана. Типы бизнес-планов: внутренний бизнес-план фирмы, бизнес-план для получения кредита с целью пополнения оборотных средств, инвестиционный бизнес-план, план финансового оздоровления фирмы. Структура бизнес-плана. Определенные инвестиционной привлекательности коммерческой</p>	<p>Уровень освоения 2</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11</p>

	идей в рамках профессиональной деятельности. Порядок оформления бизнес-плана.			
	Тематика практических занятий Разработка предпринимательской схемы. Разработка структуры бизнес-плана. Расчет показателей окупаемости проекта	2		
	Домашняя работа обучающихся Разработка бизнес-плана	-		
Тема 2.2. Основы менеджмента	Содержание учебного материала 1.Сущность, характерные черты современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Организация как система управления. Жизненный цикл и типы организаций. Стратегическое управление организацией. Внешняя и внутренняя среда менеджмента организации. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование, организация, мотивация и контроль. Методы и стили менеджмента. Процесс принятия и реализации управленческих решений. Коммуникации и деловое общение. Управление стрессами и конфликтами. Оценка эффективности управления.	Уровень освоения 2	1	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	Тематика практических занятий Составление организационной схемы управления организацией.	1		
	Домашняя работа обучающихся Разработка бизнес-плана	-		
Тема 2.3. Основы маркетинга	Содержание учебного материала 1.Сущность, цели, основные принципы и функции маркетинга. Эволюция развития маркетинга и концепции маркетинга. Система маркетинговой информации. Маркетинговые исследования. Маркетинговая среда и ее структура. Приоритет потребителя. Поведение потребителя. Сегментация рынка и отбор целевых сегментов. Стратегии маркетинга. Товар. Разработка нового товара. Цена и ценообразование. Продвижение товаров и услуг: порядок и способы организации продаж. Распределение товаров. Система маркетинговых планов. Управление маркетингом	Уровень освоения 2	1	ОК 1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	Тематика практических занятий Разработка рекламной компании.	1		
	Домашняя работа обучающихся Разработка бизнес-плана	-		
Тема 2.4.	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2	ОК 1-ОК5,

Налоги и налогообложение	1. Виды и формы налогообложения малого и среднего бизнеса. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков. Виды систем налогообложения. Отчетность в налоговые органы и порядок составления.	2,3	2	ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Расчет налогов и составление отчетности ИП в налоговые органы</p> <p>Домашняя работа обучающихся</p> <p>Разработка бизнес-плана, подготовка презентации бизнес-плана</p>			
Тема 2.5. Взаимодействие предприятий с кредитными организациями	Содержание учебного материала	2,3	2	ОК1-ОК5, ОК7, ОК9, ОК10, ОК11
	1. Структура кредитной системы и сущность кредита. Виды и формы кредитов, предоставляемых предпринимателю. Условия предоставления кредитов и этапы кредитования. Общие организационно-экономические основы кредитования. Обеспечение возврата кредита. Ответственность заемщика за неисполнение кредитных обязательств.			
	Тематика практических занятий <p>Расчет суммы кредита на ведение предпринимательской деятельности.</p> <p>Расчет суммы банковского процента.</p> <p>Презентация бизнес-плана</p>	6		
	Дифференцированный зачет	2		
		ВСЕГО	54	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины **Основы предпринимательской деятельности** требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета:

- комплект учебной мебели по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска.

Технические средства обучения:

- компьютер или ноутбук с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- видеозаписи

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации;
2. Гражданский кодекс Российской Федерации;
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Федеральный закон от 9 января 1996 г. «О защите прав потребителей» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 140;
5. Федеральный закон от 08.02.98 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (принят ГД ФС РФ 14.01.98)
6. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33 (ч. I). Ст. 3436.
7. Федеральный закон от 08.08.02 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
8. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»;
9. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
10. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
12. Асаул А.Н. Организация предпринимательской деятельности/ Учебник - АНО ИПЭВ, 2009
13. Белых В.С. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в России - М.: Проспект, 2010.

14. Жилинский С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности)/Учебник - Норма, 2007.
15. Шиповских, И. Ю. Основы маркетинга. Краткий курс: учебное пособие / Ульяновск: УлГТУ, 2010.

Дополнительные источники:

1. Бизнес-планирование: Полное руководство / Колин Барроу, Пол Барроу, Роберт Браун. - М.: ФАИР - ПРЕСС, 2008
2. Бизнес-планирование: Учебник для вузов/ Под ред. В.М.Попова, С.И. Ляпунова, С.Г.Млодика – М.: Финансы и статистика, 2008 г.
3. Калапуц П.А. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие - МГОУ, 2008
4. Филип Котлер Основы маркетинга. Перевод с английского В. Б. Боброва. - М.: Издательство «Прогресс», 1991.
5. Хохлова И.В. Основы предпринимательства: конспект лекций – Приориздат, 2009

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru> – Административно-управленческий портал
2. <http://www.business-kaluga.ru> - Калужский бизнес-инкубатор
3. <http://www.business40.ru> – Клуб молодых предпринимателей Калужской области
4. <http://www.businesslearning.ru> - система дистанционного бизнес-образования малого и среднего предпринимательства
5. marketing.spb.ru - Энциклопедия маркетинга.
6. <http://www.consultant.ru> - правовая система
7. <http://smallbusiness.ru> – Портал начинающих предпринимателей
8. <http://smb.gov.ru> – Федеральный портал малого и среднего предпринимательства

3.3. Организация образовательного процесса

Реализация программы предусматривает выполнение обучающимися заданий для практических занятий, с использованием персонального компьютера с лицензионным программным обеспечением и с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Реализация программы дисциплины обеспечивается доступом обучающихся к библиотечным фондам, укомплектованным печатными изданиями и электронными.

Текущий контроль знаний и умений осуществляется в форме различных видов опросов на занятиях и во время инструктажа перед практическими занятиями, контрольных работ, различных форм тестового контроля и др. Текущий контроль освоенных умений осуществляется в виде оценки результатов выполнения практических занятий и заданий по внеаудиторной самостоятельной работе.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с разработанными колледжем фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижение запланированных результатов обучения. Завершается освоение программы в рамках промежуточной аттестации дифференцированным зачётом, включающем как оценку теоретических знаний, так и практических умений.

При реализации программы дисциплины могут проводиться консультации для обучающихся. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Квалификация педагогических работников колледжа отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах.

Педагогические работники получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности (на предприятиях общественного питания), указанной в пункте 1.5 ФГОС СПО по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знать: <ul style="list-style-type: none"> • основы предпринимательской деятельности; • основы финансовой грамотности; • характеристики организаций различных организационно-правовых форм; • порядок и способы организации продаж товаров и оказания услуг; • требования к бизнес-планам, правила разработки бизнес-планов; • порядок выстраивания презентации; • виды кредитных банковских продуктов 	Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии	Текущий контроль при проведении: - письменного/устного опроса (фронтальный, комбинированный, индивидуальный, взаимный, экспресс-опрос); - тестирования; - понятийного диктанта; - проведения практических занятий. - оценки результатов внеаудиторной (самостоятельной) работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: устных ответов, тестирования
Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • определять конкурент- 	- Правильность, полнота выполнения заданий,	Текущий контроль: - защита отчетов по практи-

<p>ные преимущества организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вносить предложения по усовершенствованию товаров и услуг, организации продаж; • презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; • выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; • составлять и оформлять бизнес-план организации малого бизнеса; • рассчитывать размеры выплат по кредитам. 	<p>точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.; -Точность оценки; -Соответствие требованиям инструкций, регламентов; -Рациональность действий и т.д.; - Правильное выполнение заданий в полном объеме 	<p>ческим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы (презентаций; составление схем, таблиц, кластеров, синквейнов, составление и оформление бизнес-плана) - экспертная оценка умений, выполняемых действий в процессе практических занятий, решения ситуационных задач <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспертная оценка выполнения практических заданий, презентации бизнес-плана
--	---	--

5.ВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММЫ В ДРУГИХ ООП

Рабочая программа учебной дисциплины **Основы предпринимательской деятельности** может быть использована при подготовке обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, входящей в укрупненную группу профессий и специальностей **43.00.00 Сервис и туризм**.