

ПРИКАЗ

по учебной работе

09.09.2022

г. Пермь

№ 248

Об утверждении договора
о практической подготовке
обучающихся

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму Договора о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (приложение 1), (далее – Договор).
2. Преподавателям и мастерам производственного обучения, выполняющим функции куратора учебных групп, при трудоустройстве обучающихся на производственную/преддипломную практику руководствоваться прилагаемым Договором.
3. Хохрякову И.А., руководителю структурного подразделения, ознакомить преподавателей, мастеров производственного обучения с настоящим приказом в срок до 15.09.2022г.

Директор

В.В.Аспидов

Согласовано:

Клюева Г.А.

Исполнитель:

Глухова Л.Д.

241- 09-13 (доб. 1011)

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пермь

" ___ " _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» в лице директора Аспидова Вячеслава Владимировича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организация», с одной стороны,

и _____,
именуем _____ в _____ «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении производственной практики (далее - практическая подготовка/производственная практика).

1.2. Количество обучающихся, направленных на производственную практику, сроки прохождения производственной практики согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация практической подготовки осуществляется в помещениях Профильной организации, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

1.4. Практическая подготовка при прохождении производственной практики осуществляется в соответствии с заданием на производственную практику по получаемой профессии/специальности (Приложение 3).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Направить обучающегося в Профильную организацию в сроки, предусмотренные в Приложении № 1.

2.1.2. Назначить из числа преподавателей и мастеров производственного обучения Организации:

- руководителя производственной практики для методического руководства практикой обучающихся;

- куратора производственной практики для осуществления контроля прохождения обучающимися практики путем периодического посещения рабочих мест, а также путем использования электронной почты, телефонных переговоров, видео-переговоров.

2.1.3. Обеспечить обучающихся для прохождения практической подготовки необходимыми документами: задание на производственную практику, дневник по практике, аттестационный лист об освоении профессиональных компетенций, характеристика, форма отчета о практике.

2.1.4. В случае необходимости оказывать руководителю производственной практики от Профильной организации методическую помощь в организации и проведении производственной практики.

2.1.5. Проинформировать обучающихся о необходимости, при прохождении практической подготовки, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники

безопасности, противопожарной безопасности, иных локальных актов, действующих в Профильной организации.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для выполнения задания производственной практики по получаемой профессии (специальности) на выделенном для этих целей участке выполнения работ; предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации (наставник), которое обеспечивает руководство и организацию реализации задания производственной практики со стороны Профильной организации.

Указанными лицами не могут быть лица: имеющие (имевшие) судимость, в том числе непогашенную; признанные судом недееспособными; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.2.3. Обеспечить безопасные условия при прохождении производственной практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, осуществлять контроль за работой обучающихся.

2.2.4. Рабочие места, используемые при прохождении производственной практики, должны соответствовать требуемым нормам и правилам, установленным действующим законодательством в зависимости от вида рабочего места.

2.2.5. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, иными необходимыми локальными актами, действующими в Профильной организации; провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.6. Предоставить обучающимся и руководителю (куратору) производственной практики от Организации возможность пользоваться необходимыми при прохождении производственной практики помещениями, находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения; а также при необходимости вспомогательными помещениями (столовая, раздевалка, душевые, санузел).

2.2.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить куратору производственной практики от Организации -

(ФИО., телефон)

руководителю структурного подразделения по практике – Глуховой Ларисе Дмитриевне, тел. 8 99 22 108 170.

2.2.8. По окончании производственной практики оценить результаты освоения общих и профессиональных компетенций, полученных обучающимся в период прохождения практической подготовки, качество подготовленного обучающимся отчета (формы отчетных документов для заполнения представляются обучающимся при поступлении на практическую подготовку).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки при проведении производственной практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период прохождения производственной практики, режима конфиденциальности приостановить реализацию практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Самостоятельно запрашивать у обучающегося необходимые документы, содержащие заключения о состоянии здоровья обучающегося по результатам прохождения медицинского осмотра.

3. Особые условия

3.1. В случае возникновения несчастных случаев с обучающимися, во время прохождения производственной практики, Стороны обязуются действовать в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования науки РФ от 27.06.2017 №602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», в той мере, в которой это относится к каждой из сторон.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 614099, г. Пермь, ул.
Комсомольский проспект, 91
(342) 241 03 57
E-mail: mail@ptpit.perm.ru

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

_____ / _____

М.П.

Директор

_____ / В.В.Аспидов

М.П.

**Сведения
об обучающихся ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»,
направленных на производственную практику**

№	Фамилия, имя, отчество	Специальность/ профессия	Курс	Вид практики	Срок прохождения практики
1					
2					
...					

Куратор производственной/преддипломной практики

Фамилия, имя, отчество	Контактные телефоны

Руководитель производственной/преддипломной практики

Фамилия, имя, отчество	Контактные телефоны

Профильная организация:

_____ (полное наименование)

Адрес: _____

_____ (наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

_____ / _____

М.П.

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Пермский техникум
промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»

Адрес: 614099, г. Пермь, ул.
Комсомольский проспект, 91
(342) 241 03 57

E-mail: mail@ptpit.perm.ru

Директор

_____ / В.В.Аспидов

М.П.

**Перечень
помещений Профильной организации,
используемые при реализации практической подготовки**

№	Наименование помещения
1	
2	
3	
...	

Профильная организация:

Организация:

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Пермский техникум
промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»

(полное наименование)

Адрес: _____

Адрес: 614099, г. Пермь, ул.
Комсомольский проспект, 91
(342) 241 03 57
E-mail: mail@ptpit.perm.ru

(наименование должности, фамилия,
имя, отчество (при наличии))

_____ / _____

М.П.

Директор

_____ / В.В.Аспидов

М.П.

Задание на производственную/преддипломную практику

_____ (наименование профессионального модуля)

Содержание задания

Виды работ	Перечень заданий	Количество часов

Руководитель производственной/преддипломной практики _____

Подпись

Фамилия, и.о.