

ПРИКАЗ

04.04.2022

г. Пермь

№ 116

О направлении на практику

В соответствии с графиком учебного процесса на 2021-2022 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить на производственную практику обучающихся группы 1901, 1901п, 1902 по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением с 04.04.2022г. по 28.05.2022 г. по профессиональному модулю ПМ.02 - 216 час., ПМ.03 - 72 час.:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики
группа 1901		
1	Азмуханов Станислав Алексеевич	АО «ОДК-СТАР»
2	Бирюков Евгений Андреевич	АО «Редуктор-ПМ»
3	Воеводин Вадим Андреевич	АО «Редуктор-ПМ»
4	Ганеева Полина Рунарловна	АО «ОДК-СТАР»
5	Епанов Владислав Алексеевич	АО «Редуктор-ПМ»
6	Ефремов Михаил Алексеевич	АО «Редуктор-ПМ»
7	Каримов Ильназ Марсович	АО «ОДК-СТАР»
8	Ким Владислав Дмитриевич	АО «Редуктор-ПМ»
9	Кочетков Руфат Рустамович	АО «Редуктор-ПМ»
10	Кузвесов Даниил Александрович	АО «Редуктор-ПМ»
11	Кусакин Илья Алексеевич	АО «Редуктор-ПМ»
12	Лундяк Егор Андреевич	ООО «Мотовилиха– гражданское машиностроение»
13	Мугдасимов Денис Марселевич	ООО «Завод Торгмаш»
14	Нечаев Андрей Николаевич	АО «Редуктор-ПМ»
15	Нуретдинова Элина Забировна	ООО «Мотовилиха– гражданское машиностроение»
16	Петров Андрей Эдуардович	АО «Редуктор-ПМ»
17	Русских Кирилл Сергеевич	АО «Протон –ПМ»
18	Терехов Данил Алексеевич	АО «Протон –ПМ»

19	Фазлыев Алмаз Ильдарович	АО «ОДК-СТАР»
20	Чеботков Станислав Германович	АО «Редуктор-ПМ»
21	Шуклин Кирилл Николаевич	АО «Редуктор-ПМ»
22	Якубович Степан Константинович	АО «Редуктор-ПМ»
группа 1901п		
1	Сабирзянов Руслан Мукарамович	АО «ОДК-СТАР»
2	Спиридонов Леонид Михайлович	АО «Протон –ПМ»
3	Трусов Виктор Вадимович	АО «Редуктор-ПМ»
4	Ходжазода Абдуллохи Махмадроджаб	ООО «Завод Торгмаш»
группа 1902		
1	Ахмедов Дмитрий Кенанович	АО «ОДК- СТАР»
2	Вотрина Елена Владимировна	ООО «Торгмаш»
3	Гаврилов Данил Сергеевич	АО «ОДК-СТАР»
4	Головков Илья Максимович	АО «ЭЛКАМ-Нефтемаш»
5	Еманов Владислав Сергеевич	АО «ОДК-СТАР»
6	Казаков Сергей Евгеньевич	АО «Редуктор-ПМ»
7	Карташев Матвей Сергеевич	АО «Парма-техмаш»
8	Киласев Максим Андреевич	АО «Парма-техмаш»
9	Костарев Дмитрий Андреевич	ПАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»
10	Кузякина Ольга Алексеевна	АО «ЭЛКАМ-Нефтемаш»
11	Латышев Никита Вячеславович	ПАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»
12	Маматова Карина Руслановна	ООО «Торгмаш»
13	Найданов Максим Сергеевич	АО «ОДК- СТАР»
14	Нечаев Владимир Николаевич	АО «Редуктор- ПМ»
15	Пепеляев Денис Николаевич	АО «ОДК- СТАР»
16	Редов Даниил Андреевич	АО «ОДК-СТАР»
17	Фадеева Евгения Александровна	АО «ЭЛКАМ-Нефтемаш»
18	Худанин Владислав Александрович	ГБПОУ «ПТПИТ»
19	Чесноков Игорь Викторович	ПАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»
20	Шуклин Иван Эдуардович	АО «Редуктор- ПМ»

19	Фазлыев Алмаз Ильдарович	АО «ОДК-СТАР»
20	Чеботков Станислав Германович	АО «Редуктор-ПМ»
21	Шуклин Кирилл Николаевич	АО «Редуктор-ПМ»
22	Якубович Степан Константинович	АО «Редуктор-ПМ»
группа 1901п		
1	Сабирзянов Руслан Мукарамович	АО «ОДК-СТАР»
2	Спиридонов Леонид Михайлович	АО «Протон –ПМ»
3	Трусов Виктор Вадимович	АО «Редуктор-ПМ»
4	Ходжазода Абдуллохи Махмадроджаб	ООО «Завод Торгмаш»
группа 1902		
1	Ахмедов Дмитрий Кенанович	АО «ОДК- СТАР»
2	Вотрина Елена Владимировна	ООО «Торгмаш»
3	Гаврилов Данил Сергеевич	АО «ОДК-СТАР»
4	Головков Илья Максимович	АО «ЭЛКАМ-Нефтемаш»
5	Еманов Владислав Сергеевич	АО «ОДК-СТАР»
6	Казаков Сергей Евгеньевич	АО «Редуктор-ПМ»
7	Карташев Матвей Сергеевич	АО «Парма-техмаш»
8	Киласев Максим Андреевич	АО «Парма-техмаш»
9	Костарев Дмитрий Андреевич	ПАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»
10	Кузякина Ольга Алексеевна	АО «ЭЛКАМ-Нефтемаш»
11	Латышев Никита Вячеславович	ПАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»
12	Маматова Карина Руслановна	ООО «Торгмаш»
13	Найданов Максим Сергеевич	АО «ОДК- СТАР»
14	Нечаев Владимир Николаевич	АО «Редуктор- ПМ»
15	Пепеляев Денис Николаевич	АО «ОДК- СТАР»
16	Редов Даниил Андреевич	АО «ОДК-СТАР»
17	Фадеева Евгения Александровна	АО «ЭЛКАМ-Нефтемаш»
18	Худанин Владислав Александрович	ГБПОУ «ПТПИТ»
19	Чесноков Игорь Викторович	ПАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»
20	Шуклин Иван Эдуардович	АО «Редуктор- ПМ»

21	Ширяев Дмитрий Вячеславович	АО «ОДК- СТАР»
22	Яхин Ильмир Айнурович	ПАО «Пермская научно-производственная приборостроительная компания»

- 1.1. Преподавателя Юкшанову А.В. назначить куратором производственной практики в группах 19О1,19О1п.
 - 1.2. Мастера производственного обучения Черпакову Т.А. назначить куратором производственной практики в группах 19О2.
 - 1.3. Мастера производственного обучения Шавшукова И.В. назначить руководителем производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02, ПМ.03 в группах 19О1,19О1п,19О2.
2. Направить на производственную практику обучающихся группы 19П1, 19П1п по профессии 43.01.09 Повар, кондитер с 04.04.2022г. по 18.06.2022г. по профессиональному модулю ПМ.02 - 288 час., ПМ.03 – 108 час.:

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Место прохождения практики
Группа 19П1		
✓ 1	Асташова Анна Владиславовна	ООО «Юникс», г.Пермь
2	Гагарина Ксения Юрьевна	ООО «Комбинат питания», г.Пермь
3	Помышева Полина Юрьевна	ООО «Комбинат питания», г.Пермь
✓ 4	Хуснуллин Владислав Олегович	ООО «Ирида», г.Оса
5	Юдин Илья Владимирович	ООО «Комбинат питания», г.Пермь
Группа 19П1п		
1	Дробинкин Александр Андреевич	ООО «Комбинат питания», г.Пермь
2	Исаев Дмитрий Николаевич	ООО «Комбинат питания», г.Пермь
✓ 3	Костаки Мария Юрьевна	кафе «Гриль Парк», г.Оса
✓ 4	Мансуров Артем Рамилевич	ООО «Ирида», г.Оса
5	Маратбек Уулу Даниэл	ООО «Комбинат питания», г.Пермь
6	Самылов Павел Андреевич	ООО «Комбинат питания», г.Пермь
7	Шарипов Артур Альфредович	ООО «Комбинат питания», г.Пермь

- 2.1. Мастера производственного обучения Матвееву Е.Ю. назначить куратором производственной практики.
- 2.2. Мастера производственного обучения Матвееву Е.Ю. назначить руководителем производственной практики.
3. Руководителям и кураторам производственной практики осуществлять руководство производственной практикой согласно функциональным обязанностям, указанным в приложении № 1 к настоящему приказу.
4. Контроль исполнения приказа возложить на Л.Д.Глухову, руководителя структурного подразделения.

Директор




В.В.Аспидов


Согласовано:

Клюева Г.А. 

Ознакомлены:

Глухова Л.Д. 

Шавшуков И.В. 

Юкшанова А.В. 

Черпакова Т.А. 

Матвеева Е.Ю. 

**Функциональные обязанности
руководителя производственной практики и куратора производственной
практики ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г.Изгагина»**

1. Руководитель производственной практики:

- разрабатывает для студентов задания на производственную практику в соответствии с программой производственной практики;
- оформляет и комплектует для студентов пакет отчетных документов по практике (форму аттестационного листа, форму характеристики, форму отчета по практике, форму дневника по практике);
- перед началом практики на организационном собрании выдает студентам под роспись задание на производственную практику и полный пакет документов по практике, дает разъяснения по заполнению отчетной документации;
- во время прохождения студентами производственной практики проводит консультации по оказанию методической помощи по подготовке отчетных документов по практике, сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- осуществляет проверку отчетных документов по практике;
- проводит в назначенный день дифференцированный зачет по окончанию практики (в рамках часов производственной практики);
- осуществляет заполнение «Журнала учета учебных занятий, занятий по учебным дисциплинам, МДК, практике» по производственной практике;
- представляет руководителю структурного подразделения по практике (далее – руководитель по практике) подписанные со стороны предприятий, организаций (с печатью) отчетные документы на каждого студента не позднее 10 рабочих дней после завершения практики:
 - аттестационный лист,
 - характеристику,
 - отчет о практике,
 - дневник о практике;
- представляет руководителю по практике зачетную ведомость с оценками о проведении дифференцированного зачета, заполненный «Журнал учета учебных занятий, занятий по учебным дисциплинам, МДК, практике» согласно проведенным мероприятиям по производственной практике.

2. Куратор производственной практики:

- устанавливает связь с представителями предприятий (организаций) по устройству студентов для прохождения производственной практики;
- оформляет и направляет в адрес предприятий (организаций) официальные письма ГБПОУ «ПТПИТ» об организации и прохождении студентами производственной практики,

- до начала практики выдает студентам для подписания два экземпляра договора о практической подготовке, участвует в заключении договоров с предприятиями (организациями);
- распределяет студентов по местам практики на предприятиях (организациях); не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала производственной практики представляет в электронном виде руководителю по практике пофамильный список студентов с указанием места прохождения практики;
- до начала практики сдает руководителю по практике один экземпляр подписанного договора с предприятием (организацией) о практической подготовке на каждого студента;
- до начала практики организует и проводит для студентов организационное собрание по практике с участием руководителя производственной практики; заполняет ведомость по выдаче отчетных документов (под роспись каждому студенту), после чего сдает ведомость руководителю по практике;
- до начала практики организует прохождение студентами медицинского осмотра, результаты которого доводит до руководителя по практике (при организации производственной практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры);
- осуществляет контроль за организацией и прохождением производственной практики студентов на предприятиях (организациях) путем периодического посещения рабочих мест практики студентов, а также путем применения электронной почты, телефонных переговоров, видео-переговоров, иных видов связи;
- осуществляет заполнение «Журнала учета учебных занятий, занятий по учебным дисциплинам, МДК, практике» по производственной практике;
- после завершения практики сдает руководителю по практике заполненный «Журнал учета учебных занятий, занятий по учебным дисциплинам, МДК, практике» согласно проведенным мероприятиям по производственной практике.

Ознакомлены:

Шавшуков И.В.

Юкшанова А.В.

Черпакова Т.А.

Матвеева Е.Ю.

