

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное учреждение
**«Управление общежитиями
среднего профессионального образования
Пермского края»**

Пермское территориальное отделение

Почт. адрес: Рабоче-Крестьянская ул., д. 21, Пермь, 614007

Юр. адрес: Рабоче-Крестьянская ул., д. 21, Пермь, 614007

Тел./факс (342) 259 25 23 доб. 301

e-mail: pto@uorpk.permkrai.ru; <http://uorpk.perm.ru>

ИНН/КПП 5904212858/590401001

24.08.2023 № 07-04-654-и

На № _____ от _____

Директору ГБПОУ «Пермский
техникум промышленных и
информационных технологий
им. Б.Г Изгагина»
В.В Аспидову

**О направлении информации
по заселению первокурсников**

Уважаемый Вячеслав Владимирович!

С целью исключения скопления большого количества людей при заселении в общежития Пермского территориального отделения, заселение будет проходить в период с 10ч. до 17ч. в установленные дни.

Адрес общежития	Количество первокурсников	Дата заселения
г. Пермь, ул. Рабоче-Крестьянская, 2	45 человек	29.08.2023г
г. Пермь, ул. Обвинская, 12	12 человек	29.08.2023г
г. Пермь, ул. Ивана Франко. 39б	1 человек	31.08.2023г

Просим вас направить ходатайства на заселения с датой заселения по электронной почте pto@uorpk.permkrai.ru до 28.08.2023г.

Обращаем ваше внимание, все ходатайства на заселения необходимо направлять на имя начальника структурного подразделения Бородину Елену Александровну.

Старший воспитатель
8(342)2592523(доб.302)

Ю.М.Паюсова.

(Приложение 1 лист)

**Информация для заселяющихся в общежития
ГБУ «Управление общежитиями СПО Пермского края»**

Заселение в общежитие осуществляется при наличии следующих документов:

- Паспорт заселяющегося;
- Фотография заселяющегося – 2 шт., размер 3х4;
- Справка ФАП, поликлиники «Об отсутствии инфекций в доме» (справка действительна в течение 3-х календарных дней с момента выдачи);
- Копия результата флюорографии с обследованием текущего года;
- При наличии прививок, копии прививочного сертификата (COVID-19, корь, оспа)
- Паспорт законного представителя несовершеннолетнего (родитель, опекун, приемный родитель);

При наличии инвалидности дополнительно предоставляется:

- Справка об установлении инвалидности (предъявляется ежегодно, в течение всего периода проживания инвалида в общежитии) + 2 копии;

При наличии статусов «Дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей и лица из их числа» дополнительно предоставляются документы, подтверждающие данный статус:

- Приказ или иной документ о назначении опекуна, приемного родителя, определяющего статус несовершеннолетнего + 2 копии;
- Приказ с разрешением на раздельное проживание опекаемого от опекуна + 2 копии;
- Справка об отсутствии жилья в населенном пункте по месту нахождения общежития.

Иные документы предоставляются индивидуально по запросу.

Имущество (электроприборы, мебель, мягкий инвентарь и т.д.) проносятся в общежитие на основании личного заявления заведующему общежитием при наличии сертификата (паспорта изделия) или акт экспертизы электроприбора.

Несовершеннолетние заселяются только в присутствии законного представителя, который дает согласие в письменной форме на обработку персональных данных и право подписания договора найма жилого помещения несовершеннолетним, законным представителем которого он является.