

Приложение
к приказу от 11.09.2023 г. № 111



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»**

Пермь 2023 г.

Содержание	стр.
Общие понятия	3
Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы	5
Общие положения	6
Основные задачи	6
Обязанности членов штаба	8
Организация деятельности ШВР	11
Права членов ШВР	11

Основные понятия:

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Задачи воспитания – это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) ориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений его членов.

Направления воспитания – это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Примерная программа воспитания образовательной организации - учебно- методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляющей в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные

в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Развитие личности – процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие

«формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания – это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности – это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это процесс протекания совместной и относительно самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

Нормативно правовое обеспечение, регламентирующее деятельность Штаба воспитательной работы

Настоящее Положение о деятельности Штаба воспитательной работы (далее Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее Техникум) в соответствии с:

1. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
3. Федеральным законом Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
4. Федеральным законом Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
5. Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2010 г.; № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
6. Федеральным законом Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
7. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 12 августа 2022 г. №413);
8. Рабочими программами воспитания Техникума;
9. Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;
10. Планом мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее -ШВР). В соответствии с рабочей программой воспитания, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы Штаба воспитательной работы на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете, студенческом совете техникума.

1.2. Штаб воспитательной работы планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. Штаб воспитательной работы в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство Штаба воспитательной работы осуществляют директор Техникума.

1.5. В состав Штаба воспитательной работы входят: заместитель директора, курирующий воспитательную работу-заместитель руководителя ШВР, советники директора по воспитанию, руководитель физического воспитания, социальные педагоги, педагоги-психологи, преподаватель – организатор ОБЖ, педагог – организатор, педагоги дополнительного образования, руководитель РСО (российских студенческих отрядов), руководитель ССК (студенческого спортивного клуба), председатель студенческого совета, руководитель медиацентра, библиотекарь.

Члены Штаба воспитательной работы назначаются приказом директора.

2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы.

2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся.

2.4. Реализация воспитательных возможностей общетехникумовских ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в сообществе студентов.

2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;

2.6. Поддержка студенческого самоуправления; организация взаимодействие с детскими, молодежными, общественными объединениями.

2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе Техникума студенческих общественных объединений и клубов.

2.8. Организация работы медиацентра с целью реализации его воспитательного потенциала.

2.9. Выявление и поддержка реализации социальных инициатив обучающихся (с учетом актуальных форм организации соответствующих мероприятий), сопровождение студенческих социальных проектов.

2.10. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания подростков.

2.11. Формирование социального паспорта Техникума.

2.12. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.13. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.14. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное время, взаимодействие с социокультурными центрами города, детскими и молодежными организациями.

2.15. Развитие системы медиации (примерения) для разрешения потенциальных конфликтов в студенческой среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.16. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.17. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

3. Основные направления работы

3.1. Создание единой системы воспитательной работы Техникума.

3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

3.4. Развитие системы дополнительного образования в Техникуме.

3.5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

3.6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

3.7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба воспитательной работы на официальном сайте Техникума.

3.8. Систематическое информирование педагогического коллектива, студенческого совета, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в Техникуме.

4. Обязанности членов штаба

4.1. Общее руководство Штабом воспитательной работы осуществляет директор Техникума.

4.2. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы Штаба воспитательной работы;

- организацию взаимодействия специалистов Штаба воспитательной работы со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией города и т.д.);

- организацию деятельности службы медиации;

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время

4.3. Советник по воспитанию:

- организует взаимодействие с молодежными, общественными объединениями;

- участвует в разработке и реализации рабочих программ и календарного плана воспитательной работы в Техникуме;

- организует участие студенческого совета и педагогов в проектировании программ воспитания;

- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к

- государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

- обеспечивает информирование и вовлечение обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных общественных молодежных объединений и организаций;

- обеспечивает вовлечение обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- участвует в работе педагогических, методических советов, в

подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и иных мероприятий;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся;
- осуществляет сопровождение студенческих социальных проектов;
- организует работу медиацентра;
- контролирует размещение в социальных сетях информации о днях единых действий.

4.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочих программ и календарного плана воспитательной работы в Техникуме, с учетом содержания деятельности молодежных общественных объединений, получивших наибольшее распространение среди обучающихся;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- готовит ежегодный отчет о работе ШВР.

4.5. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное время);
- взаимодействие с организациями профилактики по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в Техникуме;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в Техникуме с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы;
- организует работу по вовлечению обучающихся в Российские строительные отряды обучающихся;
- проводит комплектование студенческих отрядов Техникума;
- организует взаимодействие студенческого отряда Техникума с краевым (городским) Штабом РСО;

- оказывает методическая помощь командирам и участникам (бойцам) студенческого отряда;

- осуществляет поиск подрядов для студенческого трудового отряда.

4.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с подростками, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суициального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

4.7. Руководитель физического воспитания осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися.

4.8. Педагог-организатор осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том чи-

- оказание организационно-методической поддержки педагогам в проведении ими досуговых мероприятий;

- организацию художественно-эстетической деятельности обучающихся, применяет технологии развития у них эстетической культуры;

- организацию трудовой деятельности обучающихся, применяет педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;

- организацию игровой, проектной, творческой деятельности обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;

- проведение мероприятий по развитию информационной

культуры обучающихся, организовывает их информационную деятельность;

- реализацию форм и методов воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;

- применение технологий педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

5. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

5.1. Заседания Штаба воспитательной работы проводятся ежемесячно. Секретарём штаба ведётся протокол заседаний.

5.2. На заседаниях Штаба воспитательной работы происходит планирование и оценка деятельности специалистов Штаба воспитательной работы, члены Штаба воспитательной работы представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

5.3. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончанию учебного года.

6. Права членов Штаба воспитательной работы

6.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

6.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в учебных группах.

6.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

6.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

6.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию Техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.