



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

им. Б.Г. Изгагина

Приложение № 1
к приказу от 30.05.2025 г. № 10



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

В.В. Аспидов

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении дополнительных профессиональных
программ повышения квалификации и профессиональной
переподготовки в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и
информационных технологий им. Б. Г. Изгагина»

г. Пермь 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении дополнительных профессиональных программ (далее — Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее – ГБПОУ ПТПИТ), локальными нормативными актами ГБПОУ ПТПИТ.

Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением правительства РФ от 15.09.2020 года №1441, приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» теряет юридическую силу с 01.09.2025г., приказом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» вступает в силу с 01.09.2025г., если иное значение не определено в Положении.

1.2. Настоящее положение регламентирует требования к формированию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки (далее — ДПП).

1.3. В Положении используются следующие условные обозначения:

ДПП - дополнительные профессиональные программы

Программы ПП - программы профессиональной переподготовки

Программы ПК – это программы повышения квалификации

2. ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ, УТВЕРЖДЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. ДПП являются средством реализации дополнительного профессионального образования. ДПП реализуются на базе среднего профессионального и высшего образования.

2.2. Для разработки ДПП создается рабочая группа из числа преподавателей, обеспечивающих реализацию ДПП.

2.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленной в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ ПК составляет не менее 16 часов, а

срок освоения программ ПП – не менее 250 часов.

2.4. Образовательная деятельность в ГБПОУ ПТПИТ по реализации ДПП может быть организована в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Основой для разработки ДПП являются требования, предъявляемые квалификационной характеристикой специалиста, а также запросы в соответствующих образовательных услугах.

2.6. Базовыми требованиями к ДПП являются:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей будущей профессиональной деятельности;
- учет профессиональных стандартов;
- преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ цели дополнительного профессионального образования.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. ДПП направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалиста, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды

3.2. ДПП подразделяются на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

3.3. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Структура дополнительной профессиональной программы в соответствии со ст. 2, п. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также с п. 9. приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Структура ДПП включает:

- титульный лист;
- общие сведения (актуальность, цель, задачи);
- планируемые результаты обучения;

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации и оценочные материалы;
- иные компоненты.

В Приложении 1 приведена форма макета дополнительной профессиональной программы.

К ДПП прилагается комплект контрольно-оценочных средств для проведения итоговой аттестации, утвержденный директором ГБПОУ ПТПИТ. Образец оформления комплекта контрольно-оценочных средств в Приложении 2.

3.5. Содержание ДПП базируется на

- профессиональных стандартах,
- квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям,
- квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования.

3.6. Программы ПК направлена на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы ПК должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.7. Программа ПП направлена на получение компетенций, необходимых для освоения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней функций;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.7. Оформление ДПП должно быть унифицировано и соответствовать следующим требованиям: Программа печатается на одной стороне стандартных листов бумаги формата А4. При наборе основного текста используется шрифт Times New Roman, размер шрифта — 14 пт, межстрочный интервал — одинарный - полуторный, исключая таблицы. Для таблиц рекомендуется использовать размер шрифта — не менее 12 пт, межстрочный интервал — одинарный - полуторный. Нумерация страниц

сквозная. Первая строка: отступ на 1,25 см. Текст основной части ДПП делится на разделы и подразделы, которые должны иметь заголовки. Все разделы основной части ДПП начинаются с новой страницы, а подразделы располагаются друг за другом.

3.8. Педагогическая деятельность по реализации ДПП осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.10. ДПП утверждается директором ГБПОУ «ПТПИТ».

3.11. При организации обучения по запросу предприятия ДПП дополнительно согласовывается предприятием.

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

4.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ДПП установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

4.2. Контроль результатов обучения осуществляется посредством текущего контроля (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке осуществления итоговой аттестации. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о порядке осуществления промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

4.4. С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей может проводиться анкетирование, получение отзывов от обучающихся и преподавателей и др.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается директором ГБПОУ «ПТПИТ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ГБПОУ ПТПИТ. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом директора ГБПОУ ПТПИТ.

Форма макета дополнительной профессиональной программы

**Министерство образования и науки Пермского края
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМ.Б.Г.ИЗГАГИНА»**

СОГЛАСОВАНО

Руководитель «_____»
_____/ФИО/

«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

_____/В. В. Аспидов/

«__» _____ 2025 г.

**Дополнительная профессиональная
программа повышения квалификации
(программа профессиональной переподготовки/повышение
квалификации)**

Наименование программы

	<i>Должность</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Преподаватель</i>		
<i>Проверил и согласовал</i>	<i>Методист</i>		
<i>Версия 2.0</i>			

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика программы.....
2. Учебный план.....
3. Календарный учебный график.....
4. Структура и содержание программы.....
5. Условия реализации дополнительной профессиональной образовательной программы.....
6. Контроль и оценка результатов освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативные правовые основания для разработки дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (программа профессиональной переподготовки) «наименование программы» (далее – программа) составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный № 29444) теряет юридическую силу с 01.09.2025г.;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» вступает в силу с 01.09.2025г.;

— Программа разработана с учетом профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____ (приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования, ФГОС)

– Устав ПТПИТ.

1.2. Требования к слушателям:

Категория слушателей: граждане имеющие среднее профессиональное или высшее образование или обучающиеся в профессиональном или высшем учебном

заведении.

1.3. Форма обучения: очная с применением ДОТ (дистанционных образовательных технологий)

1.4. Трудоемкость освоения: 64/72/128/192/256 (указываем часы в зависимости от программы) академических часов, включая все виды контактной и самостоятельной работы слушателя

1.5. Период освоения: указывается запланированное время в месяцах для усвоения программы повышения квалификации или программы профессиональной подготовки

1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы: лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца.

1.7. Цель освоения и характеристика новой квалификации.

1.7.1. Цель освоения: Целью освоения программы является формирование у слушателей повышения профессиональных компетенций (ПК) или приобретение новой квалификации по курсу «наименования программы».

1.7.2. Область профессиональной деятельности выпускника:

1.8. Планируемые результаты обучения.

1.8.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.8.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Таблица 1 – Получаемые компетенции и трудовые функции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ВД 1	ПК 1.1.	З 1.1.1	У 1.1.1	В 1.1.1
		З 1.1.2	У 1.1.2	В 1.1.2
		З 1.1.3	У 1.1.3	
ВД 2	ПК 2.1.	З 2.1.1.	У 2.1.1	В 2.1.1
			У 2.1.2	В 2.1.2
		З 2.1.2	У 2.1.3	В 2.1.3
			У 2.1.4	В 2.1.4
	ПК 2.2.	З 2.2.1	У 2.2.1	В 2.2.1
		З 2.2.2	У 2.2.2	В 2.2.2
		З 2.2.3		
		З 2.2.4		

2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), тем	Всего (час.)	Учебные занятия, в том числе		СР (при наличии), час.	Формы аттестации (при наличии)
		Теоретические (час.)	Практические (час.)		
Модуль 1.					
Модуль 2.					
Промежуточная аттестация					зачет
Модуль 3.					
Модуль 4.					
Модуль 5.					
Промежуточная аттестация					зачет
Модуль 6.					
Итоговая аттестация					зачет
Всего ак. часов					

3. Календарный учебный график

По выбору образовательной организации используется табличная форма или описание. В ГБПОУ ПТПИТ принята форма календарного учебного графика в виде описания:

Учебные занятия проводятся раз в неделю (.... дня) по часа в день. Занятия начинаются с текущего учебного года и завершаются дотекущего учебного года. ДПП реализуется в течениелет (.... часа – 1 учебный год). Объем программы – часа. Допускается изменение количества часов в неделю. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем часов
Учебная нагрузка (всего)	

Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические работы	
Промежуточная аттестация – (указывается форма контроля)	
Итоговая аттестация – защита проекта	

4.2. Содержание учебной дисциплины (модулей)

Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), тем	Всего (час.)	Учебные занятия, в том числе		СР (при наличии), час.
		Теоретические (час.)	Практические (час.)	
Модуль 1.				
Тема 1.1.				
Тема 1.2.				
.....				
Модуль 2.				
Тема 2.1.				
Тема 2.2.				
Промежуточная аттестация				
Итого за 1 год обучения:				
Модуль 3.				
Тема 3.1.				
Тема 3.2.				
.....				
Итоговая аттестация				
Итого за год обучения:				
Всего ак. часов				

4.3. Рабочая программа

Модуль 1.

Тема 1.1.....(теоретическое занятие - кол-во часов/практическое занятие – кол-во часов).

Теоретическое занятие: _____ (какие знания формирует)

Практическое занятие: _____ (какие умения формирует)

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1 Организационно-педагогические условия

Реализация программы осуществляется в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

5.2. Требования к квалификации педагогических кадров

К реализации программы привлекаются лица, имеющие профильное среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам или имеющие опыт работы в сфере деятельности соответствующей тематике программы.

5.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Материально-техническое обеспечение (далее – МТО) необходимо для проведения всех видов учебных занятий и аттестации, предусмотренных учебным планом по программе, и соответствует действующим санитарным и гигиеническим нормам и правилам.

МТО содержит специальные помещения: учебные аудитории для проведения лекций, практических (семинарских) занятий, лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, итоговой аттестации (в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий). Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, расходными материалами, программным обеспечением, техническими средствами обучения и иными средствами, служащими для представления учебной информации слушателям.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Технические средства: компьютер и проектор.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: Аудитория, оснащенная компьютерами со специализированным программным обеспечением: notepad++, Adobe Brackets.

При реализации программы с использованием дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающую освоение слушателями образовательных программ полностью или частично независимо от места нахождения слушателей: каналы связи, компьютерное оборудование, периферийное оборудование, программное обеспечение.

5.4 Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению

Для реализации программы используются учебно-методическая документация, нормативные правовые акты, нормативная техническая документация, иная документация, учебная литература и иные издания, информационные ресурсы.

1. Основная литература	
1.	
2.	
3. Дополнительная литература -	

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания, не более 5 лет (в соответствии с ГОСТом).

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1 Общие требования к организации учебного процесса

Общие требования к организации учебного процесса определяются локальными нормативными актами образовательной организации.

Оценка качества освоения программы: осуществляется в форме текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по модулям и итоговой аттестации слушателей по программе.

Текущий контроль успеваемости: проводится в форме опроса, тестирования, решения практических задач по пройденному материалу, обусловленных тематикой и содержанием ДПП.

Промежуточная аттестация: проводится в форме тестирования или практической работы, если предусмотрено учебным планом.

Итоговая аттестация: Освоение программы завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей. Итоговая аттестация проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты проекта, (в соответствии с учебным планом).

К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план программы. Порядок прохождения итоговой аттестации определяется локальными нормативными актами образовательной организации.

6.2 Оценочные материалы

Текущий контроль

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знать:	
Уметь:	

--	--

Итоговая аттестация

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1. ПК.1. 2. ПК.2. 3. ПК.3.	

Приложение 2.

Форма макета комплекта контрольно-оценочных средств

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б. Г. Изгагина»

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения итоговой аттестации

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА –
ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Наименования программы»

Квалификация:

указать наименования квалификации

Вводятся в действие
с «01» сентября 2025 г.

Пермь , 2025

Организация - разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б. Г. Изгагина»

Преподаватель – разработчик: *ФИО – преподаватель ГБПОУ «ПТПИТ»*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт комплекта
 2. Таблица результатов усвоения программы дисциплины.....
 3. Типовые задания для итоговой аттестации.....
-

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА

Данные фонды оценочных средств предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе освоения по дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «*наименование программы*».

ФОС разработан на основании: *указываем проф.стандарт или ФГОС*

- с Комплект ФОС по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «*наименование программы*» представляет собой системно-структурированный подход к оценке качества усвоения базовых понятий дисциплины, развития практических умений по использованию знаний в стандартной и нестандартной ситуации. В комплект введены задания для проверки знаний и умений по дисциплине, а также оценки сформированных общих (профессиональных) компетенций, необходимых будущему специалисту в процессе выполнения определенных видов деятельности.

Комплект содержит задания контрольного вида, которые учитывают уровень студента, его индивидуальные способности и особенности мышления. Это создает ощущение комфортности в обучении, увеличивает мотивацию дисциплины и обеспечивает быструю адаптацию студентов.

Итоговая отметка по окончании изучения ДПП выставляется на основании оценки за зачет, дифференцированный зачет, защиту проекта, защиту квалификационной работы (в соответствии с учебным планом).

2. ТАБЛИЦА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании изучения дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «наименование программы» студент должен «знать», «уметь» и «освоить» (уметь применять в жизненной ситуации в процессе практической деятельности) общие и профессиональные компетенции, выявляемые при следующем виде контроля:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции		
		Знания	Умения	Практический опыт (при наличии)
ВД 1	ПК 1.1.	З 1.1.1	У 1.1.1	В 1.1.1
		З 1.1.2	У 1.1.2	В 1.1.2
		З 1.1.3	У 1.1.3	
ВД 2	ПК 2.1.	З 2.1.1.	У 2.1.1	В 2.1.1
			У 2.1.2	В 2.1.2
		З 2.1.2	У 2.1.3	В 2.1.3
			У 2.1.4	В 2.1.4
	ПК 2.2.	З 2.2.1	У 2.2.1	В 2.2.1
		З 2.2.2		В 2.2.2
		З 2.2.3		
		З 2.2.4		

3. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ.

(Пример) Приводятся задания для итогового контроля (перечень вопросов и заданий)

Инструкция для обучающихся:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания - ____ часа.

Задание

Критерии оценки: ...

Примечание: при составлении задания нужно иметь ввиду, что оценивается овладение умениями и знаниями, компетенциями, указанными в разделе 1 настоящего макета.

