

Приложение № 1
к приказу от 24.09.2024 № 5/1



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

г. Пермь 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) разработано государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее – Учреждение), является локальным нормативным актом и регламентирует процедуру организации и осуществления итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение устанавливает процедуру проведения итоговой аттестации слушателей из числа лиц, зачисленных на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. № АК-820/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации обучающихся», Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Уставом ГБПОУ ПТПИТ, действующей лицензией на право ведения образовательной деятельности (далее – Устав).

II. Формы, виды и процедуры промежуточной и итоговой аттестации.

2.1. Промежуточная аттестация.

2.1.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям ФГОС СПО. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции обучающихся.

2.1.2. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждому учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (далее- МДК) разрабатываются техникумом самостоятельно.

2.1.3. Сроки, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

2.1.4. Формами промежуточной аттестации являются:

-зачет;

-дифференцированный зачет.

2.1.5. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации, проводимые в форме дифференцированного зачета, оцениваются по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и выставляются в Ведомость промежуточной аттестации (Приложение №1).

2.1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), а также не прохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

2.1.7. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку по итогам промежуточной аттестации, а также не проходившему промежуточную аттестацию, назначается срок ликвидации академической задолженности, дата устанавливается приказом директора.

2.1.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определенные техникумом

2.1.9. Результаты промежуточной аттестации являются окончательной оценкой по учебному предмету, дисциплине, МДК.

2.1.10. Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой медицинской организации;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства.

2.2. Итоговая аттестация

2.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися ДПП.

2.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.3. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.4. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы установленного образца – удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

2.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий (далее -ДОТ).

2.6. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки Слушателей.

2.7. Условия проведения итоговой аттестации, в том числе требования по

подготовке, процедура проведения, критерии и параметры оценки результатов сдачи экзаменов, возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств определяются самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 15 дней до начала квалификационного экзамена.

2.8. Дата и время проведения итоговой аттестации, утверждается приказом директора по Техникуму, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и обучающихся, не позднее, чем за 10 дней до даты итоговой аттестации.

2.9. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся в соответствии с приказом директора по Техникуму «О допуске к итоговой аттестации», который издается не позднее, чем за 2 дня до даты начала итоговой аттестации.

2.10. Результаты итоговой аттестации повышения квалификации обучающихся фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии по выпуску обучающихся (Приложение № 2).

2.10.1 Результаты итоговой аттестации профессиональной переподготовки обучающихся фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии по проведению итогового (квалификационного) экзамена (Приложение № 3).

2.11. По результатам итоговой аттестации, на основании протокола заседания аттестационной комиссии по выпуску слушателей издается приказ директора по Техникуму.

2.12. Выдача слушателям документов (Удостоверение о повышении квалификации и Диплом о профессиональной переподготовке) осуществляется в соответствии с приказом директора по Техникуму.

III. Требования к итоговой аттестации обучающихся

3.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДПП не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Слушателей.

3.2. К итоговой аттестации допускаются Слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по ДПП.

3.4. В случае, если Слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и прочее), которые подтверждены соответствующими документами, на основании локального нормативного акта Учреждения ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации при предъявлении личного заявления.

3.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Учреждением. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также Слушателям,

освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении по образцу, установленным Учреждением (Приложение №6)

3.6. По результатам итоговой аттестации по ДПП Слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговой аттестации, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

IV. Формы и критерии итоговой аттестации

4.1. Проведение итоговой аттестации по программам повышения квалификации

4.1.1 Итоговая аттестация по итогам освоения программ повышения квалификации проводится в форме зачета, дифференцированного зачета, защиты проекта, практическая работа.

4.2.2. Виды итоговой аттестации, материалы для ее проведения, критерии оценки разрабатываются и утверждаются директором и должны соответствовать дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

4.2.3. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации проводится на основании учебно-тематического плана, расписания занятий, приказа по проведению итоговой аттестации с созданием итоговых аттестационных комиссий (далее ИАК или комиссии). В состав ИАК входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.4.4. По результатам итоговых аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации выставляются отметки по двухбалльной системе: при удовлетворительном усвоении программы – «зачтено», при неудовлетворительном усвоении – «не зачтено».

4.2. Проведение итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки

4.2.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

4.2.2. При проведении итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки в Техникуме создаются итоговые аттестационные комиссии (далее ИАК или комиссии). В состав ИАК входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2.3. ИАК действует в течение календарного года.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки. Аттестационная комиссия формируется в следующих целях:

-комплексная оценка уровня знаний, навыков обучающихся с учетом целей обучения по ДПП, установленных требований к содержанию ДПП;
-принятие решения по результатам итоговой аттестации Слушателей и выдаче им диплома о профессиональной переподготовке.

4.2.4. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2.5. Техникум самостоятельно устанавливает регламент работы комиссий, утверждает решением и приказом директора техникума.

4.2.6. Комиссии создаются в техникуме по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и утверждается приказом ректора.

4.2.7. Председателем итоговой аттестационной комиссии по программам профессиональной переподготовки определяется лицо, не работающее в образовательной организации из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы. Председатель организует и контролирует деятельность итоговой аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

4.2.8. Состав итоговых аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки от 3 до 5 человек, включая председателя, итоговой аттестационной комиссии и секретаря.

4.2.9. Решение Итоговой аттестационной комиссий принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.2.10. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. По результатам итоговых аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки выставляются итоговая оценка отметки по пятибалльной системе.

4.2.11. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной, секретарем, членами итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве техникума согласно номенклатуре дел.

V. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

5.1. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

5.2. Результат оценки Слушателя осуществляется по пятибалльной шкале (или «зачтено»/«не зачтено» для ДПП по ПК) в соответствии с нижеприведенными критериями.

Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») ставится в случае, если вопрос экзаменационного билета не раскрыт; при ответе на дополнительные вопросы не дается трактовка основных понятий; при их употреблении не указываются источники; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта; не используются примеры из практики; ответы на вопросы не носят логически выстроенного характера; не используются методы сравнения, анализа, обобщения.

Оценка «удовлетворительно» («зачтено») ставится в случае, если вопрос экзаменационного билета раскрыт не полностью; в ответах недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта; не используются примеры из практики организации, в которой работает Слушатель.

Оценка «хорошо» («зачтено») ставится в случае, если вопрос экзаменационного билета в целом раскрыт; ответы на вопросы частично носят проблемный характер при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей; при описании профессиональной деятельности используются материалы практической деятельности Слушателя; имеется личная точка зрения Слушателя при обязательном владении фактическим материалом, усвоенным на лекционных, практических занятиях, и в результате самостоятельной работы.

Оценка «отлично» («зачтено») ставится в случае, вопрос экзаменационного билета раскрыт полностью; ответы на вопрос носят проблемный характер; используются современные материалы и современный взгляд на проблематику вопроса; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики, четко формулируется определение, основанное на понимании контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на опрос носят логически выстроенный характер, часто используются методы сравнения, анализа, синтеза; четко выражена личная точка зрения Слушателя при обязательном владении фактическим материалом, усвоенным на лекционных, практических занятиях, и в результате самостоятельной работы.

VI. Порядок подачи и рассмотрения заявлений об апелляции

6.1. По результатам итоговой аттестации Слушатель имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний (Приложение №4 к Положению).

6.2. Апелляция подается лично Слушателем в апелляционную комиссию Учреждения не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

6.3. Состав апелляционной комиссии утверждается локальным нормативным актом Учреждения. В случае утверждения аттестационной комиссии состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава аттестационной комиссии.

6.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек. Председателем апелляционной комиссии является заместитель руководителя Учреждения либо иное уполномоченное лицо.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.6. Слушатель, подавший заявление об апелляции имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Слушатель должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей аттестационных испытаний.

6.8. При рассмотрении заявления об апелляции о нарушении порядка проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и (или) не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения итоговой аттестации Слушателя подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В последнем случае результат итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем в протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в аттестационную комиссию для выполнения решения апелляционной комиссии. Слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

6.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов голос председателя апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию Слушателя (под подпись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение №5), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Учреждения.

7. Проведение итоговых аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями

7.1 Для слушателей из числа инвалидов итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

7.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение общих требований:

–проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для слушателей при прохождении итоговой аттестации;

–пользование необходимыми слушателям инвалидам техническими средствами при прохождении итогового аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

7.3. Все локальные нормативные акты техникума по вопросам проведения итоговой аттестации доводится до сведения слушателей инвалидов в доступной для них форме.

7.4. Ответственность за ознакомление с локальными нормативными актами несет отдел дополнительного образования. По письменному заявлению слушателя инвалида продолжительность сдачи слушателям инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки слушателя к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об итоговой и промежуточной
аттестации Слушателей
по дополнительным профессиональным программам
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина »

ФОРМА ВЕДОМОСТИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ

Группа _____

Наименование
модуля/раздела _____

Преподаватель _____
Ф.и.о преподавателя(ей)

Форма проведения зачета,
дифференцированного зачета _____
Заполняет преподаватель (устная/письменная)

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п.п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка полученная на дифф.зачете цифрами (прописью)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			

Результаты сдачи
зачета/дифференцированного
зачета :

«5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____

Не явилось _____

Всего часов на проведение
зачета/дифф.зачета
Подпись преподавателя _____

часов мин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об итоговой и промежуточной
аттестации Слушателей
по дополнительным профессиональным программам
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина »

**ФОРМА
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа _____

**Наименование
модуля/раздела** _____

Преподаватель _____
Ф.и.о преподавателя(ей)

**Форма проведения зачета,
дифференцированного зачета** _____
*Заполняет преподаватель
(устная/письменная)*

Дата проведения « ____ » _____ 20__
_____ г.

№ п.п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка освоения по модулю №1	Оценка освоения по модулю №2	Оценка полученная на дифф.зачете цифрами (прописью)	Подпись преподавателя
1.					
2.					
3.					

**Результаты сдачи
зачета/дифференцированного
зачета :**

«5» _____
«4» _____
«3» _____
«2» _____
Не _____
явилось _____

**Всего часов на проведение
зачета/дифф.зачета**

_____ **часов** _____ **мин**

Подпись преподавателя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об итоговой и промежуточной
аттестации Слушателей
по дополнительным профессиональным программам
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
по выпуску слушателей ДОУ**

« ____ » _____ 20 ____ г

Группа _____

Наименование ДПП переподготовки _____

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: практическая работа

Начало час. ____ мин. ____

Окончание час. ____ мин. ____

Дата проведения

« ____ » _____ 20 ____ г.

Число слушателей в группе _____ чел,

Явилось _____ чел,

не явилось _____ чел.

Ф.И.О. не явившихся _____

1. Аттестационная комиссия, утвержденная приказом Директора от ____ 20__ г № __, по проведению итоговой аттестации слушателей, прошедших обучение по дополнительной программе « _____ » рассмотрела результаты сдачи итоговой аттестации в форме практической работы и приняла решение:

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета (проекта)	Итоговая оценка	Заключение аттестационной комиссии
				программа освоена

2. Успешно прошедшим итоговую аттестацию слушателям группы ____ (учебная группа ____) поставить зачет и подготовить документы государственного образца об окончании курсов - Удостоверение о повышении квалификации.

Председатель АК: _____ (личная подпись)

Члены АК: _____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Ответственный секретарь: _____ (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об итоговой и промежуточной
аттестации Слушателей
по дополнительным профессиональным программам
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина »

Ф О Р М А П Р О Т О К О Л А
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ В ФОРМЕ ИТОГОВОГО ЭКЗАМЕНА
ПО ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

« ____ » _____ 20__ г

Группа _____

Наименование ДПП переподготовки _____

Объем программы _____ час.

Срок обучения _____

Вид итоговой аттестации: КЭ

Начало час. ____ мин. ____

Окончание час. ____ мин. ____

Дата проведения

« ____ » _____ 20__ г.

Число слушателей в группе _____ чел,

Явилось _____ чел,

не явилось _____ чел.

Ф.И.О. не явившихся _____

1. Аттестационная комиссия, утвержденная приказом Директора от __20__ г №__, по проведению итоговой аттестации слушателей, рассмотрела результаты сдачи итоговой аттестации в форме итогового (квалификационного) экзамена и приняла решение:
- 1.1. Признать, что слушатели выполнили учебный план по дополнительной программе профессиональной переподготовки _____ полностью и прошли итоговую аттестацию в форме итогового (квалификационного) экзамена

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Оценка, полученная на итоговой аттестации

- 1.2. Присвоить слушателям в соответствии с указанным приложением дополнительную квалификацию, удостоверяющую право специалиста на ведение нового вида профессиональной деятельности и выдать диплом о профессиональной переподготовке.

Председатель АК: _____ (личная подпись)

Члены АК: _____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Ответственный секретарь: _____ (личная подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об итоговой и промежуточной
аттестации Слушателей
по дополнительным профессиональным программам
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина »

Председателю аттестационной комиссии

Слушателя дополнительной профессиональной программы

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу пересмотреть выставленных мне результат итоговой аттестации по приему
итогового экзамена по дополнительной профессиональной программе – программе
профессиональной переподготовки, так как, по моему мнению, данные мною ответы
на поставленных вопросы были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию в моем присутствии (в моем отсутствии).

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об итоговой и промежуточной
аттестации Слушателей
по дополнительным профессиональным программам
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина »

ФОРМА ПРОТОКОЛА
решения апелляционной комиссии
_____ 20__ года

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Рассмотрев апелляцию Ф.И.О. слушателя _____

Установила, что на итоговой аттестации (не) нарушена процедура проведения итогового испытания, что (не) повлияло на результат итоговой аттестации.

Апелляционная комиссия принимает решение отклонить (удовлетворить) апелляцию, так как изложенные в ней сведения (не) подтвердились и (не) повлияли на результат итоговой аттестации.

Председатель АК: _____ (личная подпись)

Члены АК: _____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

_____ (личная подпись)

Ответственный секретарь: _____ (личная подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Дата: _____

Подпись: _____ (_____)

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об итоговой и промежуточной
аттестации Слушателей
по дополнительным профессиональным программам
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина »

ФОРМА СПРАВКИ

Настоящим подтверждается, что _____, обучаясь в ГБПОУ
ПТПИТ по Программе повышения квалификации / профессиональной переподготовки -
_____ в период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____
_____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план, в том числе:

N п/п	Наименование учебного модуля/раздела	Количество часов по учебному плану	Оценка по промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Отчислен(а) приказом директора N ____ от " __ " _____ 20__ года по
причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Директор _____ (_____)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению об итоговой и промежуточной
аттестации Слушателей
по дополнительным профессиональным программам
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина »

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ	Настоящее удостоверение подтверждает, что
	имеет(а) повышение квалификации в
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ	по дополнительной профессиональной программе
5927 00005383	
Документ о квалификации	
Регистрационный номер	
Город	
Дата выдачи	
	МП. Руководитель Секретарь

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению об итоговой и промежуточной
аттестации Слушателей
по дополнительным профессиональным программам
ГБПОУ «Пермский техникум промышленных
и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина »

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

прошла(а) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

Достоинство и квалификация

Регистрационный номер

Город

М.П.

Приседатель комиссии
Руководитель
Секретарь

_____ 20__

