

Министерство образования и науки Пермского края

ЦМК направления информационные  
технологии  
Протокол № 1 от 30.08.2018



В.В.Аспидов

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

10.02.01 Организация и технология защиты информации  
*код наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ*

квалификация: Техник по защите информации

форма обучения Очная Срок получения СПО по ППССЗ 3г 10м год начала подготовки по УП 2019

профиль получаемого профессионального образования технологический  
*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС от 28.07.2014 № 805







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ОУД.10 Химия
				[2]	ОУД.12 Биология

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, обладать высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в области обеспечения информационной безопасности.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Применять математический аппарат для решения профессиональных задач.
ОК 11	Оценивать значимость документов, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 12	Ориентироваться в структуре федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих информационную безопасность.
ПК 1.1	Участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.
ПК 1.2	Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте.
ПК 1.3	Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.
ПК 1.4	Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности.
ПК 1.5	Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.
ПК 1.6	Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.
ПК 1.7	Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.
ПК 1.8	Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации.
ПК 1.9	Участвовать в оценке качества защиты объекта.
ПК 2.1	Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
ПК 2.2	Участвовать в организации и обеспечивать технологии ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
ПК 2.3	Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
ПК 2.4	Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
ПК 2.5	Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
ПК 2.6	Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
ПК 2.7	Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
ПК 2.8	Документировать ход и результаты служебного расследования.
ПК 2.9	Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.
ПК 3.1	Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
ПК 3.2	Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
ПК 3.3	Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
ПК 3.4	Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.
ДПК 4.1	Выполнять работы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин
ВПК 1.10	Отслеживать появление, внедрение нового программного обеспечения позволяющего создавать, передавать, хранить, и защищать цифровую информацию
ВПК 2.6	Отслеживать появление, внедрение нового программного обеспечения позволяющего работать с конфиденциальной информацией
ВПК 3.5	Осуществлять работу с официальными версиями программного обеспечения, не прошедшего сертификацию ФСТЭК

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
ОУД.01	Русский язык												
ОУД.02	Литература												
ОУД.03	Иностранный язык												
ОУД.04	Математика												
ОУД.05	История												
ОУД.06	Физическая культура												
ОУД.07	ОБЖ												
ОУД.08	Информатика												
ОУД.09	Физика												
ОУД.10	Химия												
ОУД.11	Обществознание												
ОУД.12	Биология												
ОУД.13	Родная литература												
ОУД.14	Экология												
ОУД.15	Астрономия												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
УД.01	Проектная деятельность	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.9</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.7	ПК 2.9	
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 8								
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2											
ЕН.02	Информатика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.8	ПК 2.3	ПК 3.1
		ПК 3.2											
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ОП.01	Документоведение	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
		ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.5

ОП.02	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1
		ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.5	ПК 2.8							
ОП.03	Архивоведение	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5										
ОП.04	Технические средства информатизации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4	
ОП.05	Базы данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.4
ОП.06	Основы информационной безопасности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4
ОП.07	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 1.9
ОП.08	Организационные основы деятельности организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 11	ОК 12	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.5
		ПК 2.8											
ОП.09	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.2
		ПК 2.5	ПК 2.8										
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4		
<b>ПМ</b>	<b>Профессиональные модули</b>												
<b>ПМ.01</b>	<b>Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 1.3</b>	<b>ПК 1.4</b>	<b>ПК 1.5</b>	<b>ПК 1.6</b>	<b>ПК 1.7</b>	<b>ПК 1.8</b>	<b>ПК 1.9</b>			
МДК.01.01	Обеспечение организации системы безопасности предприятия	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.01.02	Организация работ подразделений защиты информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
МДК.01.03	Организация работы персонала с конфиденциальной информацией	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
УП.01.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
ПП.01.01	<i>Производственная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 1.8	ПК 1.9			
<b>ПМ.02</b>	<b>Организация и технология работы с конфиденциальными документами</b>	<b>ОК 1</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
		<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.2</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 2.4</b>	<b>ПК 2.5</b>	<b>ПК 2.6</b>	<b>ПК 2.7</b>	<b>ПК 2.8</b>	<b>ПК 2.9</b>			
МДК.02.01	Правовая защита информации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.02	Ведение конфиденциального делопроизводства	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
МДК.02.03	Организация и сопровождение электронного документооборота	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			
УП.02.01	<i>Учебная практика</i>	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 2.8	ПК 2.9			





№	Наименование
	Кабинеты:
1	Физики
2	Химии и Биологии
3	Истории и обществознания
4	Русского языка и литературы
5	Математики и информатики
6	Иностранного языка
7	социально-экономических дисциплин
8	вычислительной техники
9	безопасности жизнедеятельности
10	информационной безопасности
11	систем и сетей передачи информации
12	документоведения и документационного обеспечения управления
13	архивоведения
14	профессиональной этики
15	менеджмента
16	методический
	Лаборатории:
1	компьютерной техники
2	электронного документооборота
3	технических средств защиты информации
4	программно-аппаратных средств защиты информации
5	технических средств обучения
	Полигоны:
1	база социальных партнеров
2	подразделения защиты информации
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

Пояснения
<p>Учебный план по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также самостоятельной учебной деятельности обучающихся. Учебный план предназначен для реализации программы подготовки специалистов среднего звена в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»</p>
<p>1.1. Нормативная база реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее-ППССЗ по специальности 090905 Организация и технология защиты информации. Учебный план ППССЗ среднего профессионального образования разработан в соответствии со следующими нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации, утвержденным приказом от 28 июля 2014 г. N 805г.Зарегистрировано в Минюсте России 21 августа 2014 г. N 33750 ;</li> <li>- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012г. №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;</li> <li>- Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>- Приказом Минобрнауки России от 22 января 2014г. №31 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом от 14 июня 2013г. №464»;</li> <li>- Приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013г. №1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;</li> <li>- Письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и наук от 17 февраля 2014г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;</li> <li>- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010г. № 189 (редакция от 25 декабря 2013г.) «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общих образовательных учреждениях» (вместе с СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы» (зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19993);</li> </ul>
<p>1.2. Организация учебного процесса и режим занятий.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебный процесс начинается 1 сентября и заканчивается в соответствие с календарным учебным графиком;</li> <li>- продолжительность каникул, составляет 2 недели в зимний период, и 9 недель в летний период.;</li> <li>- продолжительность учебной недели – 6 дней; - продолжительность учебных занятий – 45 минут, занятия группируются парами;</li> <li>- максимальный объем учебной нагрузки (включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы) обучающегося составляет 54 академических часов в неделю;</li> <li>- обязательный объем аудиторной нагрузки (включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей) составляет 36 часов в неделю;</li> <li>- учебная практика в количестве 14 недель проводится в лабораториях техникума;</li> <li>- производственная практика в количестве 11 недель проводится в организациях и на предприятиях;</li> <li>- учебная и производственная практика проводятся концентрированно или рассредоточено, в зависимости от ежегодного календарного графика учебного процесса.</li> <li>- консультации для обучающихся предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.</li> </ul>
<p>2. При разработке учебного плана принимались за основу приняты рекомендации:</p> <p>2.1. Методические рекомендации о реализации СОО Письмо МОН РФ от 01.03.2017 №06-174 – в части определения перечня обязательных учебных дисциплин общеобразовательного цикла учебного плана и объема минимальной учебной нагрузки базовых и профильных учебных дисциплин;</p> <p>2.2. Методические рекомендации о реализации СОО Письмо МОН РФ от 7.03.2015 №06-259 – в части определения профиля и определения перечня учебных дисциплин общеобразовательной подготовки.</p> <p>2.3. Письмом Минобрнауки России от 20.06.2017 г. №ТС-194/08 «Об организации изучения предмета Астрономия»</p>
<p>3. В соответствии с ФГОС СПО нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности Организация и технология защиты информации - 3 года 10 месяцев при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику. Учебный процесс организован на основе 6-дневных учебных недель, продолжительность аудиторных занятий - 45 минут. Последовательность и чередование занятий в каждой учебной группе определяется расписанием занятий. Объем учебной нагрузки в расчете на обучающегося составляет 36 часов в неделю.</p>
<p>4. Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы СПО и составляет 2106 часов, что находится в соответствии с п.18.3.1. ФГОС СОО и удобно для составления постоянного расписания учебных занятий.</p> <p>4.1. Изучение дисциплины Родной язык учебным планом не предусмотрено ввиду отсутствия потребности со стороны участников образовательного процесса.</p> <p>4.2. За счет часов самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальный проект во 2 семестре (основание: п.11 ФГОС СОО), для консультаций по изучению требований к выполнению индивидуального проекта и утверждения его тематики выделено 2 часа в 1 семестре, предшествующем выполнению проекта, и 2 часа во 2 семестре для организации его защиты в период промежуточной аттестации.</p> <p>4.3. В промежуточную аттестацию обучающиеся сдают экзамены по русскому языку, литературе, математике, физике, информатике и истории, промежуточная аттестация по другим дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов, по физической культуре - зачетов и заканчивается дифференцированным зачетом во 2 семестре.</p>

<p>5. Профессиональная подготовка включает общий гуманитарный и социально-экономический цикл, математический и общий естественнонаучный цикл, общепрофессиональный и профессиональный циклы, наполнение которых сформировано, в основном, в соответствии с ФГОС СПО по специальности 10.02.01 Организация и технология защиты информации в части определения перечня и объема учебной нагрузки обязательных к изучению дисциплин и профессиональных модулей, скорректированных с целью формирования равномерной 36-часовой нагрузки обучающихся в течение всего срока обучения.</p> <p>Формирование вариативной части ППССЗ</p> <p>За счет часов вариативной части, по согласованию с работодателем, у обучающихся формируются вариативные и дополнительные профессиональные компетенции. Вариативная часть в объеме 906 часов распределена следующим образом:</p> <p>Для ПМ.01 Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта с целью формирования ВПК.01.10 Отслеживать появление, внедрение нового программного обеспечения позволяющего создавать, передавать, хранить, и защищать цифровую информацию, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•МДК 01.01 Обеспечение организации систем безопасности предприятия – 174 часа</li> <li>•МДК 01.02 Организация работ подразделений защиты информации – 74 часа</li> <li>•МДК 01.03 Организация работы персонала с конфиденциальной информацией – 46 часа</li> </ul> <p>Для ПМ.02 Организация и технология работ с конфиденциальной документацией с целью формирования ВПК 2.6 Отслеживать появление, внедрение нового программного обеспечения позволяющего работать с конфиденциальной информацией, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•МДК 02.01 Правовая защита информации -116 часа</li> <li>•МДК 02.02 Ведение конфиденциального делопроизводства – 72 часа</li> <li>•МДК 02.03 Организация и сопровождение электронного документооборота- 88 часа</li> </ul> <p>Для ПМ.03 Применение программно-аппаратных и технических средств защиты информации с целью формирования ВПК 3.5 Осуществлять работу с официальными версиями программного обеспечения, не прошедшего сертификацию ФСТЭК, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•МДК 03.01 Технические методы и средства, технологии защиты информации - 132 часа</li> <li>•МДК 03.02 Программно-аппаратные средства защиты информации - 82 часа</li> </ul> <p>Для ПМ.04 Выполнение работ по профессии оператор электронно-вычислительных машин с целью формирования ДПК 4.1 Выполнять работы по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин</p> <p>•МДК 04.01 Выполнение работ по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин – 122 часа</p>	
<p>1.5. Порядок аттестации обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся.</li> <li>- Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.</li> <li>- Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: зачеты, дифференцированные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на дисциплину, экзамены проводятся за счет времени, отведенного учебным планом. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Учебным планом предусмотрено 7 недель на промежуточную аттестацию.</li> </ul>	
<p>4. Изучение общеобразовательных дисциплин осуществляется рассредоточено одновременно с освоением основной профессиональной образовательной программы СПО и составляет 2106 часов, что находится в соответствии с п.18.3.1. ФГОС СОО и удобно для составления постоянного расписания учебных занятий. 4.1. Изучение дисциплины Родной язык учебным планом не предусмотрено ввиду отсутствия потребности со стороны участников образовательного процесса. 4.3. За счет часов самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальный проект во 2 семестре (основание: п.11 ФГОС СОО), для консультаций по изучению требований к выполнению индивидуального проекта и утверждения его тематики выделено 2 часа в 1 семестре, предшествующем выполнению проекта, и 2 часа во 2 семестре для организации его защиты в период промежуточной аттестации. 4.4. В промежуточную аттестацию обучающие сдают экзамены по русскому языку, литературе, математике, физике, информатике и истории, промежуточная аттестация по другим дисциплинам общеобразовательного цикла проводится в форме дифференцированных зачетов, по физической культуре - зачетов и заканчивается дифференцированным зачетом во 2 семестре.</p>	
<p>5. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно в несколько периодов: учебная – в помещениях ГБПОУ «ПТПИТ», производственная – в организациях и на предприятиях соответствующего профиля на основе прямых договоров, заключенных между техникумом и организациями и предприятиями г.Перми и Пермского края. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком обучения. Во время проведения учебной/производственной практики объем учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю, продолжительность рабочего дня составляет для обучающихся от 16 до 18 лет – 6 часов в день, старше 18 лет – до 8 часов в день, что не превышает продолжительность рабочего времени, установленного трудовым законодательством Российской Федерации. Оснащенность баз практики должна обеспечивать выполнение всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ПООП СПО по профессии 10.02.01 Организация и технология защиты информации, в том числе, оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенциям информационного блока.</p>	
<p>7. В период обучения в соответствии с совместным приказом от 24 февраля 2010 года Министра обороны Российской Федерации №96 и Министерства образования и науки Российской Федерации №134 "Об утверждении инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах" (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 N 16866) , в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.</p>	
<p>8. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.</p>	
<p><b>Согласовано</b></p>	
Председатель ЦМК преподавателей гуманитарных дисциплин	Дубровина Н.А.
Председатель ЦМК преподавателей естественнонаучных дисциплин	Гуляева Е.Ю.
Председатель ЦМК направления информационные технологии	Лекомцев Д.В.
Председатель ЦМК преподавателей технологии, физической культуры, ОБЖ	Чураков А.Е.
Председатель ЦМК программ подготовки рабочих и служащих	Пономарева О.И.
Председатель ЦМК программ подготовки рабочих и специалистов	Безгодов В.В.

Код	Наименование ЦК
1	ЦМК преподавателей гуманитарных дисциплин
2	ЦМК преподавателей естественнонаучных дисциплин
3	ЦМК направления информационные технологии
4	ЦМК преподавателей технологии, физической культуры, ОБЖ
5	ЦМК программ подготовки рабочих и служащих машиностроительного профиля
6	ЦМК программ подготовки рабочих и специалистов изобразительных и прикладных видов искусств