

Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее – Правила приема граждан, техникум) составлены на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме, на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устава техникума;

- приказа Министерства образования и науки Пермского края от 29 июля 2025 г. № 26-01-06-850 «Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения на 2026 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);

- Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023 г. № 26-01-06-702 (в актуальной редакции).

1.2. В соответствии с действующим законодательством прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Техникум вносит сведения поступающих в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приема), а также в Электронную Пермскую Образовательную систему (ЭПОС).

1.4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Техникум осуществляет прием на обучение по программам федерального проекта «Профессионалитет» по профессиям и специальностям направления машиностроения.

II. Организация приема граждан в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Техникум осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата об основном общем образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум осуществляет прием граждан на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.02.2019 № 6295.

3.2. Техникум предоставляет для ознакомления поступающим и (или) их родителям (законным представителям) следующие документы:

- устав ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложением;
- Правила приема граждан;
- образовательные программы;
- Правила оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума www.ptpit.perm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный

сайт) и в здании техникума на информационном стенде.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности и профессии.

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум на обучение проводится на первый курс по личному заявлению граждан, имеющих основное общее образование.

4.2. Прием документов от граждан, поступающих в Техникум, начинается не позднее **20 июня 2026 года**.

4.3. Поступающий вправе представить/направить заявление и необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами приема граждан, одним из следующих способов:

4.3.1. **лично в приемную комиссию Техникума** по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, д.91.

4.3.2. **через операторов почтовой связи общего пользования** заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – по почте). Поступающий направляют заполненное и подписанное заявление о приеме и документы, указанные в разделе IV по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на адрес техникума: 614000, г. Пермь, Комсомольский проспект, д.91.

4.3.3. **в электронной форме:**

с помощью электронной формы, размещенной на сайте техникума:

- поступающий заходит на главную страницу сайта Техникума ptpit.perm.ru, проходит по ссылке «Подать заявление», заполняет электронную форму заявления и прикрепляет сканированные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема граждан (документ, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- **с помощью электронной почты** приемной комиссии priem@ptpit.perm.ru :

поступающий направляет заполненное и подписанное заявление о приеме и необходимые сканированные документы по электронной почте с отметкой «уведомить о прочтении» (документ, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- с помощью использования функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Пермского края, созданными органами государственной власти Пермского края (при наличии).

В последующем, данные об абитуриенте (фамилия, имя, отчество) после подачи заявления любым из перечисленных способов отобразится в «Сведениях о поданных заявлениях», размещенных в разделе «Поступающим» официального сайта Техникума и информационном стенде, в течение трех рабочих дней с момента получения документов.

4.4. Заявление и необходимые документы для поступления, направленные по почте, в электронной форме принимаются в работу приемной комиссией и регистрируются не ранее 9⁰⁰ часов дня начала работы приемной комиссии и не позднее 18⁰⁰ часов 15 августа текущего года.

4.5. Последний день приема оригиналов документов не позднее 17⁰⁰ час. 17 августа 2026 г.

4.6. При наличии свободных мест в рамках установленных контрольных цифр приема на бюджетной основе и установленных техникумом платных мест, прием документов продлевается до 25 ноября 2026 г.

4.7. Поступающий вправе одновременно подать заявление на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8. При подаче заявления граждан Российской Федерации о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

- в случае подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии); за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии (размером 3*4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (рекомендательно);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (рекомендательно);

- медицинскую справку о профессиональной пригодности при поступлении на обучение по специальности **13.02.07 Электроснабжение** (см. п.4.10).

4.9. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий обязан прикрепить все требуемые системой документы.

4.10. При поступлении на обучение по специальности **Электроснабжение** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697.

4.11. По остальным направлениям обучения поступающим рекомендуется предоставить медицинскую справку/заключение, сертификат о прививках в соответствии с приказом Министерства здравоохранения России от 14.09.2020 г. № 972н «Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений».

4.12. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания в соответствии с заключением о профессиональной пригодности, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.13. При подаче заявления иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, разрешение на временное проживание; вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и

приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

- 4 фотографии (размером 3*4 см);

- медицинские справки и документы в соответствии с требованиями настоящих Правил приема граждан.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.14. Поступающие вправе дополнительно предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (п. 45 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457).

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов; при направлении документов в электронном виде поступающему направляется уведомление о приеме /отказе документов.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления на основании документа, удостоверяющего личность, и предъявленной расписки, выданной при личном представлении документов.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.18. Копии документов, представленные/направленные поступающими, должны быть читаемы: текст документа и его реквизиты хорошо различимы. Ненадлежащим образом оформленные копии документов возвращаются поступающему и не принимаются для регистрации.

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Для зачисления в техникум поступающему необходимо предоставить оригинал документа об образовании, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные техникумом (далее – оригинал документа).

5.2. Оригинал документа поступающий вправе предоставить при подаче заявления или в период приема документов для поступления.

Оригинал документа для зачисления предоставляется в обязательном порядке лично поступающим (законным представителем), независимо от того, в какой форме было подано заявление.

Последний день приема оригиналов документов не позднее 17⁰⁰ час. 17

августа 2026 г.

В случае зачисления в техникум на основании электронного дубликата документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема, и 4 фотографии (для проживающих в других регионах).

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее – средний балл документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.5. Зачисляются поступающие, имеющие наибольшую сумму среднего балла документа об образовании по всем общеобразовательным предметам основного общего образования. Расчет результатов проводят по среднему арифметическому значению с округлением до сотых долей целого числа.

5.6. При равенстве у поступающих результатов среднего балла документа об образовании учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, в следующем порядке:

- прохождение военной службы по призыву, по контракту, по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях (в ходе специальной военной операции) - 0,6 балла,
- участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) - 0,5 балла,
- результаты индивидуальных достижений международного уровня - 0,4 балла,
- результаты индивидуальных достижений национального уровня - 0,3 балла,
- результаты индивидуальных достижений регионального уровня - 0,2 балла,
- наличие свидетельства об освоении профессии школьниками - 0,1 балла.

Индивидуальные достижения принимаются без учета срока давности.

5.7. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях (перечень лиц размещен в разделе «Поступающим»/ «Документы для ознакомления» на официальном сайте и информационном стенде техникума).

5.8. В последующем урегулировании спорных вопросов по зачислению для обучения преимущественное право к зачислению имеют поступающие, у которых учитывается средний балл по отдельным общеобразовательным предметам:

- направление машиностроения, энергетики – математика, русский язык, физика;
- IT направления – математика, русский язык, информатика;
- направление дизайна – математика, русский язык, изобразительное искусство (искусство);
- направление федерального проекта Професионалитет – математика, русский язык, физика.

Далее при наличии равных прав на зачисление учитывается очередность подачи поступающими оригиналов документов об образовании (дата и время подачи документов).

5.9. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании», лицам, подавшим заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (перечень лиц, указанных в части 5.1 статьи 71 размещен в разделе «Поступающим»/ «Документы для ознакомления» на официальном сайте и информационном стенде техникума).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, прием осуществляется в порядке очередности с учетом даты и времени подачи заявления о приеме.

5.10. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2026г.

VI. Прием поступающих, обучение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе)

6.1. Прием в Техникум на платной основе осуществляется по договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, заключаемый с родителями (законными

представителями) поступающего (далее – договор) на места, установленные Техникумом.

6.2. Прием в Техникум проводится в соответствии с настоящими Правилами, Правилами оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина».

6.3. Поступающие на платной основе предоставляют в приемную комиссию необходимые документы для поступления, перечисленные в разделе IV настоящих Правил.

6.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (т.е. по среднему баллу документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. Далее, при наличии равных прав зачисление рассматривается в соответствии с порядком, указанным в разделе 5 настоящих Правил.

6.5. Условиями зачисления в Техникум на платной основе является:

- предоставление поступающим оригинала документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в установленные настоящими Правилами сроками (п.5.2),

- заключение договора между техникумом и родителями (или законными представителями) поступающего в установленные Техникумом датами заключения договоров,

- оплата за обучение в соответствии с условиями договора.

6.6. По истечении сроков предоставления оригиналов документов директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы документов и заключивших договор с оплатой за обучение.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте техникума.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря 2026г.