

Уведомление о получении подарка

_____ (наименование уполномоченного

_____ структурного подразделения ПТПИТ)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от “ ____ ” _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на ____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Лицо, принявшее уведомление

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

“ ____ ” _____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.