



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина



Приложение № 1
к приказу от 13.06.2024г. № 94

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидов
«13» июня 2024 г.

**Правила приёма граждан на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования
и программам профессионального обучения
в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина».**

Пермь, 2024

Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» (далее – Правила приема граждан, техникум) составлены на основании:

- Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в последней редакции);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме, на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Устава техникума;

- приказа Министерства образования и науки Пермского края от 24 августа 2023 г. № 26-01-06-763 «Об установлении контрольных цифр приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам на 2024 год профессиональным образовательным организациям, реализующим программы среднего профессионального образования» (в актуальной редакции);

- Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием и регистрация заявлений на обучение в образовательные организации, реализующие программы среднего профессионального образования» на территории Пермского края, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 01 августа 2023 г. № 26-01-06-702.

1.2. В соответствии с действующим законодательством прием граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, за счет средств физических и (или) юридических лиц является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Техникум вносит сведения в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и приема).

1.4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приёмом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Техникум осуществляет прием на программы федерального проекта «Профессионалитет» по профессиям 15.01.23 Наладчик станков и оборудования в механообработке, 15.01.32 Оператор станков с программным управлением и специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

1.6. Техникум осуществляет прием на обучение по программам профессионального обучения по профессии 18466 Слесарь механосборочных работ (раздел VII).

II. Организация приема граждан в Техникум по образовательным программам среднего профессионального образования

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

2.3. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.4. Приём граждан в Техникум для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлению гражданина (Приложение 1).

2.5. Техникум осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата об основном общем образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум осуществляет прием граждан на обучение на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 04.02.2019 № 6295.

3.2. Техникум предоставляет для ознакомления поступающим и (или) их родителям (законным представителям) следующие документы:

- устав ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- свидетельство о государственной аккредитации с приложением;
- Правила приема граждан;
- образовательные программы;
- Правила оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»;

- Правила внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина».

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте техникума www.ptpit.perm.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и в здании техникума на информационном стенде.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии, в том числе отдельно по профессиям и специальностям программы федерального проекта «Профессионалитет».

3.5. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты и раздела сайта Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум на обучение проводится на первый курс по личному заявлению граждан в соответствии с формой заявления (Приложение № 1, 2).

4.2. Прием документов от граждан, поступающих в Техникум, начинается не позднее **20 июня 2024 года**.

4.3. Поступающий вправе представить/направить заявление и необходимые документы, предусмотренные настоящими Правилами приема граждан, одним из следующих способов:

1) **лично в Техникум** по адресу: г. Пермь, Комсомольский проспект, д.91;

2) **через операторов почтовой связи общего пользования** заказным письмом с уведомлением о вручении (далее – по почте). Поступающий направляют заполненное и подписанное заявление о приеме и документы, указанные в разделе IV по почте заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения на адрес техникума: 614099, г. Пермь, ул. Комсомольский проспект, д. 91;

3) **в электронной форме:**

с помощью электронной формы, размещенной на сайте техникума:

- поступающий заходит на главную страницу сайта Техникума www.ptpit.perm.ru, проходит по ссылке «Подать заявление», заполняет электронную форму заявления и прикрепляет сканированные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема граждан;

- **с помощью электронной почты** приемной комиссии priem@ptpit.perm.ru :

поступающий направляет заполненное и подписанное заявление о приеме и необходимые сканированные документы по электронной почте с отметкой «уведомить о прочтении» (заполненный на бумажном носителе документ, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

- с помощью использования функционала федеральной государственной информационной системы **«Единый портал государственных и**

муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Пермского края, созданными органами государственной власти Пермского края (при наличии).

4) **через бокс**, установленный на главном входе в техникум, по адресу: Комсомольский проспект, д.91 (далее - бокс):

поступающий подает заполненное и подписанное заявление и необходимые документы в запечатанном конверте с надписью «В приемную комиссию ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина», регистрирует запись в Журнале, оставляет конверт в боксе.

В последующем, фамилия поступающего после подачи заявления любым из перечисленных способов отобразится в сведениях о поданных заявлениях, размещенных на официальном сайте техникума и информационном стенде, в течение трех рабочих дней с момента получения документов.

4.4. Заявление и необходимые документы для поступления, направленные по почте, в электронной форме или через бокс, принимаются в работу приемной комиссией и регистрируются не ранее 9⁰⁰ часов дня начала работы приемной комиссии и не позднее 18⁰⁰ часов 15 августа текущего года.

4.5. **Прием заявлений** поступающих в техникум за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета и за счет средств физических и (или) юридических лиц **завершается 15 августа** текущего года.

4.6. При наличии свободных мест в рамках установленных контрольных цифр приема, прием документов для обучения продлевается **до 25 ноября** текущего года.

4.7. Поступающий вправе одновременно подать заявление на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.8. При подаче заявления граждан Российской Федерации о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

- в случае подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ): копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного

должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг; копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

- 4 фотографии (размером 3*4 см), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (рекомендательно);

- копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) (рекомендательно);

- медицинскую справку о профессиональной пригодности при поступлении на обучение **по специальности 13.02.07 Электроснабжение** (см. п.4.10).

4.9. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий обязан прикрепить все требуемые системой документы. Последний день приема подлинников документов и обязательных документов - 16 августа текущего года.

4.10. При поступлении на обучение **по специальности Электроснабжение** поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, приказом Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 года №988н/1420н; приказом Минздрава России от 28.01.2021 №29н.

4.11. По остальным направлениям обучения поступающим рекомендуется предоставить медицинскую справку формы 086/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 года № 834н.

4.12. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания в соответствии с заключением о профессиональной пригодности, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.13. При подаче заявления иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, представляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, разрешение на временное проживание; вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором РФ в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей

107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом;

 - 4 фотографии (размером 3*4 см);

 - медицинские справки и документы в соответствии с п.4.9 - 4.10, п.4.13 настоящих Правил приема граждан.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.14. Поступающие вправе дополнительно предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений в соответствии с пунктом 45 Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.15. Поступление на программы федерального проекта «Профессионалитет» (п.1.5) предполагает заключение договора о целевом обучении с предприятием-партнером техникума.

4.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов, при направлении поступающим документов в электронном виде направляется уведомление о приеме /отказе документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления на основании документа, удостоверяющего личность, и предъявленной расписки, выданной при личном представлении документов.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.20. Копии документов, представленные/направленные поступающими, должны быть читаемы: текст документа и его реквизиты хорошо различимы. Ненадлежащим образом оформленные копии документов возвращаются поступающему и не принимаются для регистрации.

V. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Для зачисления в техникум поступающему необходимо предоставить оригинал документа об образовании, а также документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные техникумом (далее – оригинал документа).

5.2. Оригинал документа поступающий вправе предоставить при подаче заявления или в период приема документов для поступления.

Оригинал документа для зачисления предоставляется в обязательном порядке лично поступающим (законным представителем), независимо от того, в какой форме было подано заявление.

Последний день приема оригиналов документов не позднее 17⁰⁰ час. 16 августа текущего года.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте техникума.

5.4. В случае, если численность поступающих, превышает количество мест финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (далее – средний балл документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

5.5. Зачисляются поступающие, имеющие наибольшую сумму среднего балла документа об образовании по всем общеобразовательным предметам основного общего образования. Расчет результатов проводят по среднему арифметическому значению с округлением до сотых долей целого числа.

5.6. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (перечень лиц размещен в разделе «Поступающим»/«Документы для ознакомления» официального сайта техникума).

5.7. При равенстве результатов среднего балла документа об образовании учитываются результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, в следующем порядке:

- результаты индивидуальных достижений о прохождении военной службы - 0,9 балла,
- результаты индивидуальных достижений международного уровня - 0,6 балла,
- результаты индивидуальных достижений национального уровня - 0,3 балла,
- результаты индивидуальных достижений регионального уровня - 0,1 балл.

Индивидуальные достижения принимаются без учета срока давности.

5.8. Лицам, указанным в пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях (перечень лиц размещен в разделе «Поступающим»/«Документы для ознакомления» официального сайта техникума).

5.9. Поступающим на программы федерального проекта «Профессионалитет», представившим свидетельство об освоении профессии школьниками, предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по профессиональным образовательным программам при прочих равных условиях.

5.10. В последующем урегулировании спорных вопросов по зачислению для обучения преимущественное право к зачислению имеют поступающие, у которых учитывается средний балл по отдельным общеобразовательным предметам:

- направление машиностроения, энергетики – математика, русский язык, физика;
- IT направления – математика, русский язык, информатика;
- направление дизайна – математика, русский язык, изобразительное искусство (искусство);
- по направлениям Профессионалитет – математика, русский язык, физика.

Далее при наличии равных прав на зачисление учитывается очередность подачи поступающими оригиналов документов об образовании.

5.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Прием поступающих, обучение которых осуществляется за счет средств физических и (или) юридических лиц (на платной основе)

6.1. Прием в Техникум на платной основе по договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – договор) проводится на платные места, установленные Техникумом, сверх контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований.

6.2. Прием в Техникум на платные места по договорам проводится в соответствии с настоящими Правилами, Правилами оказания платных образовательных услуг в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина».

6.3. Поступающими по договорам представляются необходимые документы для поступления, перечисленные в разделе IV настоящих Правил.

6.4. В случае, если численность поступающих, превышает количество платных мест, установленных Техникумом, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (т.е. по среднему баллу документа об образовании), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

6.5. Условиями зачисления в Техникум на платное обучение является:

- предоставление поступающим оригинала документа об образовании, а также документа, подтверждающего право преимущественного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в установленные настоящими Правилами сроки (п.5.2).

- заключение договора между техникумом и родителями (или законными представителями) поступающего в установленные Техникумом датами заключения договоров,

- оплата за обучение в соответствии с условиями договора.

6.6. По истечении сроков предоставления оригиналов документов директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы документов и заключивших договор с оплатой за обучение.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде и на официальном сайте техникума.

VII Организация приема граждан по программам профессионального обучения

7.1. Техникум осуществляет прием лиц, не имеющих основного общего и среднего общего образования, для освоения профессии «Слесарь механосборочных работ» по программам профессионального обучения.

7.2. Организация приема граждан на обучение по программам профессионального образования по очной форме осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

7.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Техникума.

7.4. Приём в Техникум для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по заявлению гражданина (Приложение 2).

7.5. При подаче заявления поступающий предъявляет следующие документы:

- справку об обучении из общеобразовательной организации,
- копию паспорта (первая страница и страница с регистрацией),
- медицинскую справку формы 086/у, утвержденную приказом Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 года № 834н.

- 4 фотографии (размером 3*4 см).

7.6. Формирование учебной группы осуществляется по мере подачи заявлений от поступающих, рейтинг поступающих и вступительные испытания не предусмотрены.

7.7. Прием документов осуществляется по личному заявлению поступающего в присутствии родителя (законного представителя) в приемной комиссии техникума по адресу: Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, 91.

7.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.9. Поступающий может подать заявление только на бюджетные места, на места с оплатой стоимости обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц не предусмотрено.

7.10. При наличии свободных мест в рамках установленных контрольных цифр приема, прием документов для обучения продлевается до 25 ноября текущего года.

7.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Место
для
фото

Регистрационный номер _____

Средний арифметический балл документа об образовании _____

Директору ГБПОУ
«Пермский техникум промышленных и
информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»
Аспидову В.В.

от поступающего:

*Фамилия	*Документ, удостоверяющий личность	
*Имя	*Серия	* №
*Отчество (при наличии)	*Кем и когда выдан	
Муж. <input type="checkbox"/> Жен. <input type="checkbox"/>		
*Дата рождения		
*Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии)		
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН		
Контактный тел.		
Место рождения	Регион	населенный пункт
Адрес регистрации	Регион улица	населенный пункт дом квартира
Адрес проживания	Регион улица	населенный пункт дом квартира
E-mail		

ЗАЯВЛЕНИЕ

***Прошу принять меня на обучение по очной форме:**

по профессии /специальности среднего профессионального образования (выбрать направление):

- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)
- Контролер качества в машиностроении
- Мастер слесарных работ
- Графический дизайнер
- Информационные системы и программирование
- Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем
- Электроснабжение (по отраслям)

***по профессии /специальности среднего профессионального образования федерального проекта**

«Профессионалитет» (выбрать направление):

- Наладчик станков и оборудования в механообработке
- Оператор станков с программным управлением
- Технология машиностроения

выбрать условия обучения:

- * в рамках контрольных цифр приема (на бюджетной основе)
- * мест по договору об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (на платной основе)

***Сведения о предыдущем уровне образования:**

*Базовое образование (9 классов, 11 классов) _____ *Год окончания _____

*Аттестат

*№

*Дата выдачи

*Кем выдан (полное наименование учебного заведения, в.т.ч. населенный пункт)

* Диплом

*№

* Дата выдачи

*Кем выдан (полное наименование учебного заведения, в.т.ч. населенный пункт)

Являюсь: инвалидом _____ группы / лицом с ограниченными возможностями здоровья
да нет

* Отношусь к лицам, которым предоставлено право преимущественного приема в соответствии с пунктами 1 - 13 части 7 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии подтвердить документально)

да нет

* Отношусь к лицам, которым предоставлено право первоочередного приема в соответствии с частью 5.1 статьи 71 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии подтвердить документально)

да нет

Имею индивидуальные достижения да нет
(при наличии подтвердить документально)

Имею категорию (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей)
да нет

Документ, подтверждающий категорию (при наличии подтвердить документально)

***В общежитии:** нуждаюсь не нуждаюсь

***Среднее профессиональное образование по программам обучения:**

- квалифицированных рабочих, служащих получаю впервые

- специалистов среднего звена получаю впервые

√ _____
подпись абитуриента

***Ознакомлен(а)** с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, Уставом Техникума, образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «ЛТГПИТ» (в том числе через информационные системы общего пользования).

√ _____
подпись абитуриента

***Ознакомлен (а)** с датой предоставления оригинала документа об образовании (**16 августа** – последний день приема оригинала документа об образования), (в том числе через информационные системы общего пользования)

√ _____
подпись абитуриента

Ознакомлен с информацией, связанной с медицинскими противопоказаниями при обучении по профессии /специальности _____ и
последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности

√ _____
подпись абитуриента

* **Согласен(на)** на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

√ _____
подпись абитуриента

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О.)	тел.
Мать (Ф.И.О.)	тел.
Опекун (Ф.И.О.)	тел.

Дата (время) заполнения _____ 2024г.

√ _____
подпись абитуриента

Фамилия, и.о, подпись ответственного лица, принявшего документы

Подпись _____ Фамилия, и.о. _____
« ____ » _____ 2024 г.

* - обязательные поля для заполнения

Место
для
фото

Регистрационный номер _____

Директору ГБПОУ
«Пермский техникум промышленных и
информационных технологий им. Б.Г.Изгагина»
Аспидову В.В.

от поступающего:

Фамилия	Документ, удостоверяющий личность	
Имя	Серия	№
Отчество (при наличии)	Кем и когда выдан	
Муж. <input type="checkbox"/> Жен. <input type="checkbox"/>		
Дата рождения		
Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) (при наличии)		
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе ИНН (при наличии)		
Контактный тел.		
Место рождения	Регион	населенный пункт
Адрес регистрации	Регион улица	населенный пункт дом квартира
Адрес проживания	Регион улица	населенный пункт дом квартира
E-mail		

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по очной форме по профессии программы профессионального обучения

Слесарь механосборочных работ

в рамках контрольных цифр приема (на бюджетной основе)

Сведения об уровне образования:

Справка об обучении Дата выдачи _____

Кем выдана справка (полное наименование учебного заведения, в.т.ч. населенный пункт) _____

Являюсь: инвалидом _____ группы / лицом с ограниченными возможностями здоровья
да нет

Имею категорию (дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей)
да нет

Документ, подтверждающий категорию (при наличии подтвердить документально) _____

Профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессии рабочего, должности служащего) получаю впервые

√ _____
подпись абитуриента

Ознакомлен(а) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, Уставом Техникума, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБПОУ «ЛТПИТ» (в том числе через информационные системы общего пользования).

√ _____
подпись абитуриента

Согласен(на) на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

√ _____
подпись абитуриента

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец (Ф.И.О.)	тел.
Мать (Ф.И.О)	тел.
Опекун (Ф.И.О)	тел.

Дата (время) заполнения _____ 2024г.

√ _____
подпись абитуриента

Данные верны √ _____ 2024г.
подпись родителя (законного представителя)

расшифровка подписи

Фамилия, и.о, подпись ответственного лица, принявшего документы

Подпись _____ Фамилия,и.о. _____
« ____ » _____ 2024 г.