

**Положение**  
**о Центре карьеры государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Пермский техникум профессиональных и информационных технологий им.**  
**Б.Г.Изгагина»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Центре карьеры ГБПОУ «ПТПИТ» регламентирует деятельность по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников во взаимодействии с работодателями (далее – Центр карьеры).

1.2 Центр карьеры – подразделение, реализующее задачи по содействию в трудоустройстве обучающихся и выпускников Техникума.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 12.12.2023 г. №565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № АК-763/06 от 24.03.2015 г. «О направлении рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников»;

методическими рекомендациями по вопросам содействия занятости выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования (письма Министерства просвещения Российской Федерации от 21 мая 2020 г. № ГД-500/05, от 19 августа 2021 г. № АБ-1282/05, от 29 января 2024 г. № 05-521);

методическими рекомендациями по совершенствованию деятельности Центров карьеры профессиональных образовательных организаций (утв. Министерством просвещения Российской Федерации 29 января 2024 г.);

уставом ГБПОУ «ПТПИТ» (далее – Техникум);

локальными нормативными актами Техникума.

1.4 Центр карьеры работает во взаимодействии с базовым центром карьеры Пермского края (ЦОПП) по основным направлениям деятельности:

- выявление потребности предприятий и организаций в кадрах;
- мониторинг занятости выпускников (в разрезе профессий, специальностей);
- создание и актуализация программ/проектов, направленных на профессиональное становление, трудоустройство и карьерное развитие, в том числе для лиц с риском нетрудоустройства, разрабатываемых как по инициативе учебного заведения, так и предприятий-партнеров.

1.5 Координатором, ответственным за взаимодействие с базовым центром карьеры, является руководитель Центра карьеры.

1.6 Принципами организации работы Центра карьеры являются:

системность (комплексный подход к решению вопросов занятости, обеспечению межведомственного взаимодействия);

обеспечение широты охвата обучающихся и выпускников различных категорий мероприятиями по содействию трудоустройства;

открытость и доступность информации о мерах по содействию занятости;

нацеленность на результат.

1.7 Принятая в Положении терминология:

работодатель – предприятия, организации (в том числе реального сектора экономики и социальной сферы) и индивидуальные предприниматели, непосредственно заинтересованные в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Техникумом образовательных программ;

маршрутизация – комплекс систематических мероприятий, реализуемых Центром карьеры, Центром занятости населения (далее – ЦЗН) и работодателями по сопровождению обучающегося и выпускника для дальнейшего трудоустройства на рабочее место в соответствии с освоенной образовательной программой;

обучающийся – лицо, осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования;

выпускник – лицо, завершающее или завершившее освоение образовательной программы среднего профессионального образования и получившее по итогам обучения соответствующий документ об образовании и о квалификации (диплом о среднем профессиональном образовании, свидетельство о квалификации);

программа (план) деятельности Центра карьеры – утвержденный приказом директора Техникума документ, устанавливающий цели, задачи, план мероприятий (с установлением сроков реализации, исполнителей и ожидаемых результатов) и показатели эффективности деятельности. Программа (план) ежегодно актуализируется.

## **2. Цель, задачи и направления деятельности Центра карьеры**

2.1 Целью работы Центра карьеры являются маршрутизация и содействие в трудоустройстве обучающихся и выпускников Техникума в соответствии с освоенной профессией, специальностью среднего профессионального образования.

2.2 Задачи:

1. Обеспечение сотрудничества с работодателями – предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых Техникумом образовательных программ.

2. Организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников. Подбор обучающимся и выпускникам вакансий с учетом полученной профессии/специальности.

3. Сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

4. Создание условий для формирования у обучающихся и выпускников навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, приемов самопрезентации, навыков и компетенций по личному самоопределению.

5. Оказание содействия по планированию обучающимися и выпускниками профессиональной деятельности и профессионального развития, реализация мероприятий по работе с карьерными ожиданиями.

6. Организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями Техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство обучающихся и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.).

7. Проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующими работать по полученной профессии/специальности. Проведение мониторингов в рамках деятельности Центра карьеры.

8. Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы.

9. Реализация мер по формированию предпринимательских компетенций. Консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового

законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности, предусматривающей установление специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (самозанятость).

10. Реализация комплекса работ по заключению и выполнению условий целевых договоров.

11. Участие совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами Техникума во взаимодействии с Базовым центром карьеры (ЦОПП), органами государственной власти Пермского края и органами местного самоуправления, государственными учреждениями службы занятости, общественными организациями и объединениями, социально ориентированными некоммерческими организациями, объектами инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в мероприятиях по вопросам маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников.

12. Предоставление Базовому центру карьеры (ЦОПП) информации в соответствии со сферой деятельности.

13. Оказание иным структурным подразделениям и должностными лицам Техникума содействия в реализации ими задач, предусматривающих взаимодействие с работодателями (в организации практической подготовки обучающихся, сборе обратной связи от работодателей по итогам освоения образовательной программы и др.).

2.3 По направлениям деятельности Центр карьеры осуществляет:

взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников Техникума;

обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;

создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;

создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);

подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;

организацию и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);

сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;

проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству;

ведение мониторинга занятости выпускников.

### **3. Организация деятельности Центра карьеры**

3.1 Центр карьеры осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, локальными нормативными актами Техникума и настоящим Положением.

3.2 Центр карьеры осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с организациями, содействующими трудоустройству выпускников, и выступает в качестве посредника между работодателем и выпускником.

3.3 В реализации основных видов деятельности Центра карьеры в соответствии с утвержденным планом работы участвуют помимо руководителя Центра карьеры иные работники Техникума (специалист (профконсультант), руководители цикловых методических комиссий, мастера производственного обучения и преподаватели дисциплин профессионального цикла, кураторы учебных групп, педагоги-психологи, социальные педагоги). В отдельных случаях могут привлекаться ответственные лица по дополнительному профессиональному образованию, профориентации, медиа-сопровождению, IT-сопровождению.

3.4 Ежегодно утверждается план работы Центра карьеры.

3.5 Организационная схема взаимодействия представлена в приложении 1.

#### **4. Управление Центром карьеры и контроль его деятельности**

4.1 Общее руководство Центром карьеры осуществляет заместитель директора Техникума.

4.2 Непосредственное руководство Центром карьеры возлагается на руководителя, который назначается и освобождается от исполнения функционала приказом директора.

4.3 Руководитель, осуществляющий руководство деятельностью Центра карьеры:

разрабатывает годовые планы работы и координирует деятельность привлеченных лиц при подготовке и проведении мероприятий;

назначает ответственных исполнителей;

проводит заседания рабочей группы;

обеспечивает:

сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра карьеры;

выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

контроль выполнения привлекаемыми работниками Техникума поставленных задач;

составление планирующей и отчетной документации по деятельности Центра карьеры.

4.4 Центр карьеры осуществляет свою работу совместно с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, педагогическими работниками, иными службами.

4.5 Коллегиальным органом, обеспечивающим координацию деятельности по профессиональному становлению обучающихся и выпускников, содействия их трудоустройству, является рабочая группа, утверждаемая приказом директора на каждый учебный год.

4.6 Лица, входящие в состав рабочей группы, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра карьеры в рамках своих должностных обязанностей по основной должности, представляют интересы Техникума и его выпускников во взаимодействии с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями и организациями разных форм собственности по вопросам трудоустройства.

4.7 Руководитель Центра карьеры несет персональную ответственность за:

организацию и результативность деятельности Центра карьеры по выполнению возложенных на него функций;

своевременное и достоверное предоставление отчетности.

#### **5. Порядок работы Центра карьеры**

5.1 Центр карьеры организует и проводит свою работу по плану, который разрабатывается на учебный год и утверждается директором Техникума.

5.2 Заседания Центра карьеры (рабочей группы) проводятся по необходимости в течение учебного года, протоколируются.

5.3 Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы из преподавателей и работников Техникума, также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам, представители предприятий и организаций.

#### **6. Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума и размещается на официальном сайте учреждения.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Техникума.

6.3 Реорганизация или ликвидация Центра карьеры осуществляется приказом директора Техникума.

**Организационная схема взаимодействия  
сотрудников государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения «Пермский техникум профессиональных и информационных  
технологий им. Б.Г.Изгагина» в рамках деятельности Центра карьеры**

