



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Иглаткина

Приложение № 1

к приказу от «24» 12 2024 № 185

Рассмотрено
и рекомендовано к утверждению:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 2 от 23.12.2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»

В.В. Аспидов

» _____ 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальном органе
«Совет профилактики ГБПОУ «ПТПИТ»
по решению вопросов коррекции
детского и семейного неблагополучия

г. Пермь 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа образовательной организации по выявлению фактов детского и семейного неблагополучия, профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции», внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим Положением.

1.3 Совет профилактики в образовательной организации создан с целью воспитательного воздействия на обучающихся нарушителей, решения вопросов организации профилактической работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации и студенческого общежития, разработки и реализации индивидуальных программ коррекции (далее – ИПК), индивидуальной профилактической работы с обучающимися, контроля её реализации и оценки её эффективности.

1.4. Поименный состав Совета профилактики и кандидатура председателя утверждается директором техникума на учебный год.

1.5. В работе Совета профилактики по согласованию с председателем могут принимать участие представители субъектов профилактики (КДНиЗП, ПДН, и др.)

1.6. Настоящее положение, изменения и приложения к нему утверждаются директором техникума.

II. Содержание и организация работы Совета профилактики

2.1. В соответствии с ФЗ № 120 "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" основными направлениями деятельности Совета профилактики являются:

- Выявление несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия в техникуме по неуважительным причинам, нарушающих правила внутреннего распорядка и Устава техникума, находящихся в социально опасном положении;
- Осуществление мер по реализации ИПК и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или)

отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- Организация в техникуме общедоступных спортивных секций, кружков, общественных организаций и привлечение к участию в них обучающихся;
- Выявление обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
- Планирование групповой профилактической работы со студентами техникума, индивидуальной профилактической работы с обучающимися, поставленными на учет в группу риска социально опасного положения (ГР СОП), внутренний учет;
- Осуществление контроля и координации внеурочной воспитательной работы по правовому воспитанию, как в техникуме, так и в общежитии;
- Изучение интересов и наклонностей, педагогически запущенных обучающихся, контроль за организацией внеурочной занятости «трудных» подростков, вовлечением их во внеурочную деятельность (секции, кружки, клубы и т.д.);
- Закрепление за обучающимися, поставленными на учет в ГР СОП и внутренний учет, специалистов и педагогов техникума для оказания им практической помощи в организации индивидуальной работы.

2.2. Заседания Совета профилактики проводятся согласно плану, но не реже одного заседания в 2 месяца.

2.3. План работы принимается Советом профилактики, согласовывается председателем Совета профилактики, утверждается приказом директора техникума.

2.4. Заседания Совета профилактики протоколируются, решения принимаются большинством голосов. Заседание совета профилактики является правомочным, если в нем участвует более половины членов Совета профилактики. Решения Совета профилактики вводятся в действие приказом директора техникума.

2.5. Совет профилактики работает в тесном контакте с педагогическим Советом техникума, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, органами здравоохранения и другими субъектами профилактики г. Перми.

III. Основные цели и задачи деятельности Совета профилактики

3.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является предупреждение правонарушений и преступлений, укрепление дисциплины среди обучающихся по месту учебы и проживания, организация и осуществление контроля за проведением социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий и т.д.).

3.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- Выявлять, устранять, профилактировать причины и условия, способствующие безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, нарушения правил внутреннего распорядка техникума и общежития, нарушения Устава техникума;

- Обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних; осуществлять социально- педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- Выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;
- Профилировать пропуски занятий обучающимися без уважительной причины, нарушения дисциплины;
- Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм поведения в техникуме и общежитии.

VI. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

6.1. Заседания Совета профилактики проводятся два раза в месяц. Заседания могут проводиться внепланово (по необходимости), дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

6.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), специалисты и педагоги техникума, представители субъектов профилактики, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

6.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии извещения их о месте и времени заседания Совета профилактики.

6.4. Председатель Совета профилактики:

6.4.1. Руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

6.4.2. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Типовым положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

6.5. Секретарь Совета профилактики:

6.5.1. Уведомляет членов Совета профилактики, представители субъектов профилактики, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

6.5.2. Приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), куратора группы.

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

6.5.3. Ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению, готовит выписки из протокола

заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;

6.5.4. Совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

6.5.5. Принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

6.5.6. Выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

6.5.7. Осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

6.5.8. Решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

6.6. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

6.7. Члены Совета профилактики вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

VII. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- бездзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психические расстройством;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения

приговора;

- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;
- нарушающие Устав образовательного учреждения и правила проживания в общежитие;
- обучающихся проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие занятия без уважительной причины;
- обучающихся, допускающих неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях;
- совершающих самовольные уходы из семей.

7.2. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении категорий совершеннолетних, замеченных в употреблении наркотических веществ.

7.3. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

VIII. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

8.1 Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

8.2. До принятия решения заслушиваются мнения куратора группы, несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), специалистов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

8.3. Рассмотрение Советом профилактики личных дел обучающихся осуществляется при наличии:

- служебной записки куратора, специалиста, педагога;
- объяснительной обучающегося;

- наличии записи профилактических бесед в дневнике куратора;
- ведомости успеваемости и посещаемости.

8.4. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

8.5. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

8.6. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней (по запросу).

IX. Совет профилактики имеет право:

- Применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;
- Ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- Ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Ходатайствовать перед ПДН, КДНиЗП о снятии с профилактического учета обучающихся и их семьи в связи с положительными результатами профилактики и коррекции;
- Подавать в ПДН, КДНиЗП информацию о родителях, не выполняющих родительские обязанности по воспитанию и обучению детей.

Совет профилактики принимает решение:

1. Ограничиться профилактической беседой с нарушителем и его родителями (законными представителями);
2. Объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора;
3. Ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении студента из числа обучающихся;
4. Поставить на информационный учет группы риска социально опасного положения, (согласно перечню индикаторов в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), внутренний учет;
5. Снять с информационного учета группы риска социально опасного положения и внутреннего учета (согласно перечню индикаторов в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п).

X. Совет профилактики несет ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие законодательству РФ в области образования и защиты прав детей принятых решений и профилактических мер.

Приложение 1
к Типовому положению о коллегиальном органе
образовательной организации по решению вопросов
коррекции детского и семейного неблагополучия
ФОРМА

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики

(наименование образовательной организации)

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Секретарь Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Члены Совета профилактики: _____
(ФИО, должность)

Приглашённые:

(ФИО, должность приглашённых специалистов/родителей)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)
2. _____.
3. _____.

Вопрос 1. _____
(наименование рассматриваемого вопроса)

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) _____

(ФИО несовершеннолетнего, родителей (законного представителя), сведения о явке, сведения о способе уведомления при неявке)

СЛУШАЛИ:

_____.

ВЫСТУПИЛИ:

_____.

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя)

_____.

РЕШИЛИ:**РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:**

ЗА _____ **ГОЛОСОВ**

ПРОТИВ _____ **ГОЛОСОВ ВОЗДЕРЖАЛИСЬ** _____

ОСОБОЕ МНЕНИЕ ЧЛЕНА СОВЕТА
ПРОФИЛАКТИКИ

Председатель Совета профилактики

(подпись) *(ФИО председателя)*

Секретарь Совета профилактики

(подпись) *(ФИО секретаря)*

Приложение 2
к Типовому положению о коллегиальном органе
образовательной организации по решению вопросов
коррекции детского
и семейного неблагополучия
ФОРМА

(наименование образовательной организации)

Выписка из протокола заседания Совета профилактики от № ____

Состав Совета профилактики:

Вопрос: _____.

(наименование рассмотренного вопроса)

Решение: _____.

Выписка верна:

Секретарь

(подпись)

_____ / _____

(расшифровка)