

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ им. Б.Г. ИЗГАГИНА»

ПРИКАЗ

«05» 03 2025 г.

г. Пермь

№ 43

по основной деятельности

**Об утверждении положения о системе управления
охраной труда в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и
информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»**

Руководствуясь ст. 217 Трудового кодекса РФ, на основании приказа Министерства труда и социального развития РФ от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее - Положение).
2. Признать утратившими силу приказ от 06.05.2024 № 79 «Об утверждении положения о системе управления охраной труда».
3. Документоведу Мавриной И.И. довести данный приказ до заместителей директора и руководителей структурных подразделений.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Аспидов





ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Приложение к приказу
от 25.02.2025 № 43

УТВЕРЖДАЮ:
Директор БПОУ «ПТПИТ»
В.В. Спилов



ПОЛОЖЕНИЕ
о системе управления охраной труда в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»

Пермь, 2025 г.

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда (далее – Положение о СУОТ) Пермского техникума промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина (далее - ГБПОУ «ПТПИТ») разработано на основе:

- Примерного положения Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;

- Трудового кодекса Российской Федерации;

- Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;

- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда»;

- Межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования»;

- Приказа Роструда от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда» и Письма Минпросвещения России от 27.11.2019 № 12-688 «О направлении положений по СУОТ».

- Национального стандарта ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию».

- Межгосударственного стандарта ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

3. Целью внедрения системы управления охраной труда в ГБПОУ «ПТПИТ» является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники ГБПОУ «ПТПИТ».

4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

5. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационной структуры управления в ГБПОУ «ПТПИТ» (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

- б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

- в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях ГБПОУ «ПТПИТ».

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников ГБПОУ «ПТПИТ».

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях комплекса. Положение о СУОТ утверждается приказом по ГБПОУ «ПТПИТ».

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

II. Политика и цели по охране труда

10. Политика в области охраны труда (далее – Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

11. Политика по охране труда является отдельным локальным актом ГБПОУ «ПТПИТ», в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников.

12. В ГБПОУ «ПТПИТ» производится предварительный анализ состояния охраны труда и обсуждение Политики по охране труда.

13. Политика по охране труда:

- направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- отражает цели в области охраны труда;
- включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

14. Политика по охране труда доступна всем работникам ГБПОУ «ПТПИТ», а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях ГБПОУ «ПТПИТ».

15. Работников информируют о политике по охране труда в рамках СУОТ.

16. Руководство ГБПОУ «ПТПИТ» оценивает политику по охране труда на актуальность и соответствие стратегическим задачам по охране труда и пересматривает в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ.

17. Основные цели по охране труда (далее – цели) содержатся в Политике по охране труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных разделом VI настоящего Положения и документами, формируемыми на этапе организации проведения процедур на достижение целей.

18. Цели формулируются с учетом необходимости регулярной оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

19. Количество целей по охране труда определяют с учетом показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

20. При выборе целей в области охраны труда учитывают их характеристики, в том числе:

- а) возможность измерения (если практически осуществимо) или оценки их достижения;
- б) возможность учета:
 - применимых норм;
 - результатов оценки рисков;

результатов консультаций с работниками и, при их наличии, представителями работников.

21. Руководство ГБПОУ «ПТПИТ» ежегодно пересматривает цели, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

22. При планировании достижения целей руководство ГБПОУ «ПТПИТ» определяет:

- а) необходимые ресурсы;
- б) ответственных лиц;
- в) сроки достижения целей (цели могут быть долгосрочными и краткосрочными);
- г) способы и показатели оценки уровня достижения целей;
- д) влияние поставленных целей в области охраны труда на бизнес-процессы организации.

III. Планирование СУОТ

23. При планировании СУОТ в ГБПОУ «ПТПИТ» определяют и принимают во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

24. Планирование мероприятий по реализации процессов в ГБПОУ «ПТПИТ» производится ежегодно и утверждается директором ГБПОУ «ПТПИТ» (далее – План).

25. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ работодателю при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности ГБПОУ «ПТПИТ», а также требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

26. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);
- в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

27. При составлении Плана мероприятий по охране труда организации руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утв. приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

28. В Плате отражаются:

- а) наименование мероприятий в ГБПОУ «ПТПИТ»;
- б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;
- в) сроки реализации по каждому мероприятию;
- г) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

IV. Обеспечение функционирования СУОТ

29. Для обеспечения функционирования СУОТ документовед (специалист по кадрам) ГБПОУ «ПТПИТ»:

- а) определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

30. Специалист по охране труда ГБПОУ «ПТПИТ» информирует работников в рамках СУОТ:

- а) о политике и целях в области охраны труда;

б) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

в) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);

г) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления;

д) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

г) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

е) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них.

31. Порядок информирования работников и порядок взаимодействия с работниками разработан с учетом специфики деятельности организации с учетом форм (способов) и рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня таких информационных материалов.

32. При информировании работников используют следующие формы доведения информации:

а) включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

б) проведение инструктажей в журналах инструктажей по охране труда, ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков на его рабочем месте в листе ознакомлений;

в) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

г) изготовления и распространения аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;

д) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на корпоративном сайте ГБПОУ «ПТПИТ»;

е) размещения соответствующей информации в общедоступных местах;

ж) размещение стендов с необходимой информацией.

V. Распределение обязанностей между должностными лицами в сфере охраны труда

33. Организация работ по охране труда работодателем, выполнение соответствующих обязанностей работодателя возлагается на заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей и мастеров производственного обучения ГБПОУ «ПТПИТ». Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами осуществляется с использованием уровней управления.

34. Уровни управления по охране труда в ГБПОУ «ПТПИТ»:

- уровень мастеров производственного обучения, преподавателей, работников;
- уровень руководителей структурных подразделений;
- уровень заместителей директора.

35. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя.

37. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда штатных специалистов по охране труда.

38. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии работников или уполномоченных ими представителей представительных органов, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда работодателя или уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

39. Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в отдельных локальных нормативных актах (приказах, распоряжениях ГБПОУ «ПТПИТ»), планах

мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

40. Обязанности в сфере охраны труда:

а) **Директор ГБПОУ «ПТПИТ»:**

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников; обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- организует безопасные рабочие места;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений, специалистом по охране труда, мастерами производственного обучения и преподавателями;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений, специалиста по охране труда, мастеров производственного обучения и преподавателей;
- организует за счет средств организации в соответствии с Трудовым кодексом РФ проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;
- допускает к самостоятельной работе непосредственно подчиненных лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- организует приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- организует информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам;

- организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда.

б) Заместитель директора по обеспечению образовательного процесса организует в подчиненных структурных подразделениях:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям законодательства РФ, в структурных подразделениях работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников и обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;
- обеспечивает безопасное содержание рабочих мест подчиненного персонала. Контролирует соблюдение требований охраны труда, в процессе трудовой деятельности подчиненным персоналом;
- обеспечивает режим труда и отдыха, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, подчиненных работников.
- обеспечивает текущий контроль за санитарно - гигиеническим состоянием рабочих кабинетов, мастерских, подсобных помещений, складских помещений и других помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- обеспечивает наличие в помещениях ГБПОУ «ПТПИТ» информационных стендов для размещения на них плакатов, инструкций по охране труда;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурных подразделений в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурных подразделениях безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях, вверенных участках;
- принимает участие в проведении паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, спортивной площадки, лаборантских, подсобных помещений;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) специалиста по охране труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в подчиненных структурных подразделениях необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- контролирует и несет персональную ответственность за невыполнение и несоблюдение требований охраны труда подчиненными руководителями структурных подразделений и работниками, занятыми в деятельности по обеспечению образовательного процесса, производственной деятельности и учебно-производственном комплексе;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- несёт персональную ответственность за состояние охраны труда, за результативность функционирования системы управления охраной труда и достижения соответствующих целей по охране труда в подчиненных структурных подразделениях, вверенных участках в соответствии с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами, поручениями и др.

в) Заместитель директора по учебно-методической деятельности организует в подчиненных структурных подразделениях:

- участвует в обеспечении условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в вверенных структурных подразделениях;

- участвует в обеспечении функционирования СУОТ;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- участвует в обеспечении безопасного содержания рабочих мест подчиненного персонала. Контролирует соблюдение требований охраны труда, в процессе трудовой деятельности подчиненным персоналом;

- обеспечивает режим труда и отдыха, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, подчиненных работников.

– обеспечивает текущий контроль за санитарно - гигиеническим состоянием рабочих кабинетов, мастерских, подсобных помещений, складских помещений и других помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил безопасности жизнедеятельности;

– проводит первичный (повторный), внеплановый, целевой инструктаж по охране труда с подчиненными руководителями структурных подразделений и работниками ГБПОУ «ПТПИТ», с регистрацией их в журнале инструктажей;

– разрешает проведение образовательного процесса с обучающимися, при наличии оборудованных для этих целей учебных помещений, отвечающих правилам и нормам безопасности жизнедеятельности;

– обеспечивает контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения;

– своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, установленных в учебных и других помещениях, приостанавливает образовательный процесс в помещениях ГБПОУ «ПТПИТ», если там создаются опасные условия здоровью работников и обучающихся;

– своевременно подает заявки специалисту по охране труда на обучение подчиненного персонала по дисциплинам охраны труда;

– участвует в проведении специальной оценки условий труда;

– участвует в организации управления профессиональными рисками;

– участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;

– принимает меры по предотвращению аварий в структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

– принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

– своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников вверенных структурных подразделений;

– обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

– обеспечивает наличие и функционирование в структурных подразделениях необходимых приборов и систем контроля за образовательными процессами;

– приостанавливает работы в структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;

– обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

– при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

– несёт персональную ответственность за состояние охраны труда, за результативность функционирования системы управления охраной труда и достижения соответствующих целей по охране труда в подчиненных структурных подразделениях, вверенных участках в соответствии с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами, поручениями и др.

г) Заместитель директора по учебно-воспитательной деятельности и дополнительного образования организует в подчиненных структурных подразделениях:

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в вверенных структурных подразделениях;

- участвует в обеспечении функционирования СУОТ;

- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, определяет степень их ответственности;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает разработку и исполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работников и обучающихся при проведении сторонними организациями строительно-монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;

- обеспечивает безопасное содержание, рабочих мест подчиненного персонала. Контролирует соблюдение требований охраны труда, в процессе трудовой деятельности подчиненным персоналом;

- обеспечивает режим труда и отдыха, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, подчиненных работников;

- обеспечивает текущий контроль за санитарно - гигиеническим состоянием рабочих кабинетов, мастерских, подсобных помещений, складских помещений и других помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил безопасности жизнедеятельности;

- обеспечивает наличие в помещениях ГБПОУ «ПТПИТ» информационных стендов для размещения на них плакатов, инструкций по охране труда;

- проводит первичный (повторный), внеплановый, целевой инструктажи по охране труда с подчиненными руководителями структурных подразделений и работниками ГБПОУ «ПТПИТ», с регистрацией их в журнале инструктажей;

- организует с участием заместителя директора по обеспечению образовательного процесса своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, спортзала, спортивной площадки, лаборантских, подсобных помещений;

- контролирует своевременное и качественное проведение инструктажей с работниками и обучающимися;

- обеспечивает ознакомление работников под подпись с принимаемыми локальными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;

- обеспечивает выполнение кураторами, возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности и охраны труда;

- организует общественно полезный труд обучающихся в строгом соответствии с нормами и правилами техники безопасности;

- осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда и трудовой дисциплины на подконтрольном участке;

- своевременно подает заявки специалисту по охране труда на обучение подчиненного персонала по дисциплинам охраны труда;

- организует в структурных подразделениях безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- организует и осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях;

- принимает меры по предотвращению аварий в структурных подразделениях, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;

- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- обеспечивает наличие и функционирование в структурных подразделениях необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;

- приостанавливает работы в структурных подразделениях в случаях, установленных требованиями охраны труда;

- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурных подразделениях, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

- контролирует и несет персональную ответственность за невыполнение и несоблюдение требований охраны труда подчиненными руководителями структурных подразделений и работниками, занятыми в деятельности по обеспечению образовательного процесса, производственной деятельности и учебно-производственном комплексе;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- несёт персональную ответственность за состояние охраны труда, за результативность функционирования системы управления охраной труда и достижения соответствующих целей по охране труда в подчиненных структурных подразделениях, вверенных участках в соответствии с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами, поручениями и др.

д) Руководитель структурного подразделения организует в подчиненном структурном подразделении:

- участвует в организации условия труда, соответствующие требованиям правил по охране труда, в вверенном структурном подразделении;

- участвует в обеспечении функционирования СУОТ;

- содействует работе комиссии по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;

- проводит первичный (повторный), внеплановый, целевой инструктажи по охране труда с подчиненными работниками с регистрацией их в журналах инструктажей;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе, обучает безопасным методам работы, обеспечивает допуск к работам повышенной опасности;

- контролирует своевременное и качественное проведение инструктажей с работниками в подчиненных структурных подразделениях;

- организует проведение стажировки работников по охране труда и мерам безопасности;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств согласно утвержденных норм (при необходимости);
- участвует в разработке и исполнении мероприятий, обеспечивающих безопасность работников и обучающихся при проведении сторонними организациями строительно - монтажных и ремонтно-эксплуатационных работ всех видов;
- участвует в организации безопасного содержания рабочих мест подчиненного персонала. Контролирует соблюдение требований охраны труда, в процессе трудовой деятельности подчиненным персоналом;
- организует режим труда и отдыха, установленный Трудовым кодексом Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка, подчиненных работников.
- участвует в организации текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием рабочих кабинетов, мастерских, подсобных помещений, складских помещений и других помещений в соответствии с требованиями санитарных норм и правил безопасности жизнедеятельности;
- контролирует наличие в помещениях ГБПОУ «ПТПИТ» информационных стендов для размещения на них плакатов, инструкций по охране труда;
- оформляет распоряжения на стажировку подчиненного персонала (при необходимости);
- оформляет распоряжения на допуск к самостоятельной работе (при необходимости);
- участвует в создании безопасных условий труда для подчиненных работников; обеспечивает соблюдение дисциплины, трудового законодательства, в части выполнения правил и норм охраны труда;
- участвует в разработке программ проведения инструктажей, обучения и стажировки, инструкций по охране труда при выполнении конкретных работ, производимых работниками подчиненных подразделений; согласовывает со специалистом по охране труда и председателем профсоюзной организации;
- контролирует соблюдение работниками требований инструкций по охране труда и правильного использования средств индивидуальной защиты;
- контролирует правильность применения СИЗ работниками (при необходимости); обеспечивает и контролирует оформление документации при выдаче и возврате СИЗ, в том числе в личных карточках учета выдачи СИЗ работников;
- проводит ознакомление подчиненного персонала, перед началом работ, с инструкциями по правильному применению инструмента, СИЗ, в соответствии с руководствами по эксплуатации (при необходимости);
- своевременно изымает неисправные инструмент, хозяйственный инвентарь, средства малой механизации, приспособления и направляет их в ремонт либо на списание;
- своевременно изымает электроинструмент и вспомогательное оборудование к нему, у которого заканчивается срок испытания и направляет его электротехническому персоналу, уполномоченному проведение осмотров и испытаний переносных электроприемников и вспомогательного оборудования к нему;
- принимает участие в работе по проведению специальной оценки условий труда, производственного контроля в подразделении, оценке профессиональных рисков;
- принимает участие по приемке в эксплуатацию новых, а также полностью или частично реконструированных помещений, в том числе, в которых установлено новое или модернизированное оборудование для проведения научно-исследовательских работ.
- обеспечивает безопасную эксплуатацию приборов, установок и другого оборудования, а также защитных сигнальных средств, контрольно-измерительных приборов, сосудов, работающих под давлением, а также контролирует применение, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей;

– принимает участие в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников, микротравм, происшедших в структурных подразделениях; принимает меры по предупреждению и профилактики травматизма. Своевременно информирует вышестоящего руководителя о случаях травмирования работников подразделения; принимает меры по вызову скорой помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;

– обеспечивает выполнение указаний и предписаний представителей органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор), приказов руководства ГБПОУ «ПТПИТ» и специалиста по охране труда в области охраны труда.

– контролирует и несет персональную ответственность за невыполнение и несоблюдение требований охраны труда подчиненными работниками, занятыми в деятельности по обеспечению образовательного процесса, производственной деятельности и учебно-производственном комплексе;

– несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

– несёт персональную ответственность за состояние охраны труда, за результативность функционирования системы управления охраной труда и достижения соответствующих целей по охране труда в подчиненных структурных подразделениях, вверенных участках в соответствие с должностными инструкциями, инструкциями по охране труда, приказами, поручениями и др.

е) Работник рабочей профессии:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины и выполнение указаний руководителя работ;

- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования по направлению работодателя;

- проходит обучение по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

- содержит в чистоте свое рабочее место;

- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;

- в конце рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места, производит уборку рабочего места;

- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;

- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;

- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;

- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;

- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;

- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;

- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;

- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;

- несёт персональную ответственность за состоянием охраны труда на рабочем месте.

г) Специалист по охране труда:

- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом РФ нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
- организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
- участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- участвует в управлении профессиональными рисками;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании аварий, микротравм, несчастных случаев, и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;

е) Мастер производственного обучения (преподаватель):

- несут персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах, вверенных участках;
- обеспечивают исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на вверенном участке;
- принимают меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников производственных участков и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на вверенных участках, и профессиональных заболеваниях;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- обеспечивают соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускают загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;

- принимают меры по отстранению от занятий, учебной и производственной практик обучающихся, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщают об этом руководителю структурного подразделения работодателя;

- проверяют состояние оборудования и инструментов на рабочих местах и принимают меры по устранению обнаруженных недостатков;

- не допускают обучающегося к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;

- участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда;

- участвует в организации управления профессиональными рисками;

- участвуют в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в производственной бригаде;

- принимают меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья членов производственной бригады и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;

- обеспечивают сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксируют сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимают необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности членов производственной бригады;

- принимают участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимают меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;

- своевременно информируют руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на производственном участке;

- обеспечивают исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;

- несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в сфере охраны труда;

- несут персональную ответственность за состояние охраны труда, за результативность функционирования системы управления охраной труда и достижению соответствующих целей по охране труда.

VI. Функционирование СУОТ

1. Специальная оценка условий труда

41. Процесс организации и проведения специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) является одним из основных в СУОТ и по его результатам формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

42. Процедура организации и проведения специальной оценки условий устанавливает:

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда в ГБПОУ «ПТПИТ», а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, в том числе, в обособленных структурных подразделениях;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;

г) порядок заключения договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда;

д) порядок урегулирования споров по результатам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда, с указанием плана мероприятий по улучшению условий труда.

43. СОУТ подлежат все рабочие места в ГБПОУ «ПТПИТ». СОУТ является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника.

При проведении СОУТ учитываются отклонения фактических значений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти гигиенических нормативов условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

СОУТ на рабочем месте проводится не реже чем один раз в пять лет, если иное не установлено законом; указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

Руководители структурных подразделений по запросу специалиста по охране труда предварительно определяют опасные и вредные факторы производственной среды, подлежащие инструментальной оценке на каждом рабочем месте, и предоставляют перечни рабочих мест подразделения.

Организацией, привлеченной на основании договора для проведения СОУТ, на каждое рабочее место (или группу аналогичных по характеру выполняемых работ и по условиям труда рабочих мест) составляется карта специальной оценки рабочих (его) мест (а) по условиям труда.

О результатах СОУТ руководители структурных подразделений информируют подчиненных работников.

2. Оценка профессиональных рисков

44. Управление профессиональными рисками в ГБПОУ «ПТПИТ» представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее – ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

45. С целью организации процесса управления и оценки профессиональными рисками в ГБПОУ «ПТПИТ» разработано *Положение «Об идентификации опасностей и управлении профессиональными рисками в ГБПОУ «ПТПИТ»*.

46. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) необходимо проводить с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утв. приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

47. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей необходимо осуществлять исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности ГБПОУ «ПТПИТ», но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных ГБПОУ «ПТПИТ» объектах.

48. Оценку уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществлять для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

49. Методы оценки уровня профессиональных рисков работодателю необходимо определять с учетом характера деятельности ГБПОУ «ПТПИТ» и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утв. приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

50. Директор ГБПОУ «ПТПИТ» обязан обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

51. Для идентификации опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководителями подразделений составляется перечень опасностей, исходя из специфики деятельности подразделений. Работники ГБПОУ «ПТПИТ» вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности, исходя из специфики своей деятельности.

Опасности подлежат обнаружению, распознаванию и описанию в ходе проводимого работодателем контроля за состоянием условий и охраны труда и соблюдением требований охраны труда в структурных подразделениях и на рабочих местах, при проведении расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также при рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, анализируются, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам необходимости исключения или снижения риска. При этом рассматриваются как нормальные условия функционирования учебного процесса, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями и возможными аварийными ситуациями.

Оценка профессиональных рисков осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности ГБПОУ «ПТПИТ». Риски, которые признали высокими, используются как исходные данные для разработки целей и задач в области охраны труда. Тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности.

Перед любым изменением или применением новых приемов труда, материалов, процессов или оборудования также определяются опасности и оцениваются риски на рабочих местах. Такая оценка проводится с участием работников, их представителей и комиссии по охране труда.

Процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению. А эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

52. По результатам оценки рисков составляется План мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению профессиональных рисков. По каждому из мероприятий Плана должны быть назначенные ответственные за реализацию мероприятий, указаны сроки и источники финансирования, а также указаны результаты, ожидаемые от реализации мероприятий.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

- исключение опасной работы (процедуры);
- замена опасной работы (процедуры) менее опасной;
- реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- использование средств индивидуальной защиты;
- страхование профессионального риска.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в ГБПОУ «ПТПИТ» опасностей или снижение уровня профессионального риска.

3. Проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников

53. Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований в ГБПОУ «ПТПИТ» осуществляются в соответствии со статьей 220 Трудового кодекса, Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утв. приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н, и Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование»

54. Ответственность за организацию медосмотров в ГБПОУ «ПТПИТ» возложена на директора ГБПОУ «ПТПИТ».

55. Согласно требованиям Трудового кодекса, ГБПОУ «ПТПИТ» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний. На основании частей 1 и 2 статьи 76 ТК работодатель обязан отстранить от работника при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

56. Процесс проведения медицинских осмотров и освидетельствований работников направлен на обеспечение допуска работника к выполнению должностных функций и наблюдения за состоянием его здоровья.

Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу в ГБПОУ «ПТПИТ» проводятся со всеми работниками с целью определения соответствия состояния их здоровья.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в целях динамического наблюдения за состоянием здоровья работников ГБПОУ «ПТПИТ», своевременного выявления начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов рабочей среды, трудового процесса на состояние здоровья работников в целях формирования групп риска развития профессиональных заболеваний, выявления медицинских противопоказаний к осуществлению отдельных видов работ.

Работники, осуществляющие отдельные виды деятельности, в том числе связанной с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающие в условиях повышенной опасности, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование.

Работники, не прошедшие медицинский осмотр по своей вине, не допускаются к работе (отстраняются от выполнения работы) в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании приказа директора ГБПОУ «ПТПИТ» на весь период до прохождения осмотра и представления медицинского заключения.

4. Проведение обучения работников

57. Организация обучения по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировка на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверка знания требований охраны труда в ГБПОУ «ПТПИТ» осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

58. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, ГБПОУ «ПТПИТ» обеспечивает недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае непрохождения ими в установленном порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда на основании части 1 статьи 76 ТК РФ.

59. Порядок организации обучения по охране труда в ГБПОУ «ПТПИТ» закреплён в ЛНА ГБПОУ «ПТПИТ».

5. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты

60. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в ГБПОУ «ПТПИТ» установлен порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты в ЛНА ГБПОУ «ПТПИТ».

61. Руководители структурных подразделений разрабатывают и согласовывают со специалистом по охране труда перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

62. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и с указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

63. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур специальной оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6. Обеспечение безопасности работников подрядных организаций

64. Проведение подрядных работ в ГБПОУ «ПТПИТ» обеспечивается разработанным ЛНА ГБПОУ «ПТПИТ».

65. В ЛНА установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ГБПОУ «ПТПИТ» за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

66. Порядок учитывает Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), утв. приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

67. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;

б) эффективная связь и координация с уровнями управления работодателя до начала работы;

в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у работодателя, имеющих опасностях;

г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности ГБПОУ «ПТПИТ»;

д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении в ГБПОУ «ПТПИТ».

7. Санитарно-бытовое обеспечение работников

68. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников организаций в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на директора ГБПОУ «ПТПИТ».

69. Образовательная организация оборудуются санитарно-бытовые помещения: помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной и пожарной безопасности.

70. В ГБПОУ «ПТПИТ» оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, установлены аппараты (устройства) для обеспечения работников чистой питьевой. В ГБПОУ «ПТПИТ» по установленным нормам размещены шкафы для хранения специальной одежды.

8. Обеспечение режимов труда и отдыха работников

72. Процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в ГБПОУ «ПТПИТ» обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования

работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

73. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

74. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников контролируется производственным контролем соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в ГБПОУ «ПТПИТ».

9. Обеспечение социального страхования работников

75. Работники ГБПОУ «ПТПИТ» подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

76. Образовательная организация обязуется:

- правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы;
- обеспечивать меры по предотвращению наступления страховых случаев, нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за необеспечение безопасных условий труда;
- расследовать страховые случаи в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

10. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля

77. Управление охраной труда осуществляется при непосредственном участии первичной профсоюзной организации.

78. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда ГБПОУ «ПТПИТ» обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с первичной профсоюзной организацией по следующим вопросам:

- а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;
- б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;
- в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;
- г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;
- д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

79. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет руководитель службы охраны труда.

11. Реагирование на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания

80. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости

в ГБПОУ «ПТПИТ» устанавливается выявление потенциально возможных аварий и порядка действий в случае их возникновения.

81. Порядок действий при возникновении аварии производится с учетом существующих и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) невозобновление работы в условиях аварии;
- б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

82. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний в ГБПОУ «ПТПИТ» устанавливаются:

- порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний (ЛНА ГБПОУ «ПТПИТ»);
- порядок рассмотрения микротравм (ЛНА ГБПОУ «ПТПИТ»).

83. Результаты реагирования на несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

12. Обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений

84. В ГБПОУ «ПТПИТ» установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкции зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

Основными задачами ГБПОУ «ПТПИТ» в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

- обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;
- организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьеров, архитектурно - эстетического вида зданий и сооружений.

85. Защита конструкций зданий и сооружений от механических повреждений перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытием зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости.

86. Поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли здания, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектного температурно-влажностного и санитарно-гигиенического противопожарного, взрывобезопасного и других режимов.

Своевременная подготовка зданий и коммуникации к эксплуатации в зимних условиях.

Соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

87. Заместители директора, руководители структурных подразделений, работники несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

- за надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений;
- нарушение требований Положения, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений, несвоевременного принятия мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации;
- невыполнение предписаний специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

88. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

Текущие периодические осмотры осуществляется работником, ведущим ежедневные (еженедельные) наблюдения. Текущие периодические осмотры должны проводиться в сроки, устанавливаемые службой технического осмотра по графикам, утвержденным в установленном порядке.

При общем плановом осмотре проводится визуальное обследование всех элементов и инженерных систем зданий и сооружений. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

- внешнее благоустройство;
- фундаменты и подвальные помещения, встроенные котельные, насосные, тепловые пункты элеваторные узлы, инженерные устройства и оборудование;
- ограждающие конструкции и элементы фасада (балконы, лоджии, эркеры, козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства);
- кровли, чердачные помещения и перекрытия, над кровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные устройства, расположенные в чердачных и кровельных пространствах;
- поэтажно: перекрытия, капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование;
- строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования;
- соблюдение габаритных приближений;
- наружные коммуникации и их обустройства;
- противопожарные устройства;
- общие плановые осмотры должны проводиться 2 раза в год: весной и осенью.

Весенний осмотр зданий и сооружений проводится с целью:

- проверки технического состояния несущих и ограждающих конструкций и инженерных систем зданий и сооружений;
- определение характера и опасности повреждений, полученных в результате эксплуатации зданий и сооружений в зимний период;
- проверка исправности механизмов, открытия окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств, а также состояния, желобов, водостоков и ливнеприемников;

Осенний осмотр проводится с целью проверки готовности зданий и сооружений к эксплуатации в зимний период. При проведении осеннего осмотра производится проверка:

- исправности открывающихся элементов окон, фонарей, ворот, дверей и других устройств;
- наличия инструментов и инвентаря для очистки от снега;
- исправности инженерных систем (отопления, водопровода, канализации и т.д.)
- состояния водостоков, желобов, ливневой канализации, кровли;

Внеочередные осмотры зданий и сооружений проводятся после стихийных бедствий (пожаров, ураганных ветров, ливней, больших снегопадов) или аварий;

89. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

VII. Управление документами СУОТ

90. Организация управления документами СУОТ в ГБПОУ «ПТПИТ» осуществляется в соответствии с ЛНА ГБПОУ «ПТПИТ» и содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

91. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом.

92. В ГБПОУ «ПТПИТ» устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

93. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

VIII. Оценка результатов деятельности

94. В ГБПОУ «ПТПИТ» разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ (ЛНА ГБПОУ «ПТПИТ»), который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

95. В ГБПОУ «ПТПИТ» определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определения уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;

б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований);

в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда,

подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

96. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

97. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, необходимо оценивать следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных работодателем (руководителем организации) на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

98. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается, следующими данными:

- абсолютные показатели – время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- относительные показатели – план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- качественные показатели – актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

99. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

100. Результаты контроля использует руководство ГБПОУ «ПТПИТ» для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

IX. Улучшение функционирования СУОТ

101. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ, контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

102. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

103. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определен в ЛНА ГБПОУ «ПТПИТ» с учетом специфики деятельности ГБПОУ «ПТПИТ».

104. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

105. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

- улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
- поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

Х. Заключительные положения

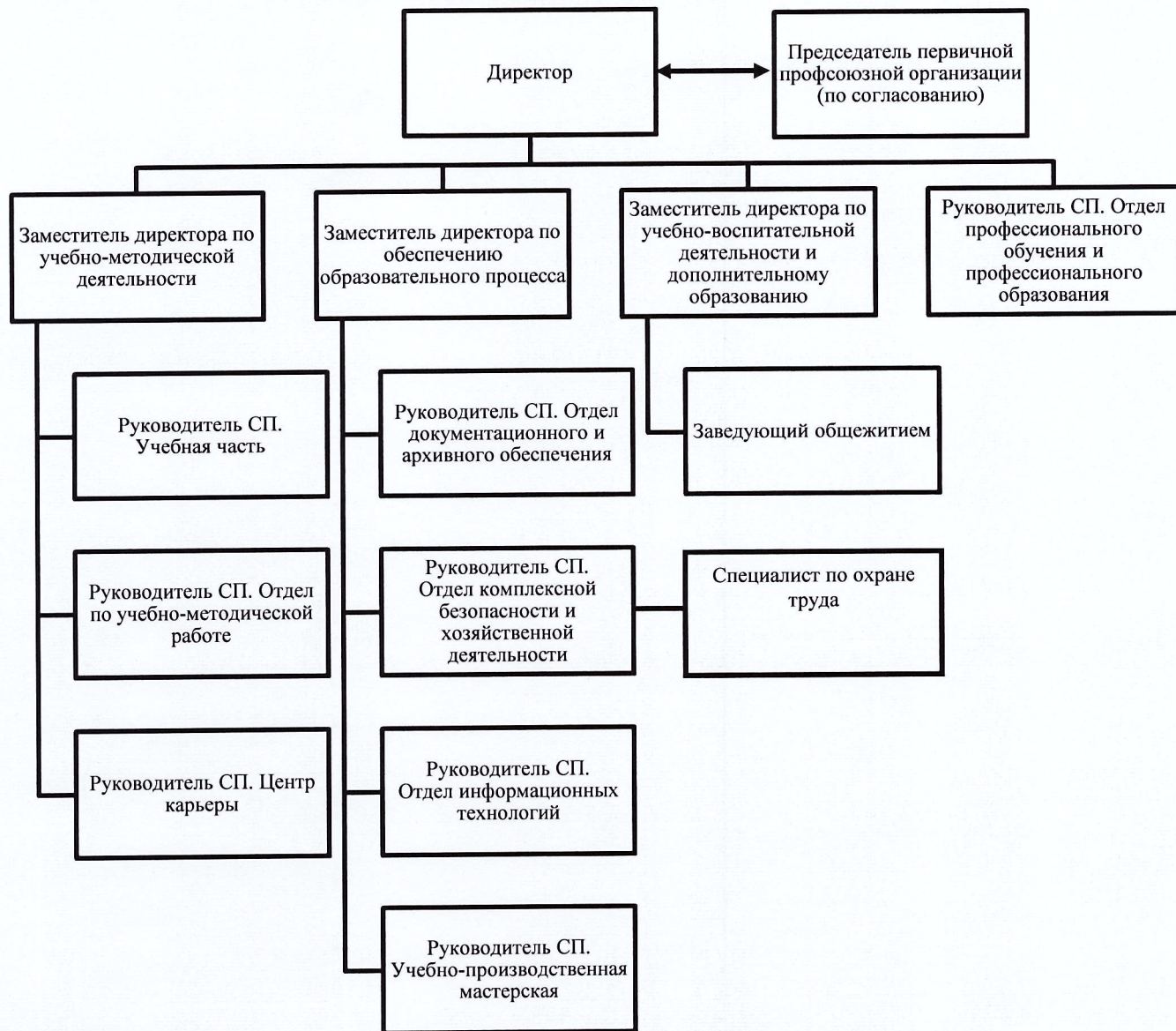
106. Положение о СУОТ ГБПОУ «ПТПИТ» устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

107. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2009.

Приложение № 1

к Положению о системе управления охраной труда
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Пермский техникум промышленных и
информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

Структура управления охраной труда в ГБПОУ «ПТПИТ»



Приложение № 2

к Положению о системе управления охраной труда
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Пермский техникум промышленных и
информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

**Примерный перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и
охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо
недопущению повышения их уровней**

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность проведения	Ответственные исполнители	Оформление результатов	Кто контроли рует
1	2	3	4	5	6
1.	Программа (план) мероприятий улучшения условий и охраны труда. Планы по охране труда подразделений	На 1-5 лет		Программа. План	
2.	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет раб.места с вредными условиями труда. При изменении условий труда		Карта СОУТ	
3.	Выявление и оценка опасностей, оценка уровней профессиональных рисков	Ежегодно		Отчет	
4.	Организация и проведение производственного контроля	Ежегодно		Программа. Протокол	
5.	Разработка Положений, инструкций по охране труда	Ежегодно		Положения. Инструкции	
6.	Проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) и психиатрических освидетельствований (для отдельных категорий работников)	При поступлении на работу и далее по приказу 29Н		Приказ. Направления. Заключительны е акты медицинской организации	
7.	Укомплектование набором медицинских изделий для оказания первой помощи и создание санитарных постов	Ежегодно		Приказ	
8.	Проведение обучения требованиям охраны	Ежегодно		Протоколы проверки	

	труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда			знаний. Журналы инструктажей. Программы и инструкции по проведению инструктажей и стажировки	
9.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, средствами индивидуальной защиты. Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты, а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ	Ежегодно согласно правилам Единым нормам		Приказы. Нормы. Карточки выдачи СИЗ	
10.	Приобретение систем обеспечения безопасности работ на высоте	Ежегодно согласно правилам Единым нормам		Приказы. Нормы. Карточки выдачи СИЗ	
11.	План (программа) модернизации и технического оснащения ГБПОУ «ПТПИТ», в том числе устройство новых и (или) модернизация имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	Ежегодно		План (программа)	

12.	Графики ремонта и ревизии (диагностики, замены) технологического оборудования, зданий и сооружений, транспортных средств, электрооборудования, в том числе внедрение и (или) модернизация технических устройств и приспособлений, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ		Отметки в графиках	
13.	План установки предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ		План (программа)	
14.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой, систем фильтрации (очистки) водопроводной воды	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ		Отчет	
15.	План устройства новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в произв. и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок дезинфекции, кондиционирования воздуха с целью обеспечения теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и	Ежегодно согласно правилам и нормам, ТУ		План (программа)	

	обслуживаемых зонах помещений, соответствующего нормативным <u>требованиям</u>				
16.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, компенсация работникам оплаты занятий спортом в клубах и секциях; организация и проведение физкультурно-оздор.мероприятий приобретение, содержание и обновление спортивного инвентаря; устройство новых и (или) реконструкция имеющихся помещений и площадок для занятий спортом; создание и развитие физкультурно-спортивных клубов	Ежегодно		План. Отчет	
17.	Устройство и содержание пешеходных дорог, тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории ГБПОУ «ПТПИТ» в целях обеспечения безопасности работников	Ежегодно		Отчет	

Приложение № 3

к Положению о системе управления охраной труда
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения «Пермский техникум промышленных и
информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

**Примерный перечень нормативно-локальных актов по охране труда
в подразделениях ГБПОУ «ПТПИТ»**

№ п/п	Документ	Основание	Ответственные за разработку
1	Коллективный договор	- Глава 7 ТК РФ «Коллективные договоры и соглашения». - Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 № 38-11 «Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах»	
2	Правила внутреннего трудового распорядка	Раздел VIII ТК РФ «Трудовой распорядок. Дисциплина труда»	
3	Положение о Системе управления охраной труда	- Статьи 214, 209 ТК РФ; - Приказ Мин.труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. №776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»	
4	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда	- Приказ Мин.труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. №771н «Об утверждении примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней»; - Система управления охраной труда в ГБПОУ «ПТПИТ» (прилож.№2)	
5	Приказ о разработке инструкций по охране труда	- Статья 214 ТК РФ; - Постановление Правительства РФ от 29.10.2021 № 772 «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»; - Система управления охраной труда в ГБПОУ «ПТПИТ»	
	Инструкции по охране труда для работников		
6	Положение Об идентификации опасностей и управлении профессиональными рисками	- Статья 214 ТК РФ; - Приказ Мин.труда и социальной защиты РФ от 28.12.2021 г. №796 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;	
	Распоряжение о создании постоянно действующей		

	комиссии по проведению оценки проф. рисков	- Система управления охраной труда в ГБПОУ «ПТПИТ»	
7	Положение о порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда	- Статьи 214, 215, 219 ТК РФ; - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» - Система управления охраной труда в ГБПОУ «ПТПИТ»	
	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний в подразделении		
	Протоколы проверки знаний требований охраны труда		
	Протоколы проверки знаний по оказанию 1 помощи пострадавшим		
	Журнал инструктажа по охране труда на рабочем месте		
	Программа и инструкция проведения инструктажа на рабочем месте		
	Перечень профессий и должностей работников, подлежащих стажировке		
	Программа проведения стажировки		
10	Программа и инструкция обучения по оказанию первой помощи пострадавшим		
	Распоряжения о возложении обязанностей по охране труда	- Система управления охраной труда в ГБПОУ «ПТПИТ»	
	Положение об обеспечении работников ГБПОУ «ПТПИТ» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами	- Статья 221 ТК РФ «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты»; - Приказ Мин.труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. № 766н «Правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»; - Приказ Мин.труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 г. №767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»	
	Приказ о возложении обязанностей по обеспечению работников СИЗ		
	Личные карточки учета выдачи СИЗ		
	Личные карточки выдачи работникам смывающих средств	- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
	Протоколы проверки знаний по обучения методам использования СИЗ		

	Программа обучения по использованию (применению) СИЗ		
11	Приказ о проведении специальной оценки условий труда (СОУТ)	- Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»	
	Отчет о проведении СОУТ		
	Приказ о компенсациях за вредные и (или) опасные условия труда	- Система управления охраной труда в ГБПОУ «ПТПИТ»	
12	Материалы расследования несчастного случая	- Статьи 227-231 ТК РФ; - Постановления Минтруда РФ № 73 от 24.10.2002г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве - Комиссия по приказу директора	
	Материалы расследования профессионального заболевания		
	Материалы расследования микротравм		
	Журналы. Документы (акты, заключения, отчеты, справки, протоколы) по расследованию		
13	Распоряжение о возложении обязанностей за электрохозяйство	- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 15.12.2020 г. № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок; - Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»	
	Распоряжение о создании комиссии для проверки знаний электротехнического и не электротехнического персонала		
	Перечень должностей и профессий электротехнического, электротехнологического и административно-технического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности		
	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу		
	Протоколы проверки знаний правил работы в электроустановках		
	Удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках (все группы выше 1)		

14	Список лиц, список работников и поименный список работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам.	- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических мед. осмотров работников, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными произв. факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические мед. осмотры»; Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 г. «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные мед. осмотры при поступлении на работу и периодические мед. осмотры»	
	Заключительный акт о результатах прохождения периодического медосмотра		
15	Предписания специалиста по охране труда	- Статьи 227-231 ТК РФ - приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда»; - Система управления охраной труда в ГБПОУ «ПТПИТ»	