



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

РАССМОТРЕНО
И РЕКОМЕНДОВАНО
К УТВЕРЖДЕНИЮ:
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 2 от 20.11.2025г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидов
«20» ноября 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальном органе
«Совет профилактики ГБПОУ «ПТПИТ им. Б.Г. Изгагина»
по решению вопросов коррекции
детского и семейного неблагополучия

Пермь, 2025г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа образовательной организации по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия, профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка образовательной организации (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении Порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции», внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения» (далее – постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение, изменения и приложения к нему утверждаются директором техникума.

II. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетних и (или) их родителей (законных представителей).

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения и организации работы по коррекции и профилактики детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018г. № 736-п.

2.3. Разработка и утверждение индивидуальной программы коррекции (ИПК) осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и семейного неблагополучия».

2.4. Выявление несовершеннолетних, систематически пропускающих занятия в

техникуме по неуважительным причинам, нарушающих правила внутреннего распорядка и Устава техникума, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника техникума, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением ИПК, о необходимости внесения изменений в ИПК и завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятие с информационного учета).

2.6. Закрепление за обучающимися, стоящими на учете в ГР СОП, СОП и внутреннем учете, специалистов и педагогов техникума для оказания им практической помощи в учебной и внеурочной деятельности.

2.7. Выявление и рассмотрение совершеннолетних обучающихся, нарушающих правила внутреннего распорядка техникума.

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики формируется директором техникума и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является директор ГБПОУ «ПТПИТ», заместителем председателя является заместитель директора по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета профилактики являются:

- Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- преподаватель по ОБЗР;
- руководитель структурного подразделения по учебной работе;
- специалист отдела производственной практики;
- инспектор ПДН ОП № 7 Свердловского района г. Перми;
- специалист КДНиЗП администрации Свердловского района г. Перми (по запросу)
- специалист отдела опеки и попечительства над несовершенно (по запросу)
- представитель медицинской организации (по запросу)

3.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора, актуализируется по необходимости.

3.4. Поименный состав Совета профилактики и кандидатура председателя утверждается директором техникума на учебный год.

IV. Основные цели и задачи деятельности Совета профилактики.

Совет профилактики - коллегиальный орган создан с целью воспитательного воздействия на обучающихся нарушителей, решения вопросов организации профилактической работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, нарушений Устава и Правил внутреннего распорядка

образовательной организации, студенческого общежития, разработки, реализации индивидуальных программ коррекции (далее – ИПК), индивидуальной профилактической, коррекционной работы с обучающимися, контроля её реализации и оценки её эффективности.

4.1. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- Выявлять, устранять, профилактировать причины и условия, способствующие безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, нарушения правил внутреннего распорядка техникума и общежития, нарушения Устава техникума;
- Обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних; осуществлять социально- педагогическую реабилитацию несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- Выявлять и пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность;
- Профилактировать пропуски занятий обучающимися без уважительной причины, нарушения дисциплины;
- Осуществлять контроль за соблюдением правил и норм поведения в техникуме и общежитии.

VI. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

6.1. Заседания Совета профилактики проводятся согласно плану, не реже двух раз в месяц. Заседания могут проводиться внепланово (по необходимости), дату заседания назначает председатель Совета профилактики.

6.2. Вопрос о необходимости организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия рассматривается Советом профилактики по всем фактам детского и семейного неблагополучия в отношении категории лиц согласно приложению к Порядку по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п, в срок не более 14 календарных дней со дня выявления фактов детского и семейного неблагополучия.

План работы принимается Советом профилактики, согласовывается председателем Совета профилактики, утверждается приказом директора техникума.

6.3. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), специалисты и педагоги техникума, представители субъектов профилактики, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций (в зависимости от выявленных фактов детского и семейного неблагополучия).

6.4. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего (них) при условии надлежащего извещения (уведомления) их о месте и времени заседания Совета профилактики.

6.5. Председатель Совета профилактики:

6.5.1. Руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

6.5.2. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим Типовым положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

6.6. Секретарь Совета профилактики:

6.6.1 Уведомляет членов Совета профилактики, представители субъектов профилактики, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций о дате, времени и месте проведения, и повестке заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

6.5.2. Приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), куратора группы.

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым способом, при котором возможно подтверждение получения уведомления;

6.5.3. Ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению;

6.5.4. Совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

6.5.5. Принимает участие в голосовании и осуществляет подсчёт голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

6.5.6. Выполняет поручения председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

6.5.7. Осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

6.5.8. Решает иные вопросы, связанные с проведением заседания Совета профилактики.

6.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

6.8. Члены Совета профилактики вносят предложения по повестке заседания, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

6.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствуют не менее половины членов Совета профилактики.

6.10. Решения Совета профилактики вводятся в действие приказом директора техникума.

6.11. Совет профилактики работает в тесном контакте с педагогическим Советом техникума, правоохранительными органами, органами опеки и попечительства, органами здравоохранения и другими субъектами профилактики г. Перми

VII. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

7.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- бездзорных или беспризорных;
- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психические расстройством;
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным

работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы;

- нарушающие Устав образовательного учреждения и правила проживания в общежитие;
- обучающихся проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- систематически пропускающие занятия без уважительной причины;
- обучающихся, допускающих неисполнение или нарушение Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях;
- совершающих самовольные уходы из семей.

7.2. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении категорий совершеннолетних, замеченных в употреблении наркотических веществ.

7.3. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

VIII. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

8.1 Решения Совета профилактики принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Совета профилактики является решающим.

8.2. До принятия решения выслушиваются мнения куратора группы, несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), специалистов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организаций, которые отражаются в протоколе.

8.3. Рассмотрение Советом профилактики личных дел обучающихся осуществляется при наличии:

- служебной записки куратора, специалиста, педагога;
- объяснительной обучающегося (составленной в присутствии законного представителя, если нарушитель несовершеннолетний);
- наличия записи профилактических бесед в дневнике куратора;
- ведомости успеваемости и посещаемости.

8.4. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отражается в протоколе заседания Совета профилактики.

8.5. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем Совета профилактики в течение трёх рабочих дней со дня его проведения.

8.6. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам

системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней (по запросу).

IX. Совет профилактики имеет право:

- Применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка техникума, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;
- Ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции;
- Ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер в пределах профессиональной компетенции, установленных законом в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Ходатайствовать перед ПДН, КДНиЗП:
 - о постановке несовершеннолетнего и (или) семьи на профилактический учет, как находящихся в социально опасном положении; о снятии с профилактического учета обучающихся и их семьи в связи с положительными результатами профилактической и коррекционной работы;
- Подавать в ПДН, КДНиЗП информацию о ненадлежащем исполнении своих родительских обязанностей по воспитанию и обучению детей.

Совет профилактики принимает решение:

1. Ограничиться профилактической беседой с нарушителем и его родителями (законными представителями);
2. Объявить дисциплинарное взыскание в виде замечания, выговора (совершеннолетним обучающимся);
3. Ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении студента из числа обучающихся;
4. Поставить на информационный учет семей и детей группы риска социально опасного положения, (согласно перечню индикаторов в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), внутренний учет;
5. Снять с информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения (согласно перечню индикаторов в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п).

X. Меры дисциплинарного взыскания

На основании Приказа от 27 марта 2025г. № 243 «Об утверждении порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования»:

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

10.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- ограничиться профилактической беседой;
 - замечание;
 - выговор;
- отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

10.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

10.6. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

10.7. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.9. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

10.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

10.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

10.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления (КДНиЗП при администрации района)

10.14. КДНиЗП, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования .

10.15. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта.

10.16. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

10.17. В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации.

10.18. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

10.19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

19. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.20. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

10.21. Руководитель образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

XI. Совет профилактики несет ответственность:

- За выполнение плана работы;
- Соответствие законодательству РФ в области образования и защиты прав детей принятых решений и профилактических мер.