



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Приложение №1
к приказу от «31» января 2024 г. № 19
(с изм. от 18.04.2025)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ ЗНАНИЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий
им. Б.Г. Изгагина»**

Пермь, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП СПО), реализуемые в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее - техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями), приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Минпросвещения России от 01.03.2023 №05-592), Уставом и локальными нормативными актами техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, формой измерения и контроля результатов освоения ОПОП СПО.

1.4. Текущему контролю знаний, промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся техникума.

1.5. Объектом оценивания при проведении процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации являются знания и умения как элементы общих и профессиональных компетенций обучающихся, формируемых в процессе образовательной деятельности.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения учебных предметов, учебных дисциплин;
- оценка сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.7. Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, обеспечивающие:

- измерение - определение числового значения измеряемой величины в принятых единицах измерения, характеризующей уровень результатов освоения ОПОП СПО;

- контроль - сопоставление уровня достигнутых результатов освоения ОПОП СПО с заданным заданием;

- оценку - определение соответствия индивидуальных образовательных

достижений, обучающихся требованиям ФГОС СПО.

1.8. Процедура проведения и методика оценивания заданий, используемых в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации, отражаются в соответствующих фондах оценочных средств (далее - ФОС). ФОС разрабатываются преподавателем/мастером производственного обучения, коллективом преподавателей или мастеров производственного обучения в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

1.9. Основные термины и сокращения, используемые в настоящем Положении:

- *ФГОС СПО* – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- *ФГОС СОО* - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования
- *ФОС* – Фонд оценочных средств
- *ОПОП СПО* – Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования
- *ПМ* – Профессиональный модуль
- *МДК* – Междисциплинарный курс
- *УГПС* – укрупненная группа профессий и специальностей
- *ЭПОС* – Электронная пермская образовательная система

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний является обязательной процедурой оценки качества образования по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, по всем видам практической подготовки.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, периодичность проведения устанавливается преподавателем/мастером производственного обучения самостоятельно за каждую изучаемую тему рабочей программы учебного предмета/дисциплины, учебной/производственной практики с учетом наполняемости оценок.

2.3. Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе учебного предмета/дисциплины, ПМ, МДК и практик.

2.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение учебного плана ОПОП СПО.

2.5. Текущий контроль знаний может реализовываться традиционными и инновационными методами, в том числе с применением дистанционных и электронных образовательных технологий, обеспечивающие объективность оценки знаний, умений и профессиональных компетенций обучающихся.

2.6. Формы текущего контроля знаний устанавливает преподаватель/мастер производственного обучения, которые указываются в рабочих программах:

- устный и/или письменный опрос
- контрольные работы
- курсовая работа (проект)
- индивидуальный проект по общеобразовательной учебной дисциплине
- лабораторные работы и практические занятия

- контрольные работы по теме, разделу (разделам), всему курсу изучения.
- 2.7. Формы и периоды текущего контроля знаний доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2-х месяцев от начала обучения.
- 2.8. Результаты текущего контроля знаний оцениваются отметками: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».
- 2.9. Результаты текущего контроля знаний фиксируются преподавателями в системе ЭПОС, с учетом положения о ведении электронного журнала, утвержденного в техникуме.
- 2.10. Данные текущего контроля используются преподавателями, цикловыми методическими комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, улучшения методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, учета информации о студентах, получателей академической стипендии, а также организации работы с одаренными обучающимися.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Каждый учебный предмет/дисциплина, МДК, учебная и производственная практика, включенные в учебный план, завершаются промежуточной аттестацией.

3.2. Для учебных дисциплин, предметов, МДК, практик, профессиональных модулей учет результатов обучения является обязательным.

3.3. Учебные дисциплины (предметы), МДК, учебная, производственная и преддипломная практики, профессиональные модули, в том числе, преподаваемые за счет часов вариативной части ОПОП СПО завершаются одной из возможных форм **промежуточной аттестации**, предусмотренной учебным планом профессии/специальности:

- **зачёт** – применим по учебному предмету/дисциплине;
- **дифференцированный зачет** – применим по учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК, практикам;
- **экзамен** - применим по учебным предметам, учебным дисциплинам, МДК;
- **экзамен (квалификационный)** – применим по профессиональным модулям;
- **квалификационный экзамен** - применим по профессиональным модулям;
- **комплексные формы промежуточной аттестации:** *комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет и комплексный экзамен* - применимы по учебным предметам, учебным дисциплинам, практикам, МДК, ПМ.

3.4. При выборе дисциплин, курсов для комплексных форм промежуточной аттестации учитывается наличие междисциплинарных связей между выбранными учебными предметами/дисциплинами, курсами.

3.5. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится с учетом требований:

- по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин проводится экзамен в соответствии с требованиями ФГОС СОО;
- по остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится зачет, дифференцированный зачет.

3.6. Планирование процедур промежуточной аттестации осуществляется с учетом ограничений их количества в учебном году:

– не более 10-ти в форме зачетов и дифференцированных зачетов (без учета аттестации по физической культуре), включая комплексные дифференцированные зачеты;

– не более 8-ти в форме экзаменов, экзаменов (квалификационных), квалификационных экзаменов и комплексных экзаменов.

3.7. Формы, сроки, процедуры промежуточной аттестации определяются учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых 2-х месяцев от начала обучения.

3.8. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, которые проводили учебные занятия.

3.9. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие на процедуре промежуточной аттестации членов администрации техникума, методиста, председателя цикловой методической комиссии.

3.10. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, выдаваемой педагогическим работникам, проводящим аттестацию, в день ее проведения. Заполненная ведомость возвращается в учебную часть техникума не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

3.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные техникумом.

3.12. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.13. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, председателем которой назначается представитель администрации техникума, членами комиссии являются педагогические работники, имеющие соответствующее или смежное учебному предмету/дисциплине, МДК, ПМ образование.

3.14. В случае выставления ошибочного результата промежуточной аттестации по учебному предмету/дисциплине, МДК, ПМ в ведомость исправления осуществляются следующим образом: неверный результат зачеркивается, прописывается верный результат, а также слова «исправленному

верить», заверенные подписью преподавателя, проводившего аттестацию. Исправления в зачетную книжку вносятся путем выставления правильной записи, при этом при этом верной считается последняя внесенная запись.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно и с установлением сроков ликвидации образовавшейся задолженности.

3.16. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязательства по освоению ОПОП СПО и выполнению учебного плана.

3.17. Передачи всех форм промежуточной аттестации (за исключением защиты курсовой работы (проекта), индивидуального проекта) производятся в последнем семестре теоретического обучения, перед государственной итоговой аттестацией на основании приказа директора техникума, основанием к которому являются личное заявление обучающегося и разрешение руководителя СП «Учебная работа» в следующих случаях:

– передача не более двух дисциплин с оценки 3 (удовлетворительно) на оценку 4 (хорошо) или 5 (отлично);

– передача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) обучающимся, не имеющими оценки 3 (удовлетворительно) ни в одной предыдущей промежуточной аттестаций.

Во всех иных случаях передача не допускается.

3.18. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе и повторной, не допускается.

4. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

4.1.1. Подготовка обучающихся к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций.

4.1.2. Зачет, дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на изучение учебных предметов/дисциплин учебного плана, охватываемых данной формой промежуточной аттестации.

4.1.3. Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, включается в состав контрольно-оценочных средств, составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

4.1.4. По результатам проведения дифференцированного зачета ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой (цифрой) и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося в форме дифференцированного зачета фиксируется только в зачетную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2

(неудовлетворительно)»).

По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета – в зачетной ведомости, зачетной книжке выставляется «зачтено», при неудовлетворительном результате в ведомость выставляется «незачет».

Неудовлетворительные результаты зачетов и дифференцированных зачетов в зачетные книжки не заносятся.

4.1.5. Зачет, дифференцированный зачет проводятся с учетом следующих требований:

- местом проведения является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием.

- при явке на зачет/дифференцированный зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале процедуры.

- зачет/дифференцированный зачет у студента не принимается при отсутствии зачетной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка, не указанная в одном из документов, считается недействительной.

- в случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

- во время зачета/дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний ФОС, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

- письменная часть зачета/дифференцированного зачета может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена

4.2.1. Экзамен проводится преподавателем или экзаменационной комиссией во главе с председателем на основе соответствующих контрольно-оценочных средств – составляющих ФОС промежуточной аттестации ОПОП СПО.

4.2.2. Подготовка к экзамену предусматривает организацию консультаций для обучающихся. Минимальный объем консультаций при подготовке к экзамену составляет 2 академических часа.

4.2.3. По результатам проведения экзамена ставится оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируются только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

4.2.4. Экзаменационные материалы формируются преподавателями в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

4.2.5. Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на учебный предмет/дисциплину, МДК, ПМ.

К началу экзамена преподаватель должен иметь:

- программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов,

профессиональных модулей, содержание которых охватывается экзаменом;

- экзаменационные материалы, для экзамена, проводимого в устной, смешанной формах, экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационную ведомость.

4.2.6. Экзамен проводится с учетом следующих требований:

– местом проведения экзамена является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием проведения экзаменов.

– при явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Экзамен у студента не принимается при отсутствии экзаменационной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка за экзамен, не указанная в одном из документов, считается недействительной.

– в случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

– во время экзамена обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний экзаменационных материалов, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

– во время сдачи устной части экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

– если обучающийся при сдаче устной части экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

– письменная часть экзамена может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам.

– письменные экзаменационные работы выполняются на бланке со штампом техникума. Хранятся в архиве учебной части не менее 5 лет.

4.2.7. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации для отдельных обучающихся проводится с учетом следующего:

– обучающемуся, имеющему оценку «отлично» по результатам текущего контроля знаний, может быть разрешена сдача соответствующего экзамена досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии согласования заместителя директора;

– обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом по техникуму устанавливается индивидуальный график промежуточной аттестации. Продленный срок промежуточной аттестации в этом случае не должен превышать числа дней временной нетрудоспособности обучающегося.

4.2.8. Период сдачи экзаменов может быть продлен при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление периода сдачи экзаменов, должны быть представлены до или в первые дни данного периода.

Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков периода сдачи экзаменов не являются.

4.2.9. В срок продления периода сдачи экзаменов не включаются периоды учебной, производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

4.3. Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

4.3.1. Экзамен (квалификационный) - форма промежуточной аттестации, проводимая по завершении освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения ОПОП СПО.

4.3.2. По результатам проведения экзамена (квалификационного) ставится оценка, отражающая итог освоения вида профессиональной деятельности:

– удовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке словами: «освоен»; выставляется оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

– неудовлетворительный результат фиксируется только в экзаменационной ведомости словом «не освоен»; неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируется только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

4.3.3. Экзамен (квалификационный) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, виды которых и процедура оценки которых указаны в соответствующих оценочных средствах.

4.3.4. Удовлетворительная оценка по результатам сдачи экзамена (квалификационного) ставится при наличии положительного результата прохождения каждого предусмотренного аттестационного испытания.

4.3.5. Подготовка к экзамену (квалификационному) предусматривает организацию консультаций для обучающихся в соответствии с часами, отведенными учебным планом на теоретическую часть профессионального модуля.

4.3.6. Материалы для проведения экзамена (квалификационного) формируются с учетом следующих требований:

- могут предусматриваться задания трех типов:
- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;

– материалы экзамена (квалификационного) могут содержать руководство по проведению экзамена, критерии оценивания заданий (экспертный лист), перечень справочной литературы, пособий, материалов, документов, образцов, разрешенных, рекомендуемых к использованию на экзамене;

– задания должны носить практико-ориентированный комплексный характер, содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности;

– материалы экзамена (квалификационного) рассматриваются на заседании цикловых методических комиссий и методического совета, утверждаются заместителем директора;

– материалы экзамена (квалификационного) включаются в состав контрольно-оценочных средств – составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

4.3.7. Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия в составе не менее 5ти человек – председатель, представители администрации техникума, преподаватели, мастера производственного обучения соответствующего профиля подготовки, представители работодателя профильного Предприятия. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

4.3.8. Экзамен (квалификационный) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию в период производственной практики.

4.3.9. Подготовка и процедура проведения экзамена (квалификационного) реализуются в порядке, указанном в п.п. 4.3.5., 4.3.6. и 4.3.7. настоящего положения.

4.3.10. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) изменение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с п 3.11. настоящего положения.

4.4. Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена

4.4.1. Квалификационный экзамен – форма промежуточной аттестации, проводимая по завершению освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению работ по профессии рабочего, должности служащего, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в техникуме.

4.4.2. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, не имеющих академической задолженности по учебным предметам и практикам.

4.4.3. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

4.4.4. Квалификационный экзамен состоит из оценки теоретических знаний и оценки практических навыков (выполнения работ соответствующего уровня).

4.4.5. Подготовка к квалификационному экзамену предусматривает организацию консультаций.

4.4.6. Квалификационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию в период

производственной практики.

4.4.7. По результатам квалификационного экзамена ставится оценка, отражающая итог освоения вида профессиональной деятельности:

- удовлетворительный результат фиксируется оценкой «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)» в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

- неудовлетворительный результат фиксируется оценкой «2 (неудовлетворительно)» в экзаменационную ведомость.

4.4.8. Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия в составе председателя и ее членов. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

4.4.9. По итогам квалификационного экзамена студенту присваивается квалификация с присвоением квалификационного разряда по одной или нескольким профессиям и выдается свидетельство установленного образца.

4.4.10. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен изменение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с п. 3.11. настоящего положения.

4.5. Курсовая работа, курсовой проект

4.5.1. Курсовая работа и курсовой проект выполняются обучающимися в соответствии с локальными нормативными актами техникума.

4.5.2. Защита курсовой работы, защита курсового проекта, проводимого вне рамок экзамена (квалификационного), осуществляются за счет времени, отводимого на изучение охватываемых дисциплин, междисциплинарных курсов.

4.5.3. Темы курсовых работ, курсовых проектов разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора.

Тема курсовой работы, курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы, курсового проекта по одной теме группой студентов.

4.5.4. Выполнение курсовой работы, курсового проекта предусматривает организацию консультаций.

4.5.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы, курсового проекта осуществляет руководитель – преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса, содержание которых охватывается данной формой промежуточной аттестации.

4.5.6. По завершении студентом курсовой работы, курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и сдает в архив.

4.5.7. По результатам выполнения курсовой работы, курсового проекта ставится оценка:

- удовлетворительный результат курсовой работы, курсового проекта фиксируется в ведомости и зачетной книжке оценками «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

- неудовлетворительный результат курсовой работы, курсового проекта фиксируется в ведомость оценками «2 (неудовлетворительно)». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, курсовому

проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

4.6. КОМПЛЕКСНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

4.6.1. Комплексные формы контроля (комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен) планируются согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом профессии/специальности и предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, возможно использование комплексного экзамена (квалификационного) для 2-3 профессиональных модулей и при подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин, профессиональному модулю, учитываются как одна единица.

4.6.2. Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

4.6.3. Комплексный дифференцированный зачет планируется:

– на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов и дифференцированных зачетов суммарно);

– при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);

– при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности(профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса;

– рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.

4.6.4. Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных на реализацию учебных дисциплин. При этом учитываются:

- сроки изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
- параллельное изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей в семестре(семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
- завершенность изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей в одном семестре.

4.6.5. Комплексный экзамен планируется:

– на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС СПО для проведения

промежуточной аттестации;

– на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);

– при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);

– при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности(профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса.

– рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в экзамен (квалификационный).

4.6.6. Наличие комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов расшифровывается в специальном разделе учебного плана, где указывается их состав (наименования дисциплин, МДК, модулей, входящих в него), подробные разъяснения приводятся в пояснительной записке к учебному плану.

4.6.7. При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный дифференцированный зачет или экзамен учитываются как одна единица.

4.6.8. Формы, порядок проведения комплексного дифференцированного зачета, экзамена и экзамена (квалификационного) описывается в соответствующих оценочных средствах, в которых указывается, в том числе, процедура оценивания результатов каждого составляющего комплексного дифференцированного зачета, экзамена и экзамена (квалификационного).

4.6.9. В период подготовки к комплексному дифференцированному зачету, экзамену, экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.6.10. Требования к организации и порядку проведения комплексных форм аттестации аналогичны требованиям, указанным для дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

4.7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК ПО ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ И РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(введен приказом от 18.04.2025 № 106)

4.7.1. Студенты, выполнившие программу по учебному предмету/дисциплине (МДК) текущего семестра в полном объеме и в сроки, установленные графиком учебного процесса, имеют право на получение итоговой оценки за промежуточную аттестацию без сдачи («автоматом»).

4.7.2. Пропуски учебных занятий не являются основанием для выставления неудовлетворительной оценки по результату прохождения промежуточной аттестации.

4.7.3. Наличие академической задолженности не является основанием

недопуска студента к прохождению учебной и/или производственной практик.

4.7.4. Победители и призеры олимпиад и конкурсов профессионального мастерства по профилю подготовки имеют право на получение итоговой оценки за промежуточную аттестацию без сдачи промежуточной аттестации по учебному предмету/дисциплине.

4.7.5. По учебному предмету/дисциплине «Физическая культура» имеют право на «зачет» без сдачи промежуточной аттестации за семестр следующие категории студентов:

- действующие студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Пермского края участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного и российского уровней (при наличии ходатайства Министерства спорта Российской Федерации; Министерства физической культуры и спорта Пермского края или других уполномоченных органов физической культуры и спорта);
- действующие студенты-спортсмены, имеющие спортивные звания, разряды по различным видам спорта;
- студенты, принимающие участие в Спартакиаде СПО за техникум;
- студенты, сдавшие нормы ГТО, при наличии удостоверения и знака;
- студенты, занимающиеся в спортивных школах (секциях, клубах) и коллективах по спортивным танцам с предоставлением официального письма от имени спортивной организации, с периодичностью каждый семестр.

5. АКТУАЛИЗАЦИЯ

5.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет руководитель СП «Учебная работа» в следующих случаях:

5.1.1. по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедур текущего контроля и промежуточной аттестации, проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем соответствий/несоответствий с действующим законодательством в сфере образования;

5.1.2. с учетом изменений, отмены и введения новых нормативных актов в сфере образования федерального уровня;

5.1.3. в случаях выявленных несоответствий действующим нормативным актам в сфере образования федерального уровня;

5.1.4. замены, дополнений или исключений отдельных его требований.

5.2. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего, ранее действующее положение отменяется приказом директора.

6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

6.1. **Зачётная ведомость** – применима для внесения оценок зачетов и дифференцированных зачетов, приложение 1;

6.2. **Экзаменационная ведомость** - применима для внесения оценок по экзаменам, проводимых по учебным предметам/дисциплинам, приложение 2;

6.3. **Зачетная ведомость комплексного зачета**, применима для внесения оценок по учебным предметам/дисциплинам, практикам, МДК, ПМ, приложение 3;

6.4. **Зачетная ведомость комплексного дифференцированного зачета**, применима для внесения оценок по учебным предметам/дисциплинам, практикам, МДК, ПМ, приложение 4;

6.5. **Экзаменационная ведомость комплексного экзамена**, применима для внесения оценок по учебным предметам/дисциплинам, практикам, МДК, ПМ, приложение 5;

6.6. **Итоговый протокол экзамена (квалификационного)** – применим для внесения оценок по профессиональным модулям, приложение 6;

6.7. **Экзаменационная ведомость квалификационного экзамена** - применима для внесения оценок и *разряда* по профессиональным модулям, приложение 7;

6.8. **Итоговая ведомость оценок по практикам** - применима для выставления оценок по всем видам практик, приложение 8.

Приложение 2 – Форма экзаменационной ведомости

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»

ЭКЗМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Группа, профессия/специальность _____
Код, наименование специальности/профессии

Дисциплина, МДК _____
Индекс и полное наименование дисциплины, МДК

Преподаватель _____
Ф.И.О преподавателя(ей)

Форма проведения экзамена _____
Заполняет преподаватель (устная/письменная)

Дата проведения « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка полученная на дифф.зачете/зачет/не зачет цифрами (прописью)	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
....			
.....			
....			
.....			
24.			
25.			

Результаты сдачи зачета/дифференцированного зачета: _____
 «5» _____
 «4» _____
 «3» _____
 «2» _____

Не явились _____

Средний балл по группе (вкл. не явившихся и не допущенных) _____

Успеваемость %, абсолютная _____

Качественная успеваемость % _____

Всего часов на проведение зачета/дифф.зачета _____ часов _____ мин

Подпись преподавателя _____

Приложение 3 - Форма Зачетная ведомость комплексного зачета

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ

Группа, профессия/
специальность

_____ *Код, наименование специальности/профессии*

Дисциплины

_____ *Индекс и полное наименование дисциплины, МДК*

Преподаватель(и)

_____ *Ф.И.О преподавателя(ей)*

Форма проведения зачета

_____ *заполняет преподаватель (и)
(устная/письменная)*

Дата проведения

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка, полученная на комплексном зачете <i>цифрами (прописью)</i>	Подпись преподавателя(ей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
6.			
...			
...			
....			
...			
....			
24.			
25.			

**Результаты сдачи
зачета:**

Зачет

_____ **Не зачет**

_____ **Не явились**

**Подпись
преподавателя(ей)**

Приложение 4 - Форма Зачетная ведомость комплексного дифференцированного зачета

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ**

Группа, профессия/
специальность

_____ *Код, наименование специальности/профессии*

Дисциплины

_____ *Индекс и полное наименование дисциплины, МДК*

Преподаватель(и)

_____ *Ф.И.О преподавателя(ей)*

Форма проведения
дифференцированного зачета

_____ *заполняет преподаватель (и)
(устная/письменная)*

Дата проведения

« ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка, полученная на комплексном ДЗ <i>цифрами (прописью)</i>	Подпись преподавателя(ей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
6.			
...			
...			
....			
...			
24.			
25.			

**Результаты сдачи
зачета:**

Зачет

_____ **Не зачет**

_____ **Не явилось**

**Подпись
преподавателя(ей)** _____

Приложение 5 - Форма Экзаменационная ведомость комплексного экзамена

Министерство образования и науки Пермского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
КОМПЛЕКСНЫЙ ЭКЗАМЕН**

**Группа,
профессия/
специальность** _____

Код, наименование специальности/профессии

Дисциплины _____

Индекс и полное наименование дисциплины, МДК

Преподаватель(и) _____

Ф.И.О преподавателя(ей)

Форма проведения экзамена _____

*заполняет преподаватель (и)
(устная/письменная)*

Дата проведения

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка, полученная на комплексном экзамене <i>цифрами(прописью)</i>	Подпись преподавателя(ей)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
6.			
...			
...			
....			
....			
....			
....			
...			
24.			
25.			

**Результаты сдачи
экзамена :**

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Не явились _____

**Подпись
преподавателя(ей)**

Приложение 6 – Форма Итоговый протокол экзамена (квалификационного)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Профессиональный модуль: ПМ. _____

Группа: _____

Профессия/Специальность _____

Дата экзамена: _____

№ п/п	ФИО экзамену ющихся	Оценка	Оценка	Результат (сумма баллов)	Оценка результата		
		теоретической части экзамена (квалификацион ного)	практической части экзамена (квалификацион ного)		Оцен ка	Вербальн ый аналог	О освое н/ не освое н
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							

Председатель комиссии _____ (_____)

Члены комиссии _____ (_____)

_____ (_____)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 8 – Форма Итоговая ведомость оценок по практикам
 Министерство образования и науки Пермского края
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им.Б.Г. Изгагина»

ВЕДОМОСТЬ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА

Группа, профессия/
 специальность

_____ *Код, наименование специальности/профессии*

Дисциплина
 Учебная практика

_____ *Индекс и полное наименование практики*

Преподаватель (и)

_____ *Ф.И.О преподавателя(ей)*

Форма проведения
 дифференцированного зачета

_____ *заполняет преподаватель (и)
 (устная/письменная)*

Дата проведения

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка, полученная по результатам прохождения учебной практики цифрами (прописью)	Подпись преподавателя(ей)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
.....			
....			
....			
.....			
25			

Результаты сдачи

дифференцированного зачета:

«5» _____

«4» _____

«3» _____

«2» _____

Не

явились _____

Подпись
преподавателя(ей)/мастера(ов)
