



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Приложение № 1
к приказу от 14.10.2024г.
№ 320 (в ред. от 15.01.2026)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТТИТ»

В.В. Аспидов

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации процедур перевода,
восстановления и отчисления обучающихся
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных
технологий им. Б.Г. Изгагина»

Пермь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации процедур перевода, восстановления и отчисления, обучающихся (далее - Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее - техникум) определяет порядок перевода обучающихся (далее по тексту – студентов) с одной образовательной программы на другую, порядок перевода в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, порядок перевода из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего профессионального образования и (или) высшего образования в техникум, порядок восстановления в число студентов лиц, ранее отчисленных из техникума, а также порядок отчисления студентов, обучающихся в техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024) (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 24.04.2023);

– Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2023 № 1292 «Об утверждении Правил перераспределения вакантных мест, имеющих в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (ред. от 07.03.2023);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 20.12.2022).

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (ред. от 21.04.2016);

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц,

обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Устав ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» и иные локальные нормативные акты техникума.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на:

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

– перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения, вносимые в него, рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете техникума.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ С ОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НА ДРУГУЮ

2.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, из группы в группу в рамках профессий/специальностей в техникуме производится в течение текущего учебного года или в период каникул.

2.2. При переводе студента ограничения, связанные с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, не устанавливаются. При этом общая продолжительность обучения студента не должна превышать

срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

2.3. Перевод студентов, за исключением перевода студентов, обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.4. Перевод студентов допускается после завершения приемной кампании.

2.5. Все переводы производятся приказом директора по заявлению студента при наличии вакантных мест на соответствующей профессии/специальности.

2.6. Количество мест для перевода, финансируемых из бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по профессии/специальности.

2.7. Количество мест для перевода на платной основе определяется техникумом в соответствии с лицензией и возможностями техникума (кадровыми, аудиторными).

2.8. Основанием для перевода с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую является личное заявление студента. Заявление о переводе студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, из группы в группу, не достигшего 18 лет, подается его родителями (законными представителями).

2.9. Основанием для перевода из группы в группу является личное заявление студента и ходатайства куратора и (или) педагога-психолога и (или) социального педагога с указанием мотива(ов) необходимости перевода. Заявление о переводе студента с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую, из группы в группу, не достигшего 18 лет, подается его родителями (законными представителями).

2.10. Для организации процедуры перевода создается аттестационная комиссия в составе заместителя директора по учебно-методической работе, руководителя структурного подразделения (учебная часть), председателя соответствующей цикловой методической комиссии и методиста. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-методической работе.

2.11. При переводе для определения курса обучения, методист учебной части готовит справку о периоде обучения, в которой указывается:

– уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

– перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных курсовых работ (проектов), оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

2.12. Справка о периоде обучения подписывается заместителем директора по учебно-методической работе.

2.13. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, аттестационной комиссией проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода студентов, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.14. Конкурсный отбор осуществляется по наименьшей разнице учебных планов, при необходимости по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки о периоде обучения).

2.15. Если студент обучался за счёт бюджета, при переводе на другую специальность (профессию) или форму обучения бюджетное место ему гарантируется, при наличии вакантных мест за счёт бюджета.

2.16. Решение аттестационной комиссии протоколируется, в протоколе указывается перечень учебных дисциплин, по которым студенту предоставляется право на перезачет и перечень дисциплин, подлежащих сдаче в соответствии с индивидуальным учебным планом.

2.17. При положительном решении вопроса о переводе издается приказ директора техникума о переводе с приложением индивидуального учебного плана ликвидации академических задолженностей, образовавшихся в результате разницы в учебных планах. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.18. При переводе студента с одной образовательной программы на другую заводится новая зачетная книжка.

2.19. В зачетную книжку делаются записи о перезачетах. Лист перезачетов дисциплин хранится в личном деле студента. Второй экземпляр листа перезачетов вклеивается в зачетную книжку студента.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Студент, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, подает в учебную часть письменное заявление на выдачу

справки о периоде обучения.

3.2. Методист учебной части в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает студенту справку о периоде обучения, в которой указываются:

- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы;

- перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.4. Студент предоставляет справку о периоде обучения в принимающую образовательную организацию.

3.5. Студент, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию, предоставляет в техникум:

- справку о переводе, подписанную руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе;

- письменное заявление об отчислении в порядке перевода (далее - заявление об отчислении). Заявление об отчислении в порядке перевода студента, не достигшего 18 лет, подается его родителями (законными представителями).

3.6. На основании полученных документов издается приказ директора техникума об отчислении студента в порядке перевода в принимающую организацию.

3.7. В течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в порядке перевода студенту выдаются выписка из приказа об отчислении, аттестат об основном общем образовании и справка о периоде обучения.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. Студент, желающий быть зачисленным в техникум переводом из другой образовательной организации, подает в учебную часть письменное заявление о зачислении в порядке перевода с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

В справке о периоде обучения должна содержаться следующая информация: уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

4.3. На основании заявления о переводе техникум не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном техникумом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.4. Если обучающийся обучался за счёт бюджета, при переводе бюджетное место ему гарантируется, при наличии у техникума вакантных мест за счёт бюджета по заявленной основной образовательной программе.

4.5. В случае, если заявлений о переводе подано больше, чем имеется вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о переводе на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о переводе) либо решение об отказе в переводе в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Решение фиксируется в Протоколе.

4.6. Конкурсный отбор осуществляется по наименьшей разнице учебных планов, в случае необходимости по среднему баллу изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, пройденных практик (на основании справки о периоде обучения) и иным документам, представленным претендентом, подтверждающим образовательные достижения обучающегося.

4.7. Протокол и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы хранится в личном деле обучающегося.

4.8. Решение о переводе обучающегося из другой образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в техникум принимается директором по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе и фиксируется на заявлении обучающегося.

4.9. В течение 5 календарных дней после принятия положительного решения о переводе обучающемуся выдается справка о переводе.

4.10. Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебно-методической работе или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.11. Факт выдачи обучающемуся справки о переводе (дата и номер) регистрируется секретарём учебной части в Журнале регистрации справок.

4.12. Лицо, отчисленное из другой образовательной организации в связи с переводом, представляет в техникум выписку из приказа об отчислении в связи с переводом в техникум и документ о предшествующем образовании. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях: при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Приказ о зачислении в порядке перевода издается в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.12. настоящего Положения.

4.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

4.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода формируется личное дело студента, в которое заносятся:

- заявление о переводе;
- справка о периоде обучения и (или) справка об обучении;
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии);
- документ о предшествующем образовании;
- выписка из приказа об отчислении из другой образовательной организации в связи с переводом;
- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода;
- договор об образовании (если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4.16. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная

книжка. Факт выдачи регистрируется в секретариате учебной части в Журнале регистрации выдачи студенческих билетов и Журнале регистрации выдачи зачетных книжек.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА СТУДЕНТОВ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ

(исключен на основании приказа директора ГБПОУ «ПТПИТ» от 15.01.2026 № 8)

6. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

6.1. Отчисление студентов техникума осуществляется приказом директора.

6.2. Студент может быть отчислен из техникума по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.3. настоящего Положения.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.3.1. по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность или по состоянию здоровья;

6.3.2. по инициативе администрации техникума, в том числе:

6.3.2.1. в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения студентом по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в техникум, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в техникум;

6.3.2.2. за нарушение невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом техникума и нарушение правил внутреннего распорядка;

6.3.2.3. за невыполнение условий договора (30 дней от начала действия приказа директора) для студентов, обучающихся на платной основе;

6.3.2.4. за пропуски занятий в течение длительного времени (один месяц и более без уважительных на это причин);

6.3.2.5. за подделку и порчу документов (журнала группы, зачетной книжки, допуска на передачу задолженности и т.п.);

6.3.2.6. за несоответствующее поведение: (порчу государственного имущества, кражи имущества, лекарственных средств на базах практики, хулиганство, употребление алкогольных напитков);

6.3.2.7. при невозможности продолжать обучение по состоянию здоровья

на основании заключения ЛПУ по месту жительства студента;

6.3.2.8. в связи с осуждением студента к наказанию, исключаящему продолжение учебы в техникуме, на основании приговора суда, вступившим в законную силу;

6.3.2.9. в связи со смертью студента на основании свидетельства о смерти;

6.3.2.10. как не приступившего к занятиям в течении 60 дней с начала учебного года;

6.3.2.11. в связи с невыходом из академического отпуска в течении 30 дней с даты окончания академического отпуска.

6.3.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и техникума, в том числе в случае ликвидации техникума.

6.4. Отчисление студентов из техникума по инициативе администрации техникума по основаниям, указанным п.6.3.2.1. - 6.3.2.6. производится приказом директора на основании решения педагогического совета. Отчисление студентов из техникума может производиться по ходатайству куратора учебной группы.

6.5. Отчисление по собственному желанию производится в течение месяца с момента подачи заявления.

6.6. Отчисление несовершеннолетнего студента по собственному желанию производится по представлению техникума в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, по месту нахождения техникума, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

6.7. Отчисление несовершеннолетнего студента за академические задолженности или по инициативе администрации техникума, перечисленные в п. 6.3.2. настоящего Положения, производится по представлению техникума в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту нахождения техникума, с приложением нижеперечисленных документов:

6.7.1. уведомления родителей о решении педагогического совета о причине отчисления;

6.7.2. представления куратора учебной группы;

6.7.3. сведений об успеваемости студента;

6.7.4. по согласованию с психологом техникума.

6.8. Отчисление несовершеннолетних студентов из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Приказ об отчислении таких лиц издается только после получения письменного согласия этих органов.

6.9. Студенты по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ «ЛТПИТ» как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Не допускается отчисление студента во время

его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.10. Отчисление несовершеннолетнего студента из техникума как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание студента в техникуме оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

6.11. Отчисление несовершеннолетнего студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к студенту мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.12. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации техникума во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по болезни и родам.

6.13. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт техникума об отчислении студента из техникума. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта техникума, об отчислении студента из техникума. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами техникума, прекращаются с даты его отчисления из техникума.

6.14. При отчислении из техникума студенту выдается по его личному заявлению справка об обучении установленной формы и находящийся в личном деле подлинник документа о предшествующем образовании с оставлением в деле его копии, заверенной учебным заведением.

7. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Лицо, отчисленное из техникума, по инициативе студента до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Основанием для восстановления лиц, отчисленным по инициативе администрации техникума, является личное заявление лица, справка о периоде обучения, справки об обучении, академической справки.

7.3. Если студент обучался ранее за счёт бюджетных средств, при восстановлении бюджетное место предоставляется при наличии

вакантных мест.

7.4. Студентам, восстановленным после отчисления, могут быть перезачтены учебные дисциплины, МДК и профессиональные модули, знания по которым оценены ранее на «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично».

7.5. Период восстановления и перевода студентов

– Восстановление и перевод студентов разрешается не ранее окончания первой промежуточной аттестации независимо от формы обучения.

– Студенты первого курса, прервавшие обучение по любой причине ранее первой промежуточной аттестации, поступают в техникум вновь на общих основаниях.

– Зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) в качестве экстерна производится непосредственно перед процедурой прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) на основании справки об обучении.

– Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших занятия в связи с призывом в Российскую армию, производится в том семестре, в котором произошло отчисление, на период службы в Российской армии студентам предоставляется академический отпуск.

7.6. Восстановление на все формы обучения оформляется приказом директора.

7.7. Решение о восстановлении студента в число обучающихся техникума принимается директором техникума по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе и фиксируется на заявлении обучающегося с указанием бюджетной или внебюджетной основы обучения.

7.8. Приказ издается в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения о восстановлении.

7.9. После издания приказа о восстановлении методист учебной части в течение 10 рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план для ликвидации академической задолженности.

7.10. В техникуме формируется новое личное дело студента, в которое заносится:

- документы студента до момента отчисления из техникума;
- заявление о восстановлении;
- справка об обучении;
- предыдущий документ об образовании;
- выписка из приказа о восстановлении;
- договор об образовании или договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (при условии обучения на платной основе).

7.11. В случае прекращения деятельности техникума, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока

действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления техникумом обеспечивают перевод совершеннолетних студентов с их согласия и несовершеннолетних студентов с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.12. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп специальностей учредитель и (или) уполномоченный им орган управления техникумом обеспечивают перевод по заявлению совершеннолетних студентов, несовершеннолетних студентов по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.13. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8. ХРАНЕНИЕ

8.1. Место хранения данного положения – кабинет заместителя директора по учебно-методической работе.

8.2. Срок хранения – до минования надобности.