



ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
им. Б.Г. Изгагина

Приложение
к приказу от 15.01.2026 г. № 8



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА,
БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И
МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ
ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ
ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНУТРИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ИМ. Б.Г. ИЗГАГИНА»**

Пермь, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее – Положение), определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно – обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее вместе – за счет бюджетных ассигнований или иных средств) внутри государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина» (далее – ГБПОУ «ПТПИТ»).

Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее - бюджетные ассигнования).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства образования России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «ПТПИТ».

2. УСЛОВИЯ ПЕРЕХОДА ЛИЦ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА ОБУЧЕНИЕ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА, БЮДЖЕТОВ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ ЛИБО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ТОМ ЧИСЛЕ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

2.1 Переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или иных средств осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией при наличии финансовых средств.

2.3. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или иных средств (далее - заявление на переход) устанавливаются с 01 по 25 число ежемесячно.

2.4. Образовательная организация обеспечивает открытость информации:

- о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц,

- сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2.5. Право на переход с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или иных средств имеет лицо, обучающееся в

образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.6. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебно-методический отдел, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3. КОМИССИЯ ПО ПЕРЕХОДУ:

СОСТАВ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований или иных средств принимается специально создаваемой комиссией (далее - Комиссия) простым большинством голосов с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации,

профессионального союза обучающихся (при его наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя образовательной организации. В состав Комиссии входят: заместитель руководителя по учебно-методической работе, заместитель руководителя по воспитательной работе, председатель объединенной первичной профсоюзной организации, председатель объединенного совета обучающихся, руководитель учебно-методического отдела, главный бухгалтер, юрист (при наличии).

Председателем Комиссии является заместитель руководителя образовательной организации по учебно-методической работе. В случае отсутствия на заседании Комиссии председателя, его функции исполняет заместитель председателя – руководитель учебно-методического отдела.

3.3. Полномочия Комиссии:

- определяет требования к срокам рассмотрения документов;
- устанавливает приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации – в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения;

- рассматривает заявления и документы, представленные обучающимися;

- принимает решения о возможности перехода или отказе в осуществлении перехода с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации.

3.4. Порядок деятельности Комиссии:

3.4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости не реже двух раз в год. Решение о дате и времени заседания принимает председатель. Заместитель председателя извещает членов Комиссии о заседании и ведет протоколы.

3.4.2. Комиссия правомочна принимать решение при кворуме двух третьих от утвержденного состава. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

3.4.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.

3.4.4. Документы по переходу на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации хранятся в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВАКАНТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ МЕСТО ИЛИ МЕСТО ЗА СЧЕТ СОБСТВЕННЫХ СРЕДСТВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в учебно-методический отдел заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 6 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

4.2. Учебный отдел в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного руководителем образовательной организации, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией, содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход;

- об отсутствии дисциплинарных взысканий;

- об отсутствии задолженности по оплате обучения

(далее вместе - информация).

4.3. При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся соблюдается приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

а) в первую очередь – обучающимся, отнесенным к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

– участники специальной военной операции.

б) во вторую очередь – обучающимся, утратившим в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

в) в третью очередь – обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

В случае если количество поданных заявлений обучающихся больше, чем количество вакантных мест, переходу подлежат обучающиеся имеющие наиболее высокий балл успеваемости в последнем периоде обучения.

Если балл успеваемости в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов одинаковый у кандидатов, для перехода учитывается успеваемость за весь период обучения, наличие документально подтвержденных индивидуальных достижений обучающихся (при их наличии).

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей образовательной программе.

4.4. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления заявления на переход принимается одно из следующих решений:

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

– о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

4.6. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

4.7. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием номера студенческого билета или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.8. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется приказом руководителя образовательной организации, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.9. В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВАКАНТНОЕ БЮДЖЕТНОЕ МЕСТО ДЛЯ УЧАСТНИКОВ СПЕЦИАЛЬНОЙ ВОЕННОЙ ОПЕРАЦИИ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ

(раздел введен на основании письма Министерства образования и науки Пермского края от 29.10.2025 № 26-40-вн-922)

5.1. Заявитель направляет заявление и документы, необходимые для предоставления меры поддержки, в образовательную организацию одним из следующих способов:

- непосредственно (лично) в образовательную организацию на бумажном носителе;
- в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при наличии технической возможности.

В заявлении указывается предпочтительный способ получения результата предоставления меры поддержки:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации.

5.2. В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется путем заполнения интерактивной формы с прикреплением электронных образов документов, необходимых для предоставления меры поддержки. В этом случае сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя, формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих сведений указанной учетной записи.

5.3. Для получения меры поддержки Заявитель представляет в образовательную организацию самостоятельно следующие документы:

- заявление о предоставлении меры поддержки по форме;
- документы и сведения, подтверждающие отнесение обучающегося к категориям, указанным в п. 2.5. настоящего Положения (в случае отсутствия в личном деле обучающегося), кроме документов и сведений об участии гражданина в СВО, проверка которых возможна путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;
- документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных по форме.

5.4. ГБПОУ «ПТПИТ» самостоятельно запрашивает сведения о периодах участия гражданина в СВО путем направления запросов в витрину данных Министерства обороны Российской Федерации в порядке межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе.

5.5. Образовательная организация в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявлений направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов, указанных в пункте 4.4.

5.6. Заявление о предоставлении меры поддержки регистрируется должностным

лицом (сотрудником) образовательной организации:

при подаче заявления в учреждение лично Заявителем – в день подачи заявления;

при направлении заявления посредством Единого портала регистрация электронного заявления производится в автоматическом режиме в момент

поступления заявления в автоматизированную информационную систему

«Электронная Пермская Образовательная Система» (ЭПОС).

5.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки:

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления меры поддержки в соответствии с (указать пункт НПА); несоответствие документов (информации), представленных Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме, требованиям, установленным пунктом (указать пункт НПА);

отсутствие вакантных бюджетных мест;

отсутствие вакантных мест за счет собственных средств образовательной организации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, образовательная организация в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и прилагаемых документов, направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме заявления – предпочтительным способом, указанным в заявлении.

5.8. В случае отсутствия в информационных системах межведомственного взаимодействия необходимых для предоставления меры поддержки сведений либо их расхождения со сведениями, указанными в заявлении, срок предоставления меры поддержки продлевается на 5 (пять) рабочих дней.

В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос или выявления необходимости дополнительной проверки образовательная организация уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении, о необходимости представить подтверждающие документы.

Заявитель в течение 3 (трех) рабочих дней после получения уведомления, указанного в абзаце 2 настоящего пункта, направляет в образовательную организацию (способом, указанным в (указать пункт НПА)) необходимые документы и сведения для предоставления меры поддержки.

В случае непредставления необходимых документов и сведений в установленный срок Заявителю направляется отказ в предоставлении меры поддержки. При этом Заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления после устранения причин отказа.

5.9. Результат предоставления меры поддержки:

решение о предоставлении меры поддержки;

решение об отказе в предоставлении меры поддержки.

5.10. Сведения о ходе предоставления меры поддержки, результат предоставления меры поддержки, указанный в пункте (указать пункт НПА), направляются Заявителю в форме уведомления в личный кабинет на Едином портале при наличии подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации вне зависимости от способа обращения Заявителя за предоставлением меры поддержки.

При поступлении запроса от Заявителя, а также в случае указания в заявлении предпочтительного способа направления результата предоставления меры поддержки, который отличается от электронного формата, результат предоставления меры поддержки оформляется на

бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа на официальном бланке образовательной организации с подписью руководителя образовательной организации.

В этих случаях результат предоставления меры поддержки оформляется по форме.

5.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры поддержки:

лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных пунктом (указать пункт НПА);

представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

на дату обращения за предоставлением меры поддержки истек срок действия представленных документов, установленный в соответствующих нормативных правовых актах Российской Федерации, а также в законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации;

отсутствие вакантных бюджетных мест;

отсутствие вакантных мест за счет собственных средств образовательной организации.

Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым Заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

соответствие заявления и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

Приложение 1 к Положению о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

Приложение 1 к Положению о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

Директору ГБПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидову

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)
студента группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

Прошу перевести меня с платного обучения на бесплатное по направлению, специальности (с указанием кода) _____

образовательной программы _____ в связи с:

Академической задолженности и задолженности по оплате за обучение не имею.

Сведения об обучающемся:

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
Данные документа, удостоверяющего личность обучающегося:	
	(наименование документа)
	(серия, номер, дата выдачи)
	(кем выдан, код подразделения)

Номер телефона (при наличии):	
Адрес места регистрации:	
Адрес электронной почты (при наличии):	

**Сведения о члене семьи обучающегося –
участнике СВО:**

Фамилия, имя, отчество (при наличии):	
Дата рождения:	
	(день, месяц, год)
СНИЛС	
Статус	
	(родитель (усыновитель), опекун, иное (указать))

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в образовательную организацию)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления меры поддержки гарантирую.

Получить результат предоставления меры поддержки:

- в форме электронного документа в личном кабинете на Едином портале;
- на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в образовательной организации;
- в виде электронной копии документа на адрес электронной почты.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2 к Положению о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

РЕШЕНИЕ

о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

на основании

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

Предоставлена отсрочка оплаты по договору оказания платных образовательных услуг _____ (№, дата) обучающемуся:

_____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____ № группы

осваивающему образовательную программу среднего профессионального образования в (наименование образовательной организации)

с « » _____ 20 г.

_____ (должность руководителя образовательной организации)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« » _____ 20 г.

Приложение 3 к Положению о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления/предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное»

Рассмотрев заявление о предоставлении меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное» от «__» _____ 20__ г. № _____:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

на основании

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в приеме заявления/предоставлении меры поддержки (нужное подчеркнуть) «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное» заявителю / обучающемуся (нужное подчеркнуть):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя / обучающегося, № группы)
осваивающему образовательную программу среднего профессионального образования в ГБПОУ «ПТПИТ» на основании:

(перечислить пункты НПА, послужившие основанием для отказа в приеме документов, предоставлении меры поддержки)

Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении меры поддержки после устранения основания, послужившего причиной отказа, в ГБПОУ «ПТПИТ».

(должность руководителя образовательной организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4 к Положению о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____

_____ (место регистрации)

паспорт серия	номер	выдан
дата выдачи		

в целях предоставления меры поддержки «Переход обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное» (далее – мера поддержки) даю согласие оператору _____

_____ (наименование образовательной организации, ОГРН, ИНН, юридический адрес)

в соответствии с пунктом 3 статьи 3, пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места регистрации, реквизиты документа, удостоверяющего личность, электронные копии документов, удостоверяющих личность, подтверждающих право на предоставление меры поддержки, номер телефона, наименование образовательной организации, группы обучающегося, адрес электронной почты, иные документы, необходимые для предоставления меры поддержки (далее – персональные данные).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных либо до момента отзыва согласия.

_____/ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

« _____ » _____ 20 _____ г.