



**ПЕРМСКИЙ ТЕХНИКУМ ПРОМЫШЛЕННЫХ
И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
им. Б.Г. Изгагина

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
протокол от 5 №

Студенческим советом
протокол от 14.03 2026г. № 23

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ПТПИТ»
В.В. Аспидов
2026г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О коллегиальном органе «Дисциплинарная комиссия» в ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г. Изгагина»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного) органа образовательной организации по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся, нарушений Устава, Правил внутреннего распорядка образовательной организации, Правил проживания в общежитии (далее – Дисциплинарная комиссия).
- 1.2. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия руководствуется федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся", Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ «Пермский техникум промышленных и информационных технологий им. Б.Г.Изгагина» и настоящим Положением.
- 1.3. Настоящее положение, изменения и приложения к нему утверждаются директором техникума.

2. Основные цели, задачи и функции Дисциплинарной комиссии

- 2.1 Основной целью дисциплинарной комиссии является обеспечение соблюдения обучающимися образовательной организации законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитиях, а также рассмотрение дел о применении к обучающимся образовательной организации мер дисциплинарной ответственности.
- 2.2 Дисциплинарная комиссия выполняет следующие основные задачи:
- 2.2.1. контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка образовательной организации;
 - 2.2.2 принятие решений, на основе закрепленных за дисциплинарной комиссией полномочий;
2.2.2.1 проведение объективного расследования дисциплинарных проступков;
 - 2.2.3 определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.
- 2.3. Все факты нарушения правил внутреннего распорядка Техникума в обязательном порядке рассматриваются на дисциплинарной комиссии.
- 2.4. На дисциплинарную комиссию Техникума возлагается осуществление следующих основных функций:
- 2.4.1. осуществление контроля за соблюдением студентами учебной дисциплины, включающей успеваемость и посещаемость учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, бережное отношение к имуществу Техникума и т.п.;
 - 2.4.2. принятие решений о применении мер ответственности за неисполнение или нарушение обучающимися Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 2.5. При рассмотрении личных дел обучающихся на заседании Дисциплинарной комиссии

приглашаются родители или лица, их заменяющие. Отказ родителей явиться в Техникум, их отсутствие, не является основанием для отмены рассмотрения и наложения дисциплинарного взыскания на обучающегося.

2.6. За каждое нарушение на обучающегося может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание. До применения меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.7. Дисциплинарная комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции, по мере необходимости. Каждое заседание оформляется протоколом за подписью председателя дисциплинарной комиссии и секретаря комиссии.

2.8. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех заседаниях дисциплинарной комиссии, принимать активное участие в рассмотрении предложений участников образовательного процесса, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения внесенных предложений.

2.9. Дисциплинарная ответственность представляет собой обязанность обучающегося понести наказание за нарушения правил внутреннего распорядка или неисполнение своих обязанностей.

2.10. За совершение дисциплинарного проступка к студенту могут быть применены следующие взыскания:

2.10.1. замечание;

2.10.2. выговор;

2.10.3. отчисление из Техникума.

2.11. К дисциплинарной ответственности могут привлекаться обучающиеся, совершившие следующие проступки:

- за неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях.

2.12. Не допускается применение дисциплинарных взысканий, не предусмотренных федеральными законами, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

2.13. Постановление о наказании должно быть доведено до сведения коллектива Техникума. Выписка из решения Дисциплинарной комиссии оформляется приказом и приобщается к личному делу обучающегося.

2.14. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.16. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава техникума, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов организации, осуществляющей образовательную деятельность до применения мер дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

2.17. Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

2.18. Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.19. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не учитывается.

2.21. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.22. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

2.23. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.24. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления (КДНиЗП при администрации района).

2.25. КДНиЗП, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего

образования.

2.26. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом руководителя либо исполняющего обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании соответствующего распорядительного акта.

2.27. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося), корпоративную электронную почту обучающегося).

2.28. В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом под подпись оформляется актом организации.

2.29. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.31. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.32. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.33. Руководитель образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3 Формирование состава дисциплинарной комиссии

3.1 В состав Дисциплинарной комиссии входят директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители структурных подразделений, кураторы групп, преподаватели, председатель Студенческого совета. Состав определяется приказом по техникуму.

3.2 Председателем Дисциплинарной комиссии является директор. Заместитель председателя Дисциплинарной комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной

работе. Секретарь комиссии назначается приказом директора техникума.

3.3 Председатель дисциплинарной комиссии осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью дисциплинарной комиссии;
- созывает и проводит заседания дисциплинарной комиссии и председательствует на них;
- информирует работников образовательной организации о деятельности дисциплинарной комиссии.

3.4 Секретарь комиссии оформляет протокол дисциплинарной комиссии.

4 Организация и осуществление деятельности дисциплинарной комиссии

4.1 Дисциплинарная комиссия рассматривает отнесенные к ее компетенции вопросы на заседаниях, созываемых председателем дисциплинарной комиссии по мере необходимости.

4.2 Перед проведением заседания дисциплинарной комиссии при необходимости может быть организовано проверка факта правонарушения в соответствии с локальными нормативными актами.

4.3 Заседания дисциплинарной комиссии являются закрытыми. По решению председателя дисциплинарной комиссии на ее заседания могут быть приглашены родители обучающихся, интересы которых затрагиваются при рассмотрении.

4.4 На заседаниях дисциплинарной комиссии обязательно присутствие кураторов групп, которые представили документы на рассмотрение дисциплинарной комиссии.

4.5 Неявка лиц, приглашенных на заседание дисциплинарной комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если дисциплинарной комиссией не будет принято иное решение.

4.6 Решения дисциплинарной комиссии принимаются путём открытого голосования большинством голосов членов дисциплинарной комиссии, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя дисциплинарной комиссии является решающим.

4.7 Предложения дисциплинарной комиссии оформляются письменно в протоколе и подписываются председателем, секретарем дисциплинарной комиссии.

5 Заключительные положения

5.1 Срок действия положения не ограничен.

5.2 При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.